
MARIUSZ WOTOL

ZARZĄDZENIE NR 372/20
PREZYDENTA BYTOMIA
z dnia 02 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie realizacji w 2020 r. celu publicznego wskazanego w uchwale nr XVII/242/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji klubom sportowym w zakresie rozwoju sportu w Gminie Bytom z późn. zm. w zakresie rozwoju bytomskiego judo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1113), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XVII/242/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji klubom sportowym w zakresie rozwoju sportu w Gminie Bytom, z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert w zakresie realizacji w 2020 r. celu publicznego wskazanego w uchwale nr XVII/242/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji klubom sportowym w zakresie rozwoju sportu w Gminie Bytom, z późn. zm. w zakresie rozwoju bytomskiego judo, o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.


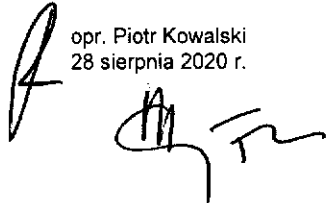
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Kultury i Sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA BYTOMIA


Mariusz Wotol
opr. Piotr Kowalski
28 sierpnia 2020 r.

23040/09

Załącznik
do zarządzenia nr 342/20
Prezydenta Bytomia
z dnia 02 września 2020r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Bytomia na podstawie § 10 uchwały nr XVII/242/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji klubom sportowym w zakresie rozwoju sportu w Gminie Bytom, z późn. zm., ogłasza otwarty konkurs ofert na zadanie w zakresie realizacji w 2020 r. celu publicznego w zakresie rozwoju bytomskiego judo.

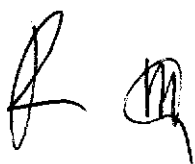
§ 1. Cel i adresaci konkursu

1. Celem i przedmiotem otwartego konkursu ofert jest realizacja w 2020 r. zadań z zakresu rozwoju judo w Gminie Bytom wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji.
2. Adresatami konkursu, to jest podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert w konkursie, są kluby sportowe w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133) nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Bytom prowadzą działalność statutową.

§ 2. Zakres konkursu ofert

1. W ramach konkursu z zakresu rozwoju sportu w Gminie Bytom przewiduje się wsparcie zadań z zakresu judo, które służyć będą realizacji celu publicznego wskazanego w § 3 uchwały nr XVII/242/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 lipca 2013 r., z późn. zm. rozumianego jako:
 - 1) osiąganie wysokich wyników sportowych w sportowym współzawodnictwie na poziomie krajowym i międzynarodowym;
 - 2) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników miejskich klubów sportowych;
 - 3) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
2. Warunkiem ubiegania się przez kluby sportowe, zwane dalej oferentami, o uzyskanie dotacji w ramach niniejszego konkursu, jest zrzeszanie w klubie sportowym zawodników uprawiających sport, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).
3. Udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie w szczególności:
 - 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakupu sprzętu sportowego;
 - 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 5) budowy lub modernizacji infrastruktury sportowej;
 - 6) stypendiów sportowych oraz wynagrodzeń dla sportowców i kadry szkoleniowej.

§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania



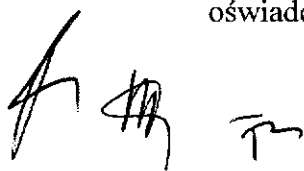
1. Wysokość środków publicznych Gminy Bytom przeznaczonych na realizację w 2020 r. zadania określonego w § 1 w formie dotacji na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu określonego w § 3 uchwały nr XVII/242/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 lipca 2013 r., z późn. zm. wynosi 120 000 złotych (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na wskazane zadanie w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy Bytom przez Radę Miejską w Bytomiu. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Bytom w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

§ 4. Termin realizacji zadań i składania ofert

1. Zadanie winno być wykonane w 2020 r. w terminie wskazanym w ofercie, którego realizacja mieści się w okresie od 1 września 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Oferty na realizację zadań należy złożyć na zasadach opisanych w § 5 ogłoszenia w nieprzekraczalnym terminie do 18 września 2020 r.
3. Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników konkursu nastąpi nie później niż do 30 września 2020 r.

§ 5. Warunki składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy złożyć we wskazanym powyżej terminie w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres oferenta, nazwę zadania oraz adnotację: „Konkurs ofert na 2020 rok – rozwój judo” w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2 lub w punkcie podawczym Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Smolenia 35, w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data formalnego wpływu oferty do Urzędu.
2. W ofercie oferent określa dane dotyczące zadania, a w szczególności dane oferenta, opis zadania (w tym opis zakładanych rezultatów realizacji zadania), charakterystykę oferenta, kalkulację kosztów.
3. Oferta winna zostać złożona w formie papierowej, w języku polskim, pisana komputerowo z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
4. Wzory: oferty, oświadczenia aktualizacji, wytycznych, umowy, sprawozdań i informacji są dostępne wraz z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bytom na miejskiej stronie internetowej (www.bytom.pl) oraz w Wydziale Kultury i Sportu.
5. Oferent może do ogłoszonego konkursu złożyć jedną ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis właściwego rejestru/ewidencji dla oferentów, w tym odpis elektroniczny (wymóg nie dotyczy podmiotów, które figurują w rejestrach/ewidencjach prowadzonych przez Urząd Miejski w Bytomiu) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie, że oferent nie należy do sektora finansów publicznych i nie działa w zakresie przedłożonej oferty w celu osiągnięcia zysku;
 - 3) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy wystawione przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;



- 4) w przypadku organizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu - dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu, czyli: list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji;
 - 5) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania - umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie;
 - 6) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Bytom;
 - 7) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością – statut i dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit;
 - 8) dokumenty potwierdzające działalność sportową klubu w ubiegłym i bieżącym roku (skondensowana i czytelna forma opisu działalności klubu z uwzględnieniem największych sukcesów sportowych, wyszczególnienie liczby sekcji, kategorii wiekowych, liczby zawodników, trenerów).
7. Wyżej wymienione dokumenty składa się w postaci oryginalnej lub kserokopii. Dokumenty powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo uprawnionych do reprezentowania oferenta.
 8. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” pieczęcią oferenta oraz podpisem osób statutowo uprawnionych do reprezentowania oferenta.
 9. Do oferty można dołączyć inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
 10. Oferent powinien wykazać w ofercie wkład własny w zadanie (finansowy, osobowy lub rzeczowy) o wartości nie mniejszej niż 10 % wartości projektu.

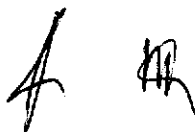
§ 6. Określenie niezbędnych wymogów formalnych

Oferty niespełniające jednego z poniższych wymogów zostaną odrzucone ze względów formalnych:

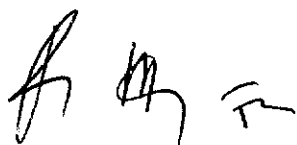
- 1) złożenie oferty w określonym w ogłoszeniu terminie;
- 2) planowana realizacja zadania w określonym w ogłoszeniu terminie;
- 3) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) złożenie wymaganych pieczętów i podpisów w zakresie wskazanym w § 5;
- 5) bezbłędna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 6) właściwe wypełnienie wszystkich punktów i oświadczeń w ofercie;
- 7) złożenie wymaganych załączników, oświadczeń i dokumentów w ofercie w formie wskazanej w § 5;
- 8) zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta;
- 9) wkład własny finansowy, osobowy lub rzeczowy o wartości co najmniej 10% wartości projektu.

§ 7. Kryteria i tryb wyboru oferty

1. Złożone wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną przez Prezydenta Bytomia komisję konkursową, zwaną dalej komisją.



2. Komisja może odrzucić ofertę niespełniającą warunków formalnych lub wezwać wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do uzupełnienia oferty, która została złożona niekompletnie, posiada wady formalne lub została nieprawidłowo wypełniona.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena formalna spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) ocena merytoryczna ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu;
 - 3) dokumentowanie wszelkich czynności i zdarzeń związanych z postępowaniem konkursowym;
 - 4) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisja oceni oferty pod względem merytorycznym i przedstawi Prezydentowi Bytomia wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego wraz z propozycją kwoty wsparcia.
5. Weryfikacji merytorycznej zostaną poddane jedynie kompletne oferty, które spełniły wymogi formalne. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie przez komisję z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) merytoryczne (zakres oferty klubu – liczba sekcji/kategorii wiekowych etc., sukcesy zawodników klubu, zasięg, skala działalności – liczba osób trenujących, tradycja, sukcesy osiągane przez zawodników, działaczy i trenerów ocena wpływu projektu na realizację celu publicznego, walory, kompleksowość, spójność i atrakcyjność projektu, zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu lub jego nowatorstwo, zgodność z realizacją ogólnych celów rozwoju Bytomia określonych w dokumentach strategicznych oraz programach operacyjnych). W tym zakresie Komisja może przyznać od 0 do 15 punktów;
 - 2) finansowe (rzetelność przedstawionego budżetu, koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania). W tym zakresie Komisja może przyznać od 0 do 10 punktów;
 - 3) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, rzetelność i terminowość realizacji oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych). W tym zakresie Komisja może przyznać od 0 do 5 punktów;
 - 4) społeczne (beneficjenci – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na projekt). W tym zakresie Komisja może przyznać od 0 do 5 punktów.
 - 5) przejrzystość i staranność przygotowania dokumentacji i oferty. W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 5 punktów.
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania pozytywnej oceny komisji wynosi 25.
7. Oferta, która uzyska mniej niż 25 punktów zostaje oceniona negatywnie pod kątem merytorycznym.
8. Decyzję o rozstrzygnięciu, wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Bytomia.
9. Podejmując decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego podstawowym kryterium dla Prezydenta Bytomia będzie ocena wpływu wsparcia finansowego Gminy Bytom na poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników i członków klubu sportowego oraz zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub, a także:



- 1) ocena zgodności przedłożonej oferty z założonym celem publicznym, określonym w § 3 uchwały;
- 2) opinia komisji;
- 3) ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę z uwzględnieniem jego zasobów finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych;
- 4) ocena poziomu sportowego reprezentowanego przez zawodników wnioskodawcy;
- 5) przedstawiony opis, kosztorys i harmonogram zadania;
- 6) udział środków własnych oferenta lub pozyskanych z innych źródeł finansowania w planowanej inwestycji lub modernizacji;
- 7) ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 8) dotychczasowe doświadczenie współpracy Gminy Bytom z wnioskodawcą ze szczególnym uwzględnieniem analizy wykonania zadań zleconych w latach ubiegłych, jakości i terminowości rozliczania dotacji;
- 9) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym zakresie wykonanych przez oferenta.
10. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
11. Prezydent Bytomia zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, w tym jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert ze wskazaniem nazw oferentów i projektów oraz wysokości przyznanych środków publicznych nastąpi niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na miejskiej stronie internetowej.
13. Oferenci mogą żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Odpowiedź ogłaszającego konkurs następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia żądania uzasadnienia.

§ 8. Warunki realizacji wspartego zadania publicznego

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Bytom o udzielenie dotacji celowej klubowi sportowemu w zakresie rozwoju sportu w Gminie Bytom, zawarta niezwłocznie po spełnieniu wymogów wskazanych w niniejszym paragrafie ze szczególnym uwzględnieniem konieczności złożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu oferty.
2. Z wnioskującym klubem sportowym, któremu przyznano dotację sporządza się na czas realizacji zadania umowę o dotację celową w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wnioskujący klub sportowy przyjmując dotację zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
4. Prezydent Bytomia zastrzega sobie prawo odmowy podpisania umowy w przypadku rażącej różnicy kosztów i zakresu zadania zawartych w złożonej ofercie i jego aktualizacji.
5. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do osiągnięcia głównego celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Prezydenta Bytomia o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie w czasie pozwalającym na przygotowanie umowy:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania;



- 2) oświadczenia oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy oraz o stosowaniu ustawy o zamówieniach publicznych przy wydatkowaniu środków z dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w umowie o wsparcie realizacji celu publicznego.
7. Umowa o udzielenie dotacji celowej powinna określać w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji udzielanej klubowi sportowemu wykonującemu zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2020 r.;
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
 - 7) warunki rozwiązania umowy;
 - 8) zasady wydatkowania dotacji.
8. Jeżeli oferent jest podatnikiem korzystającym z prawa do odliczania podatku VAT zawartego w cenie nabywanych towarów i usług, przygotowuje ofertę i rozlicza dotację w wartości netto. VAT stanowi koszt niekwalifikowany. Oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy i rozliczają dotacje w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).
9. Koszty poniesione przed i po okresie wskazanym w § 4 ust. 1 ogłoszenia nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji tj. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który mieści się w okresie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszego ogłoszenia.
10. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego do 30 dni od zakończenia terminu zadania.
11. Oferent zobowiązany jest w trakcie trwania projektu, do każdorazowego pisemnego powiadamiania Wydziału Kultury i Sportu o wszystkich planowanych zmianach dotyczących środków finansowych przyznanych z dotacji (powyżej 10 % przy każdej pozycji kosztorysu) oraz zmian w harmonogramie zadania zachodzących w realizowanym projekcie.
12. Przewiduje się możliwość wypłaty dotacji wnioskodawcy w zakresie rozwoju sportu w Gminie Bytom w formie transz. W takim przypadku warunkiem przekazania drugiej transzy jest przedstawienie sprawozdania - rozliczenia z wydatkowania minimum 50% kwoty pierwszej transzy dotacji.
13. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem, z możliwością określonych w umowie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu. Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (faktury, rachunki) muszą się mieścić w terminie zadania podanym w umowie.
14. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).
15. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, to jest wydatków faktycznie poniesionych w terminie zadania zgodnie z aktualnym harmonogramem i kosztorysem. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty, które:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem;
 - 2) są niezbędne dla realizacji projektu;
 - 3) są uwzględnione w budżecie projektu;

- 4) są rzetelnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych, zgodnie z przepisami właściwymi dot. zamówień publicznych;
 - 5) odzwierciedlają koszty rzeczywiste;
 - 6) zostały poniesione w okresie uprawnionym;
 - 7) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.
16. Udzielana dotacja zgodnie z art. 221 ust. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz zgodnie z uchwałą nr XVII/242/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji klubom sportowym w zakresie rozwoju sportu w Gminie Bytom, z późn. zm., może być przeznaczona na dofinansowanie budowy lub modernizacji infrastruktury sportowej.
17. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent, niezależnie od innych wymogów określonych w umowie zrealizuje 85 % założonych w ofercie rezultatów.
18. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułów innych niż określonych w § 2 ust. 3 niniejszego ogłoszenia, a przede wszystkim:
- 1) wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę;
 - 2) wynagrodzenie za pracę społeczną członków i wolontariuszy wraz z podaniem sposobu wyceny;
 - 3) pokrycie kosztów wyżywienia, usług cateringowych;
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 5) koszty administracyjne zadania (np. obsługi księgowej, koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) wynoszące więcej niż 5% dotacji;
 - 6) zobowiązania powstałe przed terminem określonym w § 4 ust. 1 niniejszego ogłoszenia;
 - 7) nabycie lub dzierżawa budynków, lokali, gruntów;
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym;
 - 9) działalność gospodarcza;
 - 10) podatki (z wyjątkiem należnych podatków za wykonanie umów o dzieło lub zlecenia), cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - 11) pokrycie kosztów utrzymania podmiotu niewynikające z realizowanego zadania;
 - 12) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją celu określonego w § 3 uchwały nr XVII/242/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 lipca 2013 r., z późn. zm.

§ 9. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

Gmina Bytom w 2018 r. w trybie uchwały nr XVII/242/13 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 lipca 2013 r. z późn. zm. przekazała dotacje 22 podmiotom na łączną kwotę 1 038 000 zł. W 2019 r. Gmina Bytom przekazała dotacje w tym trybie 20 podmiotom na kwotę 295 000 zł. W 2020 r. Gmina Bytom przekazała dotacje w tym trybie 21 podmiotom na kwotę 790 000 zł.



§ 10. Informacje

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na miejskiej stronie internetowej www.bytom.pl.
2. Informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Bytomiu (ul. Smolenia 35, 41-902 Bytom), pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: kk@um.bytom.pl.
3. Wraz z ogłoszeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bytom na miejskiej stronie internetowej (www.bytom.pl) oraz w Wydziale Kultury i Sportu dostępne są poniższe wzory: oferty realizacji zadania, oświadczenia, aktualizacji harmonogramu i kosztorysu, umowy oraz sprawozdania końcowego.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

opr. Piotr Kowalski
28 sierpnia 2020 r.