

RADCA PRAWNY


Adam Pęczyna
KT 4909ZARZĄDZENIE NR 197/25
PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 07 maja 2025 r.

w sprawie określenia regulaminu Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bytomiu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.), w związku z § 6 ust. 6 uchwały nr XXI/280/19 Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Bytomia (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 8049, z 2021 r. poz. 4224, z 2022 r. poz. 8229, z 2024 r. poz. 6837, z 2025 r. poz. 2172) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bytomiu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac.: K. Mądrozkiewicz,
28 kwietnia 2025 r.



PREZYDENT MIASTA


Mariusz Wołosz

Załącznik
do zarządzenia nr 197/25
Prezydenta Bytomia
z dnia 07 maja 2025 r.

Regulamin Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bytomiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Bytomia, zwanego dalej „mPSZOK”.
2. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 - 1) mPSZOK – rozumie się przez to Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, czyli oznakowany pojazd lub kontener wraz z obsługą, który w ustalonych terminach oraz zakresie czasowym przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne w określonych lokalizacjach na terenie miasta Bytomia;
 - 2) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - 3) wytwórcy odpadów komunalnych – rozumie się przez to mieszkańca gminy Bytom lub właściciela nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie Bytomia, zdefiniowanego w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Mobilny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych funkcjonuje zgodnie z określonym harmonogramem oraz przedziałem godzinowym w określonych lokalizacjach miasta Bytom.
4. Harmonogram funkcjonowania mPSZOK jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz w aplikacji EcoHarmonogram.
5. W mPSZOK przyjmowane są wyłącznie segregowane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik mPSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z aktualnym wykazem wskazanym w § 2 ust. 1.
7. Przed oddaniem odpadów wytwórca odpadów komunalnych zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Przed przyjęciem odpadów lub odmową przyjęcia odpadów pracownik mPSZOK zobowiązany jest do sporządzenia protokołu stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Pracownik mPSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
 - 1) wytwórca odpadów komunalnych odmówi wypełnienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7;
 - 2) przywieziona ilość oraz morfologia odpadów wskazuje, iż nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej;
 - 3) odpady mogły zostać wytworzone podczas prowadzenia działalności gospodarczej;

- 4) dostarczone odpady nie mieszczą się w grupach wskazanych w § 2 ust. 1;
 - 5) stwierdzono zanieczyszczenie/zmieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych;
 - 6) dostarczono odpady, w szczególności odpady niebezpieczne, bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu itp.) lub w uszkodzonych pojemnikach;
 - 7) dostarczono niekompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 8) dostarczono zużyte opony pochodzące z pojazdów innych niż samochody osobowych.
9. Dostarczone odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie mogą pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez wytwórcę odpadów komunalnych.
10. W celu sporządzenia protokołu przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów, wytwórca odpadów komunalnych winien okazać oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 oraz dokument tożsamości. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów pracownik mPSZOK oprócz pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia odpadów sporządzi dokumentację fotograficzną, która zobrazuje rodzaj i ilość dostarczanych odpadów.

§ 2

Zasady funkcjonowania mPSZOK

1. W mPSZOK, zgodnie z uchwałą nr XXI/280/19 Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Bytomia (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 8049, z 2021 r. poz. 4224, z 2022 r. poz. 8229, z 2024 r. poz. 6837, z 2025 r. poz. 2172), zbierane są następujące odpady komunalne:
 - 1) przeterminowane leki i chemikalia, opakowania po lekach;
 - 2) zużyte baterie i akumulatory;
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 4) zużyte opony samochodów osobowych;
 - 5) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 6) odpady tekstyliów i odzieży.
2. Wytwórca odpadów komunalnych odpowiada za przeładunek (załadunek) dostarczonych odpadów komunalnych na pojazd/kontener realizujący usługę mPSZOK. Jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi mPSZOK. W przypadku zanieczyszczenia terenu podczas realizacji ww. czynności wytwórca odpadów komunalnych jest zobowiązany do jego oczyszczenia po zakończonym przeładunku (załadunku) odpadów.
3. Wytwórca odpadów komunalnych dowozi do mPSZOK segregowane odpady komunalne na własny koszt.
4. Obsługa mPSZOK może na żądanie/wniosek wytwórcy odpadów komunalnych sporządzić kopię protokołu przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów, o którym mowa w § 1 ust. 7 oznaczając jeden egzemplarz opisem

„ORYGINAŁ" (dla obsługi mPSZOK), a drugi „KOPIA" (dla wytwórcy odpadów komunalnych).

5. Prowadzący mPSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
 - 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem źle zabezpieczonych odpadów;
 - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
 - 3) uszkodzeniem pojazdu wytwórcy odpadów komunalnych przez pojazd lub postępowanie innego wytwórcy.
6. W mPSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
7. W przypadku braku realizacji usługi i/lub odmowy przyjęcia odpadów w mPSZOK wytwórcy odpadów komunalnych przysługuje prawo wniesienia zgłoszenia/interwencji do Urzędu Miejskiego w Bytomiu - Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi pod numerami telefonu wskazanymi w aplikacji EcoHarmonogram oraz na stronie internetowej www.bytom.pl - w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Wszelkich informacji o pracy mPSZOK, udzielają pracownicy Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi pod numerami telefonu wskazanymi w aplikacji EcoHarmonogram oraz na stronie internetowej www.bytom.pl - w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
2. Regulamin korzystania z mPSZOK jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz w aplikacji EcoHarmonogram.

Oprac.: K. Mądrozkiewicz,
28 kwietnia 2025 r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, legitymujący
(imię i nazwisko wytwórcy odpadów komunalnych)

się dowodem osobistym..... oświadczam, że odpady
(seria i nr dokumentu)

komunalne w postaci:.....

..... w ilości.....
(nazwa odpadu np. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony itd.)

dostarczone w dniu dzisiejszym do mPSZOK, pochodzą z nieruchomości
zamieszkałej położonej w Bytomiu przy ulicy:.....

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata
za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie
Miejskim w Bytomiu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi.

Numer telefonu wytwórcy odpadów:

Bytom, dn.

.....
(czytelny podpis wytwórcy odpadów komunalnych)

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych w celu:
 - 1) realizacji zadań Administratora na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Bytomia;
 - 2) monitorowania i potwierdzenia miejsca zamieszkania osób korzystających z mPSZOK oraz wykorzystania Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
2. Odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie ww. ustawy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa, w szczególności w celach archiwalnych.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679).
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
6. Podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów do mPSZOK.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ODMOWY PRZYJĘCIA* ODPADÓW
do Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

protokół nr

1. Data sporządzenia protokołu:
2. Dane pracownika mPSZOK (imię i nazwisko):
.....
.....
3. Adres mobilnej zbiórki:
.....
.....
4. Dane wytwórcy odpadów komunalnych, który dostarczył odpady komunalne do mPSZOK:
imię i nazwisko:
adres zamieszkania:
seria i nr dowodu osobistego:
5. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:
Bytom, ul.
6. Rodzaj oraz szacunkowa ilość dostarczanych odpadów komunalnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
7. Powód odmowy przyjęcia odpadów w mPSZOK:
.....
.....
.....
.....
8. Ilość wykonanych zdjęć: (szt.).
Zdjęcia dostępne w Wydziale Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

.....
podpis wytwórcy odpadów

.....
podpis pracownika mPSZOK

*Niepotrzebne skreślić

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

Dane kontaktowe IOD: Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, e-mail: pi@um.bytom.pl

7. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych w celu:
 - 3) realizacji zadań Administratora na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie miasta Bytomia;
 - 4) monitorowania i potwierdzenia miejsca zamieszkania osób korzystających z mPSZOK oraz wykorzystania Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
8. Odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie ww. ustawy.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa, w szczególności w celach archiwalnych.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679).
11. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne. Odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości bezpłatnego przekazania odpadów do mPSZOK.

WYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz