



MIEJSKI PRZEWODNIK

DLA ORGANIZATORA PLENEROWEJ IMPREZY
ARTYSTYCZNEJ LUB ROZRYWKOWEJ,
ORGANIZOWANEJ W RAMACH
DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ NA
TERENIE GMINNYM MIASTA BYTOMIA



BYTOM



MIEJSKI PRZEWODNIK DLA ORGANIZATORA PLENEROWEJ IMPREZY ARTYSTYCZNEJ LUB ROZRYWKOWEJ, ORGANIZOWANEJ W RAMACH DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ NA TERENIE GMINNYM MIASTA BYTOMIA



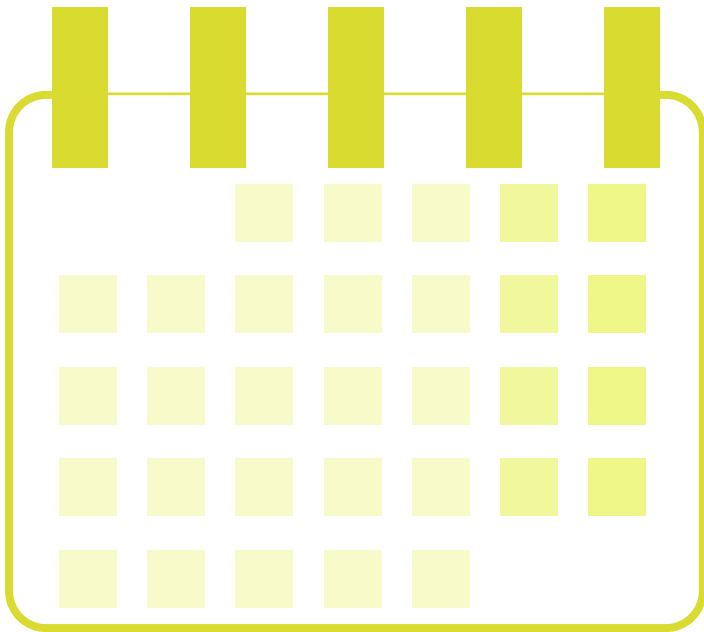
Te same zasady obowiązują imprezy pod patronatem Prezydenta Bytomia.
Imprezy masowe (powyżej 1000 miejsc udostępniionych) wymagają organizacji według zasad określonych w odpowiedniej ustawie.



Wydarzenia i imprezy plenerowe zwane dalej „Imprezą” wynikają z ustalonego z wyprzedzeniem czasowym Planu Pracy Instytucji/Jednostki/Organizacji/Szkoły/innego podmiotu i wymagają zawiadomienia organu gminy właściwej ze względu na miejsce imprezy.

Za organizację i przebieg imprez plenerowych odpowiedzialny jest jeden główny Organizator, zwany dalej Organizatorem, który decyduje i odpowiada za scenariusz całej imprezy, jej zawartość merytoryczną, działania techniczno – porządkowe oraz jej przebieg. Organizator imprezy może mieć współorganizatorów, którzy współodpowiedzialnie ją realizują, jednakże za bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie trwania imprezy i po jej zakończeniu odpowiada bezpośrednio tylko jeden Organizator.

Organizator zamierzający zorganizować imprezę na terenie miasta poza siedzibą Organizatora, w wynajętym obiekcie plenerowym bądź w przestrzeni plenerowej – na terenie gminnym miasta Bytomia winien zastosować się do obowiązujących w tej kwestii zasad, określonych w punktach 1 – 6 niniejszego przewodnika.



Wszelkie wydarzenia i imprezy plenerowe realizowane w przestrzeni miasta Bytomia (place, ulice, parki itp. przestrzenie ogólnodostępne dla mieszkańców) powinny być zgłoszone do Gminy Bytom – do Wydziału Kultury i Sportu UM w Bytomiu z siedzibą przy ul. Smolenia 35 (I piętro, pokój 125 i 126); nr telefonu: +48 32 77 98 701 lub +48 32 77 98 702 e-mail: st@um.bytom.pl i druk ST-1.2 oraz ST- 1.3. Zobacz: <https://www.bytom.pl/bip/jak-zalawac-sprawe/zawiadomienie-o-imprezie-artystycznej-lub-rozrywkowej-organizowanej>

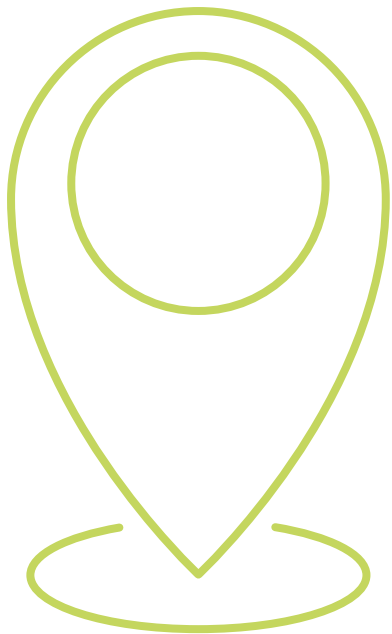
Wydarzenie do ww. wydziału Organizator zgłasza po uprzednim uzgodnieniu z zarządcą danego terenu i otrzymaniu jego zgody na realizację.



Organizacja plenerowej imprezy artystyczno – rozrywkowej poza siedzibą organizatora, zgodnie z art. 34 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. wymaga złożenia w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu (ul. Parkowa 2 – pokój 128 lub ul. Smolenia 35 – pokój nr 16) w terminie co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem realizacji następujących druków:

- 1) ZAWIADOMIENIE o zamiarze zorganizowania imprezy artystyczno – rozrywkowej na terenie gminy Bytom poza siedzibą organizatora lub w sposób objazdowy,
- 2) OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA imprezy artystycznej lub rozrywkowej w ramach działalności kulturalnej w rozumieniu art. 34 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 25 października 1991 r.
- 3) Pisemna zgoda Zarządcy terenu (patrz punkt.3)

Druki dostępne są na stronie: [www.bytom.pl/Biuletyn Informacji Publicznej \(BIP\)/Urząd Miejski/Karty usług, druki urzędowe/Wydział Kultury i Sportu/ST-1.2 oraz ST-1.3](http://www.bytom.pl/Biuletyn%20Informacji%20Publicznej%20(BIP)/Urząd%20Miejski/Karty%20usług,%20druki%20urzędowe/Wydział%20Kultury%20i%20Sportu/ST-1.2%20oraz%20ST-1.3).



Przed rozpoczęciem działań związanych z organizacją imprezy jej Organizator w pierwszej kolejności winien skontaktować się z Zarządcą terenu, na którym planuje zorganizować imprezę plenerową, tj. Miejskim Zarządem Dróg i Mostów w Bytomiu z siedzibą w Bytomiu przy ul. Smolenia 35 (II i III piętro):

1) w przypadku płyty Rynku, parków miejskich, skwerów i placów zlokalizowanych na terenie Bytomia,

Organizator winien się skontaktować bezpośrednio z Działem Administracji i Decyzji Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Bytomiu z siedzibą przy ul. Smolenia 35 (II piętro: pokój 202; tel. 32 39 69 778; e-mail: dna@mzdim.bytom.pl). Udostępnienie nieruchomości gruntowej na cel organizacji imprezy wymaga uzyskania zeazwolenia lub zawarcia umowy na odpłatne udostępnienie terenu. Wniosek o udostępnienie nieruchomości gruntowej na cel organizacji imprezy dostępny jest na stronie: www.mzdim.bytom.pl – w zakładce: załatwianie spraw – Dział Administracji i Decyzji;

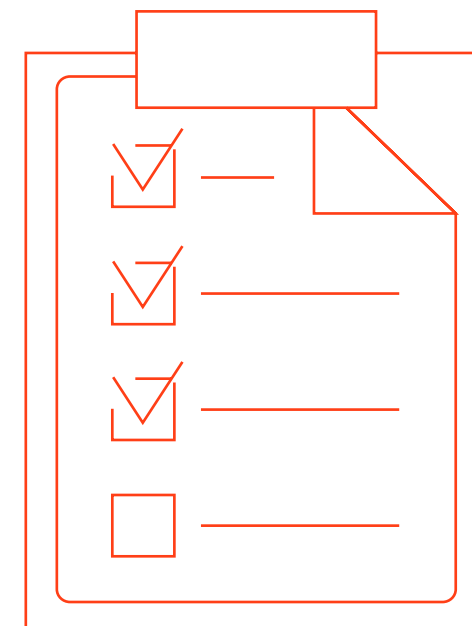
2) w przypadku Placu Jana III Sobieskiego, ul. Dworcowej oraz pasów drogowych w tym zlokalizowanych przy Rynku,

Organizator winien się skontaktować bezpośrednio z Działem Administracji i Decyzji Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Bytomiu z siedzibą przy ul. Smolenia 35 (II piętro: pok. 222; tel. 32 39 69 777; e-mail: dna@mzdim.bytom.pl). Zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności, zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych wymaga uzyskania zgody w formie płatnej decyzji administracyjnej. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa ruchu drogowego na prawach wyłączności dostępny jest na stronie: www.mzdim.bytom.pl – w zakładce: załatwianie spraw – Dział Administracji i Decyzji;

3) w przypadku obiektu Amfiteatru w Parku Miejskim im. F. Kachla w Bytomiu,

Organizator winien się skontaktować bezpośrednio z Działem Komunalnym Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Bytomiu z siedzibą przy ul. Smolenia 35 (III piętro – pok. 315; tel. 32 39 69 795; e-mail: dzk@mzdim.bytom.pl).

W sferze usług komunalnych Organizator winien skontaktować się z Bytomskim Zakładem Usług Komunalnych z siedzibą przy ul. Kolejowej 2a; tel. 32 239 81 00; e-mail: biuro@bytomskizuk.pl)



Po ustaleniu z Zarządcą wszystkich zasad i obowiązków związanych z zajęciem terenu, bądź pasa ruchu drogowego przez Organizatora oraz otrzymaniu od Zarządcy pozytywnej opinii (w formie pisemnej), Organizator imprezy postępuje jak opisano w pkt. 2. Na tej podstawie Organizator zgłasza swoje wydarzenie (ze wskazaniem daty, godziny, miejsca oraz opisu wydarzenia) do Wydziału Komunikacji Medialnej i Promocji UM (prasa@um.bytom.pl), celem wpisania do kalendarium na głównej stronie Urzędu Miejskiego. Kalendarz znajduje się na stronie [www.bytom.pl](https://www.bytom.pl/czas-wolny/nadchodzace-wydarzenia-link-do-kalendarium-na-glownej-stronie) w zakładce CZAS WOLNY/NADCHODZĄCE WYDARZENIA <https://www.bytom.pl/czas-wolny/nadchodzace-wydarzenia-link-do-kalendarium-na-glownej-stronie>

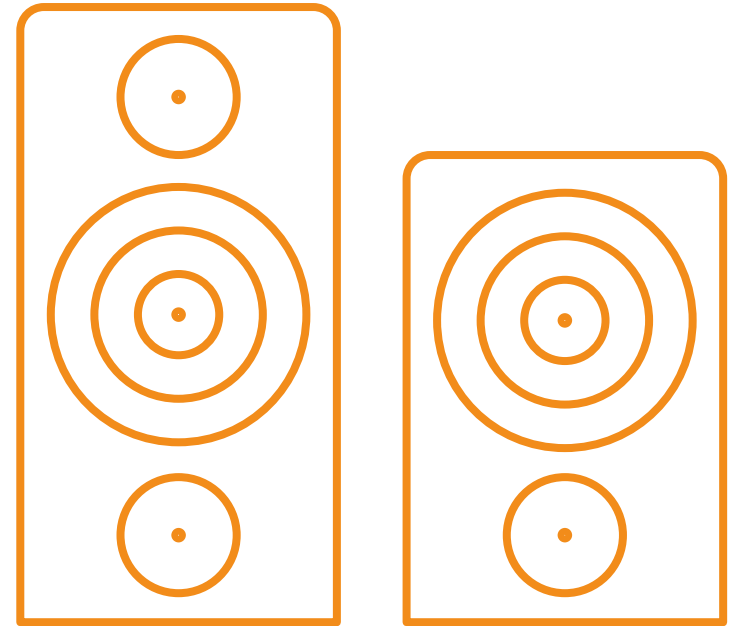
Informację tą na prośbę Organizatora imprezy/wydarzenia, może do Wydziału Komunikacji Medialnej i Promocji przekazać także Wydział Kultury i Sportu UM w Bytomiu.



Impreza pod patronatem Prezydenta Bytomia

Zasady działania określone w punktach: 2 – 5 dotyczą również wszystkich Organizatorów imprez, które zostały objęte patronatem Prezydenta Bytomia (niezależne procedury) oraz wszystkich Organizatorów imprez, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.





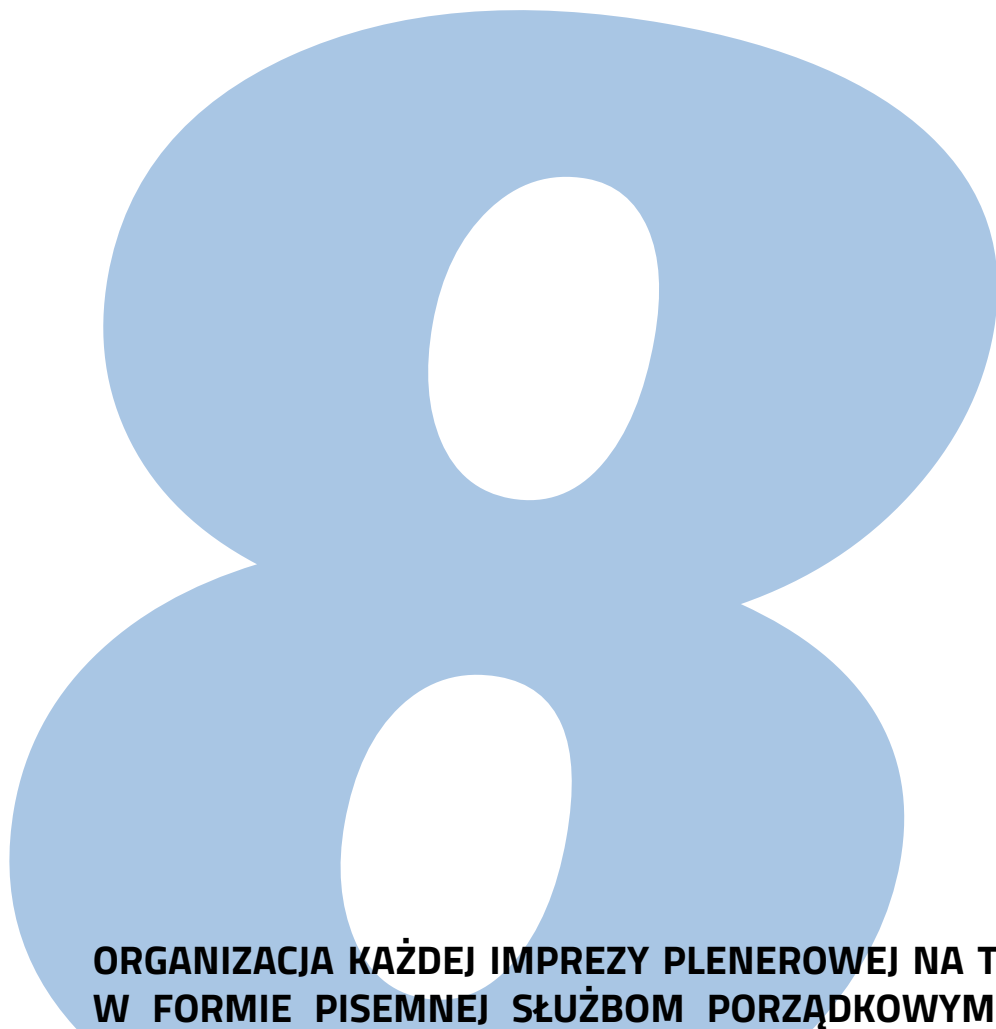
Organizatorzy w razie zaistnienia potrzeby pomocy w zakresie działań technicznych (np. oświetlenie, nagłośnienie, podesty, barierki, obsługa techniczna, wynajem sprzętu, promocja, reklama) związanych z kompleksowym organizowaniem programu imprezy mogą się zwrócić (w formie pisemnej) do miejskich instytucji kultury lub jednostek:

- 1) Bytomskiego Centrum Kultury z siedzibą: Plac Karin Stanek 1; tel.: 32 389 31 10;
e-mail: sekretariat@beczek.pl.
- 2) Bytomskiego Teatru Tańca i Ruchu ROZBARK z siedzibą: ul. Wojciecha Kilara 29; tel.: 32 428 13 00;
e-mail: sekretariat@teatrrozbarb.pl.
- 3) Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bytomiu z siedzibą: ul. Parkowa 1; tel.: 32 281 27 70;
e-mail: sekretariat@osir.bytom.pl.

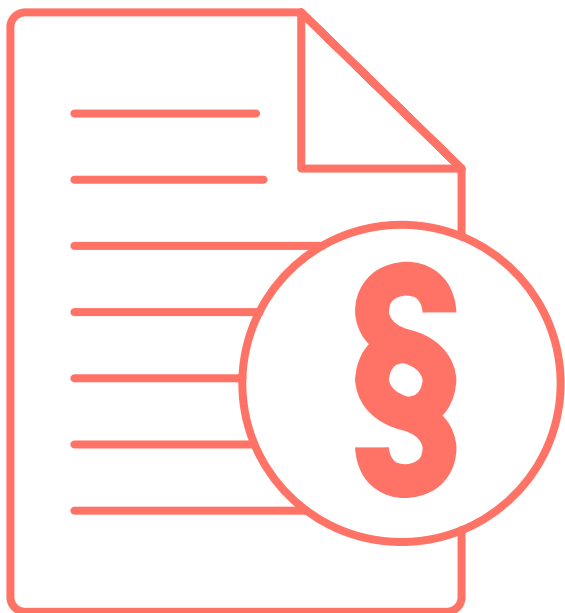
Ogólne zasady oraz wysokość odpłatności za współpracę w zakresie działań technicznych imprezy, określonych bezpośrednio przez organizatora regulują odrębne zarządzenia tych instytucji i jednostek.



Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych, niebędących imprezami masowymi (np. odbywającymi się na terenie obiektu sportowego, boiska szkolnego lub placu szkolnego, przy zbiornikach wodnych) wymaga zgody właściciela/ zarządcy obiektu/terenu, na którym zaplanowano zorganizować imprezę. Organizacja tego typu imprez nie wymaga ich zgłoszenia do Wydziału Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Bytomiu, poza przypadkiem wykorzystania drogi w sposób szczególny (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym).



ORGANIZACJA KAŻDEJ IMPREZY PLENEROWEJ NA TERENIE MIASTA BYTOMIA POWINNA ZOSTAĆ ZGŁOSZONA W FORMIE PISEMNEJ SŁUŻBOM PORZĄDKOWYM ODPOWIADAJĄCYM ZA BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE BYTOMIA, tj. do: Komendy Miejskiej Policji w Bytomiu, Straży Miejskiej w Bytomiu, Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bytomiu. Pismo informujące o imprezie powinno zawierać: nazwę organizatora (wraz z telefonem kontaktowym), nazwę imprezy, miejsce realizacji, termin i czas jej trwania. Realizacja imprezy może wymagać zabezpieczenia medycznego, które zobowiązany jest zabezpieczyć Organizator.

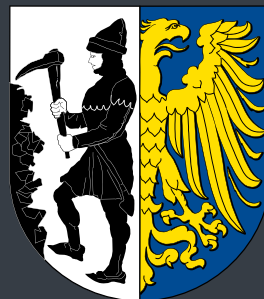


Imprezy sportowe oraz artystyczno – rozrywkowe, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (powyżej 1000 miejsc udostępnionych) wymagają organizacji według zasad określonych w tej ustawie – wniosek o wydanie zezwolenia na imprezę masową (złożony nie później niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy), druk ST-1.1.

www.bytom.pl/bip/jak-zalatwic-sprawe/zezwozenie-na-impreze-masowa

W przypadku organizacji zgromadzenia zgodnie z ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach wymagane jest złożenie w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu (ul. Parkowa 2 – pokój 128 lub ul. Smolenia 35 – pokój 16) w terminie najpóźniej na 6 dni, najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia (w trybie postępowania uproszczonego najpóźniej na 2 dni, najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia) następującego druku: zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.

Druki dostępne są na stronie: [www.bytom.pl/Biuletyn Informacji Publicznej \(BIP\)/Urząd Miejski/Karty usług, druki urzędowe/Wydział Zarządzania Kryzysowego/Druk PB-3.1](http://www.bytom.pl/Biuletyn%20Informacji%20Publicznej%20(BIP)/Urząd%20Miejski/Karty%20usług,%20druki%20urzędowe/Wydział%20Zarządzania%20Kryzysowego/Druk%20PB-3.1).



Urząd Miejski w Bytomiu
Wydział Kultury i Sportu
ul. Smolenia 35
41-902 Bytom,
Tel. 32 77 98 701