**UMOWA Nr BY/…..……202….**

**na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego**

**„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bytom**

zawarta w dniu …..…………… w Bytomiu, pomiędzy:

Gminą Bytom z siedzibą w Bytomiu przy ul. Parkowej 2, NIP 626-298-85-82,REGON 000515684, reprezentowaną przez:

1. Michała Biedę – I Zastępca Prezydenta Miasta Bytom
2. Wojciecha Brysia – Naczelnika Wydziału Inżynierii Środowiska

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

a

Panią/Panem\* …………………………………….   
zam. ………………………………………………,

Nr PESEL …………………………………… zwaną/ym dalej „Beneficjentem końcowym**”**

**Preambuła** Zważywszy, że:

1. W dniu 28 grudnia 2022 roku Gmina Bytom podpisała umowę o dofinansowanie nr 11/2022/12/OA/oe/CM w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Umowa określa prawa i obowiązki Gminy Bytom w związku z udzielaniem przez Gminę Bytom, zgodnie programem, dofinansowania beneficjentom końcowym   
   w ramach przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę Bytom.
3. Gmina Bytom zobowiązuje się stosować wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
4. Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do programu, Gmina zawrze umowy   
   o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Beneficjent oświadcza, że posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokal mieszkalnego położonego w Bytomiu przy ul. ………………………………………………………….

1. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu, to jest poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Bytom, Gmina Bytom udziela beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu, o którym mowa w ust.1, określonego we wniosku   
   o dofinansowanie do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bytom zwanego dalej „Wnioskiem”.
2. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
   1. demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego;
   2. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo
   3. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) programu.

Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

* 1. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
  2. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
  3. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  4. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

1. Dofinansowanie, nie obejmuje w szczególności:
   1. kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
   2. kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
   3. budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
   4. kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia;
   5. dokumentu charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji.

**§ 2.**

**Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. Termin realizacji przedsięwzięcia to data opłacenia ostatniej faktury / równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż 31 grudnia 2025 r.
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy   
   i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
   1. zapoznał się z programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy   
      i zobowiązuje się do jego stosowania;
   2. przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
   3. przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
   1. pieców przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca   
      z przewodem kominowym;
   2. pieców kaflowym, w których zamontowano grzałki elektryczne, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, beneficjent zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu programu. W takim wypadku kwota dofinansowanie dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej   
w postaci aneksu.

**§ 3.**

**Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty**

Gmina Bytom zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości ……..% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż ……………………... PLN (słownie: ……………………………… złotych 00/100 zł).

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż dodnia 31 stycznia 2026 roku.
2. Gmina Bytom zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina Bytom zastrzega sobie możliwość wezwania beneficjenta do złożenia wyjaśnień   
   i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
3. Gmina Bytom przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek beneficjenta nr **………………………………………………,** pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz   
   w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Bytom przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
4. Gmina Bytom zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach części wydatków poniesionych przez Inwestora i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 4.**

**Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 1, beneficjent przedłoży w Urzędzie Miejskim w Bytomiu wniosek o płatność zgodnie ze wzorem z następującymi załącznikami:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową (oryginał);
2. Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do instrukcji wniosku   
   o płatność (oryginał);
3. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez beneficjenta;
4. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych   
   w Załączniku nr 1 do Programu (kopia);
5. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe plus dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia);
6. Protokół - odbiór kominiarski-końcowy, w przypadku montażu pieca na pellet lub gaz (kopia);
7. Protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia);
8. Dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia);
9. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia);
10. Dokument charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji – wykonany przez osobę uprawnioną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynku (kopia);
11. Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej.   
    W przypadku wymiany stolarki okienne czy drzwiowej zdjęcia wymienionych elementów. (forma papierowa).
12. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina Bytom zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
13. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina Bytom do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać beneficjenta do uzupełnienia braków.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Bytomiu.

**§ 5.**

**Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina Bytom sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych   
   w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia beneficjenta   
   z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Miasto Bytom, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miejski w Bytomiu kontroli   
   w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia,   
   w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych   
   z dofinansowaniem.

**§ 6.**

**Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, beneficjent jest zobowiązany   
   w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu nr **47 1560 0013 2008 7352 9000 0028**, prowadzony przez VeloBank S.A. z siedzibą w Warszawie.

**§ 7.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Bytom ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

**§ 8.**

**Odmowa wypłacenia dofinansowania**

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

1. Niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
2. Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
3. Niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
4. Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy**,**
5. Niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy**,**
6. Dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

**Gmina Bytom: Beneficjent:**

**……………………. ………………...**

**Załączniki do umowy:**

1.Wniosek o dofinansowanie.

1. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych.

Załącznik nr 2 do umowy na dofinansowanie przedsięwzięcia

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego   
„Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą   
w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel.22/459-05-21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej , dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach- WFOŚiGW w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Plebiscytowej 19, tel.: 32/60-32-200, adres e-mail [biuro@wfosigw.katowice.pl](mailto:biuro@wfosigw.katowice.pl) więcej możesz dowiedzieć się na stronie https://www.wfosigw.katowice.pl/ dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacja Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć   
   w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD),   
   z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
3. IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl) ,
4. IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl)
5. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres 5 lat wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
8. Administrator1[inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl)
9. Administrator 2 [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl)
10. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu,   
    w tym profilowaniu.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach umowę   
    o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.