



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 stycznia 2018 r.

Poz. 537

Elektronicznie podpisany przez:  
KRZYSZTOF NOWAK; Śląski Urząd Wojewódzki  
Data: 2018-01-26 08:51:25



## UCHWAŁA NR LIX/778/18 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU

z dnia 22 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Bytomia dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Bytomia oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 251 ust. 1 i ust. 3-5, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) uchwala się, co następuje:

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów (w tym słuchaczy), wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Dotowaniem z budżetu miasta Bytomia obejmuje się następujące podmioty niepubliczne: przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne na terenie miasta Bytomia, zwane dalej podmiotami dotowanymi.

### **Rozdział 2. Ustalanie wysokości dotacji**

§ 3. Sposób kalkulacji stawki dotacji jest zgodny z przepisami ustawy, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4. Podmioty dotowane otrzymują na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Bytom.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

§ 5. Dotacji podmiotom dotowanym udziela się:

- 1) na wniosek organu prowadzącego dotowany podmiot, złożony w Urzędzie Miejskim w Bytomiu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) po przekazaniu danych do systemu informacji oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. Dotacji udziela się zgodnie z przepisami ustawy:

- 1) na ucznia, który jest uczniem więcej niż jednej szkoły i placówki;
- 2) na każdego absolwenta szkoły;
- 3) za miesiąc lipiec i sierpień.

§ 7. Organ prowadzący lub dyrektor dotowanego podmiotu zobowiązany jest do składania w Urzędzie Miejskim w Bytomiu, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, po wprowadzeniu informacji do systemu informatycznego wspierającego proces udzielania dotacji, wskazanego przez Urząd Miejski w Bytomiu, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia. Za dzień przedłożenia informacji przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 8. Organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązany jest do korygowania w systemie informatycznym comiesięcznej liczby uczniów, o uczniach, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

§ 9. Miesięczna kwota dotacji w poszczególnych miesiącach obliczana jest na podstawie rzeczywistej liczby uczniów, wykazywanej w comiesięcznej informacji, sporządzanej wg stanu na pierwszy dzień miesiąca na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju dotowanego podmiotu oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji, z zastrzeżeniem § 10. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, informację sporządza się według stanu na następny dzień roboczy.

§ 10. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, miesięczną kwotę dotacji obliczoną zgodnie z § 9, pomniejsza się w następnym miesiącu o dotację udzieloną na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych oraz powiększa się o dotację na uczniów, którzy nie zostali uwzględnieni w informacji sporządzonej wg stanu na 1. dzień miesiąca poprzedniego, a uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem § 11.

§ 11. Dotacja przekazana w grudniu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega zwrotowi do budżetu miasta Bytomia w trybie przewidzianym przez odrębne przepisy.

§ 12. Korektę informacji, o której mowa w § 7, w przypadku stwierdzenia zmiany liczby uczniów ujętej w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie wraz z pisemnym uzasadnieniem.

§ 13. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy podmiotom dotowanym w 12. częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za styczeń do 20 stycznia i za grudzień do 15 grudnia roku budżetowego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 14. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań podmiotów dotowanych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w ustawie.

§ 15. Środki pieniężne przekazane w ramach dotacji z budżetu miasta Bytomia – są środkami publicznymi, dlatego należy prowadzić wyodrębnioną ewidencję finansową, umożliwiającą jednoznaczne ustalenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji.

§ 16. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu miasta Bytomia należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu miasta Bytomia w kwocie ..... zł dotyczący ..... (nazwa podmiotu dotowanego)” oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego lub organu prowadzącego.

§ 17. Organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest sporządzić rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 18. W terminie do 15 stycznia roku następnego organ prowadzący składa rozliczenie, o którym mowa w § 17, w Urzędzie Miejskim w Bytomiu.

§ 19. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

§ 20. Wynikający z rozliczenia, zwrot dotacji do budżetu miasta Bytomia w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego albo pobranych w nadmiernej wysokości, odbywa się w trybie określonym w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 21. Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji, podlegają bieżącej kontroli w systemie informatycznym, o którym mowa w § 7, co nie wymaga sporządzenia protokołu z kontroli.

§ 22. Prezydent Miasta Bytomia może przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych podmiotom dotowanym. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Prezydent zawiadamia podmiot dotowany nie później niż na trzy dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 23. Kontrole o których mowa § 22 przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Bytomia pracownicy Urzędu Miejskiego w Bytomiu, zwani dalej kontrolującymi na podstawie imiennego upoważnienia.

§ 24. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibach podmiotów kontrolowanych lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu, w tym celu można wezwać podmiot kontrolowany do przedłożenia określonych dokumentów osobom upoważnionym do kontroli.

§ 25. Kontrolujący mają prawo do sporządzania kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

§ 26. Dyrektor kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz do uwierzytelnienia sporządzonych kserokopii dokumentacji.

§ 27. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, w tym wgląd do list obecności, o których mowa w ustawie pod kątem zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów, o których mowa w § 7;
- 2) weryfikację na podstawie prowadzonej przez podmioty dotowane dokumentacji finansowej, prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 14.

§ 28. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

§ 29. Dyrektor kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

§ 30. W przypadku odmowy, o której mowa w § 29, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

§ 31. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 32. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez dyrektora kontrolowanego podmiotu, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

§ 33. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

§ 34. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXIII/440/16 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta niepublicznym szkołom, przedszkolom, szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny, innym formom wychowania przedszkolnego i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mariusz Janas**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/778/18

Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 22 stycznia 2018 r.

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego  
 - osoby prawnej lub imię i nazwisko  
 osoby fizycznej)

**Wniosek o udzielenie dotacji w roku .....**

1.	Dane szkoły	
	Pełna nazwa szkoły /placówki	
	Adres szkoły	
	REGON	
	System kształcenia	
2.	Dane organu prowadzącego szkołę	
	Nazwa organu prowadzącego	
	Adres organu prowadzącego (siedziba)	
	Adres do korespondencji	
	Numer telefonu	
	Adres e-mail	
	REGON	NIP
3.	Dane osoby reprezentującej organ prowadzący / pełnomocnika:	
	Imię i nazwisko	
	Tytuł prawny / pełniona funkcja	
4.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie)	
5.	Numer i data decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (ostatnia aktualna decyzja)	
6.	Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:	
	nazwa banku	
	nazwa posiadacza rachunku bankowego szkoły (zgodnie z umową zawartą z bankiem)	
	numer rachunku bankowego przedszkola/ szkoły/ placówki/ ośrodka	

7.	Planowana miesięczna liczba uczniów w ..... roku:		
	w miesiącach:	od I do VIII	od IX do XII
7.1.	Przedszkole razem		
	1. dzieci do lat 5 (łącznie)		
	w tym:		
	a) dzieci objęte kształceniem specjalnym (orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)		
	b) dzieci objęte potrzebą wczesnego wspomagania rozwoju (opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)		
	2. dzieci 6-letnie i powyżej (łącznie)		
	w tym:		
	a) dzieci objęte kształceniem specjalnym (orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)		
	b) dzieci objęte potrzebą wczesnego wspomagania rozwoju (opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)		
	3. liczba dzieci spoza Bytomia (łącznie)		
7.2.	szkoła podstawowa razem		
	1. uczniowie w klasie I-III (łącznie)		
	w tym:		
	a) uczniowie objęci kształceniem specjalnym (orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)		
	2. uczniowie w klasie IV-VI (łącznie)		
	w tym:		
	a) uczniowie objęci kształceniem specjalnym (orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)		
	3. uczniowie w klasie VII-VIII (łącznie)		
	w tym:		
	a) uczniowie objęci kształceniem specjalnym (orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)		
	4. uczniowie w klasach gimnazjalnych III (łącznie)		
	w tym:		
	a) uczniowie objęci kształceniem specjalnym (orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)		
7.3.	szkoła ponadpodstawowa razem		
	1. system stacjonarny – dla młodzieży (łącznie)		
	w tym:		
	a) uczniowie objęci kształceniem specjalnym (orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)		
	b) uczniowie w zawodach		
	2. system stacjonarny – dla dorosłych (łącznie)		
	w tym:		
	a) słuchacze w zawodach		
	3. system zaoczny – dla dorosłych (łącznie)		
	w tym:		
	a) słuchacze w zawodach		
7.4.	INNE : poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX/778/18  
Rady Miejskiej w Bytomiu  
z dnia 22 stycznia 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki .....

2. Aktualna liczba uczniów/słuchaczy:

1) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego: .....

w tym:

- dzieci 6-letnie i powyżej: .....
- aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:

	dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
dzieci do lat 5				
dzieci 6-letnie i powyżej				

2) w szkole/szkole dla dorosłych /placówce:

liczba uczniów		aktualna w miesiącu bieżącym	z frekwencją co najmniej 50 % na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim
ogółem			
w tym:	w klasie I, II i III szkoły podstawowej		
	system dzienny		
	system stacjonarny		
	system zaoczny		
	zawody – system dzienny		
	zawody – system stacjonarny		
	zawody – system zaoczny		
	indywidualne nauczanie bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
	inne		

- w tym: aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych:

	- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - niedostosowani społecznie - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniem - z chorobami przewlekłymi	- niewidomi - słabowidzący - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszący - słabosłyszący - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - z niepełnosprawnościami sprzężonymi - z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
ogółem w tym:				
w klasie I, II i III szkoły podstawowej				
inne				

3) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

w tym: dzieci do lat 5 .....

dzieci 6-letnie i powyżej objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego .....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niepublicznych przedszkoli spoza terenu miasta Bytomia odbywających wychowanie przedszkolne w wyżej wymienionych przedszkolach na terenie Bytomia:

lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	adres miejsca zamieszkania	nazwa gminy
1	2	3	4	5

4. Imienny wykaz uczniów z orzeczeniami/opiniami o potrzebie kształcenia specjalnego:

lp.	imię i nazwisko	typ dokumentu orzeczenie/opinia	nazwa poradni	nr dokumentu	data wpływu	data obowiązywania (od kiedy do kiedy)	waga
1	2	3	4	5	6	7	8

Oświadczam, że:

- podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

Sporządził:\*/ .....

telefon / faks:\*/ .....

adres e-mail: \*/ .....

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną - organu prowadzącego)

\*/ Wymaga wypełnienia



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIX/778/18

Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 22 stycznia 2018 r.

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego  
 - osoby prawnej lub imię i nazwisko  
 osoby fizycznej)

.....  
 miejscowość, data

### Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu miasta Bytomia za rok .....

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, placówki, ośrodka .....

.....

2. Informacja o kwocie otrzymanej dotacji :

Liczba uczniów, na których otrzymano dotacje w .....roku (bez uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu)	
w tym: uczniowie objęci kształceniem specjalnym	
w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka	
w tym: zawody (wymienić jakie )	
w tym: inne	
Wysokość dotacji otrzymanej w ..... roku (w zł)	

3. Informacja o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły / przedszkola / placówki/ ośrodka, sfinansowanych z dotacji, zgodnie z ustawą w roku rozliczeniowym:

lp.	kategorie wydatku	Wysokość poniesionych wydatków (zł)
<b>I. Wydatki bieżące</b>		
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2.	wynagrodzenie nauczycieli	
3.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	



