



## REGULAMIN PROJEKTU GRANTOWEGO

### „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

### SPIS TREŚCI

**Rozdział 1.** Przepisy ogólne

**Rozdział 2.** Informacje o przeznaczeniu grantów

**Rozdział 3.** Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji inwestycji

**Rozdział 4.** Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

**Rozdział 5.** Tryb aplikowania o granty

**Rozdział 6.** Warunki przekazania i rozliczenia grantu

**Rozdział 7.** Postanowienia końcowe

### SŁOWNICZEK

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady i tryb postępowania w ramach realizacji Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela refundacji w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz. U. z 2022 r. poz. 1079*).
- 3) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Bytom w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 4) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (refundację), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Lidera – Gminę Bytom – udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
- 6) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Radzionków (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniająca warunki określone w Regulaminie ( Rozdział 3 ) której Parter Wiodący – Gmina Bytom – udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie na zasadach określonych w Podręczniku i Regulaminie; Posiadający umowę kompleksową z Gestorem ( np. firma Tauron )



- 7) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 8) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 10) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną
- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Radzionków
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) **Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór wniosku o udział w Projekcie będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 15) **Podręczniku dla Grantobiorcy** - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru, w tym naboru uzupełniającego, wniosku o udział w Projekcie, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Burmistrza.
- 16) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 20) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Bytom, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Bytom. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie <https://www.bytom.pl/> o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.



- 21) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie obliczenia zapotrzebowania budynku na ciepło i moc wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
- 22) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 23) **Inspektorze** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.
- 24) **Magazynowaniu energii** – (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.
- 25) **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 26) **Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
- 27) **Gminach Partnerskich** – rozumie się przez to Gminy, które wspólnie będą realizować Projekt, tj. Gminę Bytom i Gminę Radzionków,
- 28) **Liderze** – Partnerze wiodącym – rozumie się przez to Gminę Bytom, która udziela grantów;
- 29) **Stronach www Gmin Partnerskich** – rozumie się przez to strony www prowadzone przez poszczególne Gminy Partnerskie:
  - a. Bytom: <https://www.bytom.pl/>,
  - b. Radzionków : <https://www.radzionkow.pl/>
- 30) **Umowie partnerstwa** – rozumie się przez to uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach realizacji wspólnego Projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”
- 31) **Audycie energetycznym** – jako szczegółowej analizie zużycia energii elektrycznej w budynku. Audyt energetyczny stanowi opracowanie określające zakres, a także parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięć oraz określa ich efekt ekologiczny i energetyczny. Audyt energetyczny musi być wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE
- 32) **Autokonsumpcji energii elektrycznej** – w odniesieniu do produkcji energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej autokonsumpcja jest wykorzystywaniem produkowanej energii na bieżąco do zasilania wszelkich urządzeń elektrycznych.
- 33) **Przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej** – Przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej oznacza sytuację, w której łączna moc zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej przewyższa roczne zapotrzebowanie na energię elektryczną odbiorcy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, instalacja fotowoltaiczna powinna być zaprojektowana i zainstalowana w taki sposób, aby w rocznym okresie rozliczeniowym ilość wyprodukowanej energii elektrycznej nie przekroczyła 100% rocznego zapotrzebowania odbiorcy na energię elektryczną. Oznacza to, że instalacja musi być



precyzyjnie dostosowana do faktycznego zużycia energii, unikając sytuacji, w której produkcja energii przekracza zapotrzebowanie, co mogłoby skutkować brakiem możliwości efektywnego wykorzystania nadwyżki energii, a w konsekwencji brakiem kwalifikacji do wsparcia.

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, pod warunkiem opisanym w §4 ust.1. Regulaminu.  
Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Gminę Bytom oraz Gminę Radzionków, zgodnie z Umową partnerstwa w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji Projektu.
2. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Bytom) w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.
3. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis w ramach Projektu.

### **§ 2.**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania. Regulamin reguluje:
  - 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu (§ 3 ust.2 i § 5 Regulaminu),
  - 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
  - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców (Rozdział 4 Regulaminu),
  - 4) tryb aplikowania o granty (Rozdział 5 Regulaminu),
  - 5) warunki przekazania i rozliczania grantu (Rozdział 6 Regulaminu),
2. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu, zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców, w tym w okresie trwałości Projektu, zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wzory dokumentów, w tym wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami, wniosek o udział w projekcie wraz z załącznikami, będzie regulował Podręcznik dla Grantobiorcy.

### **§ 3.**

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gmin Partnerskich
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gmin Partnerskich
3. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO<sub>2</sub> na terenie Gmin Partnerskich
4. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026, po podpisaniu przez Gminę Bytom umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.



#### § 4.

1. Po uzyskaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu przez IOK wniosku złożonego przez Lidera Projektu mieszkańcy Gminy Radzionków zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu, rozpoczęciu naboru wniosków, w tym naboru uzupełniającego, o udział w Projekcie oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronach www Gmin Partnerskich
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.radzionkow.pl>
- 4. Informacje dotyczące Regulaminu naboru, w tym naboru uzupełniającego, można uzyskać:**
  - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: (32) 388 71 59, 661 307 300,
  - 2) wysyłając e-mail na adres: [um@radzionkow.pl](mailto:um@radzionkow.pl)
- 5. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:**
  - 1) poprzez komunikaty na stronie [www.radzionkow.pl](http://www.radzionkow.pl)
  - 2) poprzez korespondencję e-mail,
  - 3) telefonicznie,
  - 4) w uzasadnionych przypadkach poprzez korespondencję Poczta Polska.

### Rozdział 2.

#### Informacje o przeznaczeniu grantów

#### § 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Radzionków. Granty muszą być przeznaczone na zakup i montaż instalacji OZE w postaci:
  - 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
  - 2) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
  - 3) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.
- 2. Grantobiorca może wnioskować o instalację OZE, ale wyłącznie spośród zestawów wymienionych poniżej:**
  - instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne);
  - powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.;
  - instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.;
  - instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z magazynem energii elektrycznej;
  - instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne ) wraz z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. oraz magazynem energii elektrycznej;
  - magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych.
3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie oraz Podręczniku dla Grantobiorcy jak również we wniosku o udzielenie grantu oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory będą stanowić załączniki do Podręcznika dla Grantobiorcy.



## § 6.

Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

## § 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w §7 ust. 2 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych.
2. **Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:**
  - 1) **instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne)**– 5000 zł /kWp, nie więcej niż 50 000,00zł /instalację,
  - 2) **powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.** – 45 000,00 zł
  - 3) **magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej)** – 35 000,00 zł
  - 4) **system zarządzania energią** – 2000,00 zł. Grant może być przyznany tylko dla Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE (wymienione w definicji kryterium nr 3 „Kompleksowość Inwestycji” w § 12 ust.4).
3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowanych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:
  - 1) być zgodny z przepisami prawa,
  - 2) być niezbędny do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, Ceny nie powinny przekroczyć stawek robót określonych w biuletynie Sekocenbud – u dla Województwa śląskiego oraz cen katalogowych zamontowanych urządzeń wybranego przez Grantobiorcę danego producenta,
  5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.
  6. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.
  7. Grantobiorca nie może uzyskać dotacji / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, **jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze itp. na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.**
  8. Posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w Projekcie pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej w ramach niniejszego Projektu i już istniejącej (w rozliczeniu rocznym)
  9. Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację fotowoltaiczną nie może przekroczyć 100% zapotrzebowania określonego jako zużycie energii elektrycznej (w stosunku rocznym ) w momencie składania wniosku o udział w Projekcie. W przypadku, gdy dojdzie do przekroczenia produkcji energii elektrycznej, Grantobiorca będzie zobligowany do zamontowania ogranicznika na instalacji elektrycznej.
  10. Łączna moc instalacji fotowoltaicznej liczona będzie jako iloczyn mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego oraz liczby zamontowanych paneli. Za łączną moc instalacji przyjmuje się wartość podawaną w zgłoszeniu o przyłącz do sieci elektroenergetycznej mikroinstalacji tzw. OSD. Łączna moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna powinna



być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację objętą wsparciem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 100% całkowitego zapotrzebowania na energię elektryczną w tym samym okresie rozliczeniowym.

## § 8.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
  - 1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie przyznawana na podstawie zużycia energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy) licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o udział w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię dla powietrznej pompy c.o. wraz z c.w.u. dodaje się 5 kWp mocy. Modernizacja musi być zrealizowana w całości, na cały zakres zgodnie ze złożonym wnioskiem. Nie dopuszcza się możliwości rozdzielania zakresów na jakie został złożony wniosek. Rezygnacja z chociażby jednego z wariantów wiąże się z nierozliczeniem całości inwestycji. Wielkość montowanej instalacji musi mieścić się w przedziale dobranej mocy jaka zostanie wyliczona w dokumencie OZC lub audycie energetycznym. Zamontowane instalacje fotowoltaiczne które zostaną przewymiarowane nie będą podlegały rozliczeniu.
  - 2) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ.
  - 3) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacięciem.
  - 4) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu można zamontować oddzielną instalację PV.
  - 5) W przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.
  - 6) Montaż źródła ciepła OZE - powietrznej pompy ciepła do c.o. wraz z c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem § 8. ust. 1 pkt. 5) nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, projekty unijne realizowane przez Gminę Radzionków).
  - 7) Instalacje OZE, o które ubiega się Uczestnik Projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię mogą za to działać hybrydowo.
  - 8) Nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u.
  - 9) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł pod warunkiem, że w budynku jest falownik hybrydowy
  - 10) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

### Rozdział 3

### Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji inwestycji



## § 9.

1. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu - zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Radzionków
2. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
  - 1) własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty na całą trwałość projektu);
  - 2) współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).
4. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji **może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza** (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza.
5. Grantobiorca nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.
6. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, iż na moment składania wniosku o wypłatę grantu dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz. U. z 2025 r. poz. 418).

## § 10.

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
  - 2) Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja oświadczenia złożonego we wniosku o udział w Projekcie nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu.
2. Zasada określona w ust. 1 pkt 2) dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

## Rozdział 4.

### Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

## § 11.

1. Nabór, w tym nabór uzupełniający, Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.



2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jeden wniosek o udział w Projekcie.
3. Nabór, w tym nabór uzupełniający, przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
  - 1) wniosek o udział w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością – stanowi załącznik nr 1 do Podręcznika
  - 2) ankieta doboru instalacji OZE – stanowi załącznik nr 2 do Podręcznika
  - 3) pełnomocnictwo – stanowi załącznik nr. 3 do Podręcznika
4. Ogłoszenia dotyczące naboru, w tym naboru uzupełniającego, Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronach www Gmin Partnerskich; Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
5. Nabór, w tym nabór uzupełniający, Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze, w tym naborze uzupełniającym, zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronach www Gmin Partnerskich oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie:
 

**PAPIEROWEJ:** komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu ul. Parkowa 2 pokój nr 128 w godzinach i dniach urzędowania Kancelarii lub;

**ELEKTRONICZNEJ:** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Bytomiu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP/UM-Bytom/skrytka

Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż przewiduje to Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 5, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór, w tym nabór uzupełniający, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
9. Równy dostęp do udziału w Projekcie dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:
  - 1) publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronach www Gmin Partnerskich; w siedzibie Urzędu Miasta w Radzionkowie jak i Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru, w tym naboru uzupełniającego, w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminy Partnerskie
  - 3) w razie uzasadnionej potrzeby publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w lokalnej prasie;
  - 4) lider Projektu - zorganizuje jedno spotkanie z Uczestnikami Projektu;
  - 5) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Gminy Radzionków na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

## § 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1
2	Kwalifikowalność	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez	0/1



	Grantobiorcy	Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdego wniosku o udział w Projekcie w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Radzionków (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Oświadczenie Mieszkańca + rejestr umów prowadzony w Gminie Radzionków
2	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej: a. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub b. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	Wniosek o udział w Projekcie
3	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa deklarację na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE: a. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt.	Wniosek o udział w Projekcie
4	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii <b>Uwaga:</b> Dopuszcza się możliwość montażu magazynów energii z wbudowanym systemem zarządzania energią. W takim przypadku przyznaje się dodatkową punktację w postaci 1 pkt. Natomiast nie ma możliwości przyznania kwoty 2 000,00 zł refundacji na ten zakres ponieważ urządzenie stanowi część składową magazynu energii.	1 pkt.	Wniosek o udział w Projekcie



5. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 12.
6. Grantodawca zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę 16.535.489,00 zł
7. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń z podziałem na zakresy (warianty) oraz godzina złożenia wniosku o udział w Projekcie. O kolejności na liście będzie decydować również poprawność złożenia wniosku – wnioski które zostaną złożone niekompletnie będą rozpatrzone w momencie ich uzupełnienia.
8. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.
9. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
10. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronach [www.GminPartnerskich](http://www.GminPartnerskich).
11. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6. należy składać do 3 dni od upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
12. Gmina Bytom zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku dla Grantobiorcy lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb aplikowania o granty**

#### **§ 13.**

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
  - 1) Etap 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Bytom:
    - a. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Bytom,
    - b. Nabór, w tym nabór uzupełniający, wniosków o udział w Projekcie,
    - c. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu.
  - 2) Etap 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)
    - a. Wybór Operatora Projektu,
    - b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu),
    - c. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.
  - 3) Etap 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu)
2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):



- 1) **Operator Projektu:** Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronach www Gmin Partnerskich
- 2) **Uczestnik Projektu:** Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 2 pkt 2. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
  - a. Dokument potwierdzający użytkowanie budynku. Uczestnik Projektu składa oryginał karty obiegowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do Podręcznika dla Grantobiorcy)
  - b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
  - c. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) (wzór stanowi załącznik nr. 3 do Podręcznika dla Grantobiorcy - jeśli dotyczy).
- 3) **Uczestnik Projektu:** W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ust. 2 pkt. 2) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 4) **Uczestnik Projektu:** W momencie zatwierdzenia dokumentów opisanych w ust. 2 pkt 2) uczestnik dostarcza dokumenty określone poniżej w lit. a, b, c, w terminie do 60 dni
  - a. Wykonanie OZC –tylko w przypadku montażu pomp ciepła c.o. i c.w.u. (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Przy realizacji pozostałych inwestycji audyt energetyczny. Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
  - b. Wykonanie opinii kominarskiej w przypadku przeprowadzenia okablowania instalacji PV przez przewody wentylacyjne lub kominowe (opinia przed realizacją Inwestycji). Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
  - c. Informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 5 do Podręcznika). Uczestnik Projektu składa oryginał. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 5) **Operator Projektu:** Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 4) dostarczonych przez Uczestnika Projektu
- 6) **Uczestnik Projektu:** W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 4) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 7) **Uczestnik Projektu i Grantodawca:** Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Podręcznika.
- 8) **Grantobiorca:** wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą Inwestycji. **Uwaga: umowa z wykonawcą nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.** Wyboru wykonawcy/wykonawców realizujących usługi, dostawy lub roboty instalacyjno-budowlane w ramach przedsięwzięcia, polegającego na przyznaniu refundacji z Programu, dokonuje Grantobiorca na własne ryzyko. Między wykonawcami a Grantodawcą nie istnieją żadne umowy ani zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umów



związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez Grantobiorcę z wykonawcami.

- 9) **Grantobiorca:** realizacja Inwestycji.
- 10) **Wykonawca:** wykonanie projektu powykonawczego.
- 11) **Grantobiorca i Wykonawca:** podpisanie protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkownika instalacji OZE (wzór stanowi załącznik nr 8 do Podręcznika).
- 12) **Grantobiorca lub Wykonawca:** zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora. Grantobiorca lub Wykonawca ma na to 7 dni od wykonania Instalacji OZE.
- 13) **Grantobiorca, Inspektor:** odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.
- 14) **Grantobiorca:** wykonanie płatności (przelewu) na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora.
- 15) **Grantobiorca:** złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.  
Grantobiorca posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane – Dz. U. z 2025 poz. 418).
- 16) **Operator Projektu:** weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.
- 17) **Grantobiorca:** W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu istnieje możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 18) **Grantodawca:** po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.

## **Rozdział 6. Warunki przekazania i rozliczania grantu**

### **§ 14.**

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisanii faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.  
**Uwaga:** Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu



- 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką.** Grantobiorca składa oryginał.
  - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
  - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
  - 5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
  - 6) Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkownika Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał.
  - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
  - 8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej (tzw. **OSD**) w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
  - 9) Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
  - 10) Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji plus zdjęcie tabliczki znamionowej - wersja wydruku papierowego.
  - 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się rozszerzenie polisy OC ubezpieczające budynek o instalację OZE
  - 12) Opinię kominiarską – jeśli dotyczy
  - 13) Karty obiegowe – załączniki 9 i 4 do Podręcznika
  - 14) opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE.
2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
  - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
  - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
  - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
  - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
  - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
3. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem otrzymania środków z IOK.
4. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
5. Grantobiorca jest zobowiązany corocznie przez cały okres trwałości Projektu składać oświadczenie o statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu przeprowadzonej inwestycji. Oświadczenie składa się do Urzędu Miejskiego w Bytomiu i stanowi załącznik nr 10 do Podręcznika.



6. Grantobiorca będzie zobowiązany do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości), Dane osobowe uczestników Projektu (Grantobiorców) będą przetwarzane na ww. potrzeby zadań oraz przez cały okres trwałości Projektu.
7. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie corocznie danych do Urzędu Miejskiego w Bytomiu w formie zdjęć liczników/falownika.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących przedsięwzięcia przez cały okres Trwałości Projektu i do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Grantodawcy.
9. Wszelkie wady i usterki po dokonanej odbiorze prac i wypłacie grantu Grantobiorca zgłaszać będzie wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z podpisaną umową z pominięciem Grantodawcy i Operatora.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 15.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.