**ZARZĄDZENIE NR 55/23**

**PREZYDENTA BYTOMIA**

z dnia 08 lutego 2023 r**.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie"** **oraz wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Bytom**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), uchwały nr LXXII/920/22 Rady Miejskiej
w Bytomiu z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie określenia Regulaminu wprowadzającego zasady udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bytom w latach 2022-2026 zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bytom, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i umową nr 11/2022/12/OA/oe/CM z dnia 28 grudnia
2022 roku podpisaną pomiędzy Miastem Bytom a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
3. Ustala się Regulamin naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Bytom, którego treść stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2**

Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Inżynierii Środowiska.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac.: Aleksandra Rzenno

6 lutego 2023 r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr Prezydenta Bytomia

z dnia

**Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjentów będących właścicielami lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Bytom**

Prezydent Miasta Bytomia w oparciu o uchwałę nr LXXII/920/22 Rady Miejskiej
w Bytomiu z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bytom
w latach 2022-2026 ogłasza, iż od dnia 13 lutego 2023 roku rozpoczęty zostanie nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego daje „programem” dla beneficjentów będących właścicielami lokalu mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Bytom.

1. W ramach programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia
z Gminą Bytom. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia to 18 miesięcy od dnia podpisania ww. umowy, jednak nie później niż do 31 grudnia 2025 roku.
2. Wnioski mogą składać beneficjenci uprawnieni do podstawowego, podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania.
3. W ramach programu zostanie zawartych do 500 umów z beneficjentami końcowymi na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 11 930 000,00 złotych, w tym:
4. do 300 umów na podstawowy poziom dofinansowania na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 5 250 000,00 złotych;
5. do 100 umów na podwyższony poziom dofinansowania na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 2 690 000,00 złotych;
6. do 100 umów na najwyższy poziom dofinansowania na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 3 990 000,00 złotych.
7. Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Bytom w formie dotacji
z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Katowicach za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
8. Beneficjentem końcowym programu jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
9. Dotacja może być udzielona na wymianę źródła ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod warunkiem, że:
10. lokal mieszkalny położony jest na terenie Gminy Bytom;
11. w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego.
12. W ramach programu, na jeden lokal mieszkalny, może być udzielone jedno dofinansowanie:
13. dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania: beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000 złotych, posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:
14. stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazanym w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,
15. ustalonym:
	* zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
	* na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra,
16. z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
17. niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie,
18. w przypadku dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. b, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 złotych.

Intensywność dofinansowania do 35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 17 500,00 złotych na jeden lokal mieszkalny.

1. dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania: beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:
2. posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego, wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie
z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
	* 1 673 złotych w gospodarstwie wieloosobowym,
	* 2 342 złotych w gospodarstwie jednoosobowym,
4. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w lit. b, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Intensywność dofinansowania do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 26 900,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

1. dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania: beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:
2. posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
3. przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
	* + - 900 złotych w gospodarstwie wieloosobowym,
			- 1 260 złotych w gospodarstwie jednoosobowym,

lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone
w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym
z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,

1. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany
w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku
o dofinansowanie.

Intensywność dofinansowania: do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 39 900,00 złotych na jeden lokal mieszkalny.

1. Wymagany jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego. Program wspiera zastosowanie:
2. kotła gazowego kondensacyjnego;
3. kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie;
4. ogrzewania elektrycznego;
5. pompy ciepła powietrze/woda lub pompy ciepła powietrze/powietrze;
6. podłączenia lokalu do wspólnego efektywnego źródła ciepła.
7. Dodatkowo możliwe będzie wykonanie:
8. instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w lokalu mieszkalnym;
9. instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
10. wymiany okien i drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego;
11. wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
12. dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.

10. Minimalne wymagania techniczne w programie:

1. wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami
z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”);
2. jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

11. Wnioski wraz z załącznikami będzie można składać:

1. w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy
ul. Parkowej 2, w pokoju nr 128 (parter);
2. w formie elektronicznej: przez skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego
w Bytomiu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /UM-Bytom/SkrytkaESP.

12. Szczegółowe informacje o składaniu i rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie zawarte są w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

13. Dane kontaktowe w ramach prowadzonego naboru wniosków: tel.: 32/78-68-139, e-mail: as@um.bytom.pl

14.Treść Program Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz informacja o minimalnych wymaganiach technicznych znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu [www.bytom.pl](http://www.bytom.pl), <https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/cieple-mieszkanie->.

Oprac.: Aleksandra Rzenno

6 lutego 2023 r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr Prezydenta Bytomia z dnia

**Regulamin naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bytom**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie, zwanych dalej także „wnioskami”, złożonych
w naborze ciągłym, zwanym dalej „naborem”, od dnia 13 lutego 2023 roku,
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bytom, zwanego dalej „programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych
w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program.

**§ 2**

**Składanie wniosków o dofinansowanie**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego
w Bytomiu.
2. Wnioski należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy
ul. Parkowej 2, w pokoju nr 128 (parter)-dalej „Urząd”.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym druku wniosku, którego wzór znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu [www.bytom.pl](http://www.bytom.pl), <https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/cieple-mieszkanie->.
4. Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.
5. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego
w Bytomiu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /UM-Bytom/SkrytkaESP. W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).
6. W przypadku, gdy wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu.
7. Wniosek o dofinansowanie, składany w formie papierowej, może zostać złożony przez pełnomocnika wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument
w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 7, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy wobec Gminy, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy
o dofinansowanie oraz jej zmiany.
9. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze.
O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:
	1. dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
	2. dla wniosku składanego w formie papierowej:
		* 1. data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Kancelarii Urzędu Miejskiego lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez wnioskodawcę lub przedstawiciela wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub
			2. data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego
			w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).
10. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 14.
12. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie,
z zastrzeżeniem § 9 ust. 4. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.
13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie
z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
14. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wniosku wcześniejszego.
15. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci wnioskodawcy:
	1. w przypadku śmierci wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie,
		1. każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni od dnia śmierci wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,
		2. gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od wnioskodawcy,
		w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
		3. w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa
		w lit. b Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę wnioskodawcy,
		4. w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa
		w lit. b, w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia
		o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,
		5. w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit a, spadkobierca zmarłego wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o wniosku
		o dofinansowanie: lit. b, c i d stosuje się odpowiednio;
	2. w przypadku śmierci beneficjenta, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:
		1. każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni od dnia śmierci beneficjenta, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
		2. Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w lit. a,
		3. w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa
		w lit. b, w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia
		o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa,
		4. w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z lit. a, spadkobierca zmarłego beneficjenta, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może,
		w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci beneficjenta, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia; lit a, b i c stosuje się odpowiednio.

**§ 3**

# Etapy rozpatrywania wniosku

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
	1. zarejestrowanie wniosku;
	2. ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
	3. uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu
	 i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
	4. ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
	5. decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku,
o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa
w § 2 ust. 12, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS.

**§ 4**

**Ocena wniosku o dofinansowanie**

**według kryteriów dostępu i jakościowych**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w programie.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.
3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy
o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca jest informowany
w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku
o dofinansowanie.
5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu
i jakościowych, wnioskodawca może zwrócić się do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych(termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do Gminy), liczony od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto
w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko.
6. Gmina Bytom rozpatruje pismo wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5,
w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku informuje wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii, np. radcy prawnego, termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje wnioskodawcę.
7. Oświadczenie Gminy składane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

**§ 5**

**Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji**

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie
z wezwaniem Gminy, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2, przy czym pismo zwrócone
z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. Do opisanego powyżej uzupełnienia dokumentów, korekty wniosku przez wnioskodawcę stosuje się odpowiednio § 2 ust. 9.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu.(termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba wnioskodawcy wpłynie do Gminy Bytom).
5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
	1. niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
	2. wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub
	w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
	3. wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

**§ 6**

**Dofinansowanie, decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest
w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4-8.

**§ 7**

# Zawarcie umowy

W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina przekazuje do wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania z informacją
o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.

**§ 8**

# Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973, z późn. zm.).

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień regulaminu rozstrzyga Gmina.

2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach programu oznacza:

1. akceptację programu, postanowień niniejszego regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
2. wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.

3. Wskazane w regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 12.
2. Korespondencję do Gminy należy kierować na adres e-mail: as@um.bytom.pl
3. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia regulaminu.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.
6. Dokumenty takie jak:
	1. lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania;
	2. wzór wniosku o dofinansowanie z załącznikami wraz z instrukcją wypełniania
	wniosku o dofinansowanie;
	3. rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne;
	4. wzór umowy Nr BY .2023 na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach
	Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bytom;
	5. klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW – jako współadministratorów
	danych;
	6. wzór wniosku o płatność z załącznikami wraz z instrukcją wypełniania
	wniosku o płatność

są uzupełnieniem do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bytom i znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu, <https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/cieple-mieszkanie->.

Oprac.: Aleksandra Rzenno

 6 lutego 2023 r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz