

Wydział Komunikacji
pok. 129, 130, 131
tel. 32 7868 129-131, 32 2836 129-131
32 7868 150-151, 32 2836 150-151
przyjmuje klientów w godzinach:
poniedziałek 7.30 - 17.30
wtorek, czwartek, piątek 7.30 - 15.00
środa 7.30 - 12.00

KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Bytomiu
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel. 32 281 20 51
www.bytom.pl



Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego lub wymiana dowodu rejestracyjnego

Wymagane dokumenty

Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego w przypadku jego zagubienia, kradzieży lub zniszczenia:

- wniosek SK-2.2 o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego

Wymiana dowodu rejestracyjnego:

- wniosek SK-2.3 o dokonanie wymiany dowodu rejestracyjnego
- dotychczasowy dowód rejestracyjny
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, w przypadku gdy termin następnego badania technicznego w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym jest przekroczony

Miejsce załatwienia sprawy

- Wstępna weryfikacja dokumentów, informacja o wysokości opłat - Punkt Informacyjny,
- Wydział Komunikacji pok. 129, 130, 131

Opłaty

Opłaty za wydanie:

- pozwolenia czasowego – 18,50 zł
- dowodu rejestracyjnego – 54,00 zł

→ *Opłaty za wydanie dokumentów można wnieść:*

- kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy
- za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl
- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
61 2480 1012 9190 0000 2222 2222
- gotówką na poczcie bez dodatkowych opłat
 - Na dowodzie wpłaty należy podać nr identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia) lub ramy
 - Należy przedłożyć wydrukowane potwierdzenie dowodu wpłaty dokonanej przelewem na rachunek bankowy

Opłata skarbową:

- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

→ *Opłatę skarbową można wnieść:*

- kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy

- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom

60 1560 0013 0383 0201 0000 0001

- gotówką na poczcie bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie <https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne>

Termin załatwienia sprawy

- do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku
- średni czas realizacji 2 tygodnie

Tryb odwoławczy

Przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bytomia w trybie określonym przez ustawę z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

Podstawa prawna

- Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach

Uwagi

W przypadku wątpliwości wszelkich informacji o wymaganych dokumentach i trybie załatwienia sprawy udziela Punkt Informacyjny oraz Wydział Komunikacji.

Formularz wniosku

Dostępny na stronie internetowej Urzędu oraz w Punkcie Informacyjnym wniosek SK-2.2 lub wniosek SK-2.3.