

**Wydział Komunikacji**  
**pok. 130, 131, 132,**  
**tel. 32 7868 130-132, 32 2836 130-132,**  
**32 7868 150-151, 32 2836 150-151**  
przyjmuje klientów w godzinach:  
poniedziałek 7.30 - 17.30  
wtorek, czwartek, piątek 7.30 - 15.00  
środa 7.30 - 12.00

## KARTA USŁUGI

**Urząd Miejski w Bytomiu**  
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2  
tel. 32 281 20 51  
www.bytom.pl



## Rejestracja pojazdu

### Wymagane dokumenty

- wniosek SK-2.1 o rejestrację/czasową rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu

#### Rejestracja nowego pojazdu zakupionego w Polsce:

- dowód osobisty
- dowód własności pojazdu (zwykle faktura VAT)
- karta pojazdu, jeżeli była wydana
- świadczenie zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenie jednostkowe pojazdu, decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwo dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy lub stosowne oświadczenie wyspecjalizowanego salonu sprzedaży – dot. samochodu osobowego, pojazdu rodzaju „samochodowy inny” podrodzaj „czterokołowiec” lub podrodzaj „czterokołowiec lekki” sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego UE i rejestrowanego po raz pierwszy
- dowód odprawy celnej przywózowej – dot. pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE i rejestrowanego po raz pierwszy

#### Rejestracja pojazdu używanego dotychczas zarejestrowanego w Polsce:

- dowód osobisty
- dowód własności pojazdu (umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności itp.)
- dowód rejestracyjny pojazdu
- tablice rejestracyjne  
Składający wniosek o rejestrację pojazdu może wnioskować o zachowanie dotychczasowego numeru rejestracyjnego, w tym tablic rejestracyjnych, jeżeli pojazd był już zarejestrowany na terytorium RP i posiada tablice rejestracyjne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych

- karta pojazdu, jeśli była wydana
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu w przypadku nieaktualnego badania technicznego w dowodzie rejestracyjnym
- potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie

#### Rejestracja pojazdu używanego sprowadzonego z zagranicy:

- dowód osobisty
- dowód własności pojazdu (wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula)
- dowód rejestracyjny wydany przez właściwy organ państwa członkowskiego, z tym że organ rejestrujący może w przypadku wątpliwości wymagać tłumaczenia danych i informacji krajowych zawartych w tym dokumencie, dla których kody nie zostały określone w załączniku I do dyrektywy Rady 1999/37/WE L 138 z 01.06.1999, str. 57, Dz. Urz. UE L 236 z 23.09.2003, str. 33, Dz. Urz. UE L 10 z 16.01.2004, str. 29, Dz. Urz. UE L 363 z 20.12.2006, str. 344, Dz. Urz. UE L 158 z 10.06.2013, str. 356 i Dz. Urz. UE L 127 z 29.04.2014, str. 129 – właściciel pojazdu dołącza dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego albo właściwego konsula, albo przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony
- tablice rejestracyjne, jeżeli pojazd był zarejestrowany; w przypadku pojazdu sprowadzonego bez tablic rejestracyjnych lub konieczności zwrotu tych tablic do organu rejestrującego państwa, z którego pojazd został sprowadzony, właściciel pojazdu zamiast tablic rejestracyjnych dołącza stosowne oświadczenie – oświadczenie może być złożone na wniosku o rejestrację
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy – dot. samochodu osobowego, pojazdu rodzaju „samochodowy inny”, podrodzaj „czterokołowiec” lub podrodzaj „czterokołowiec lekki” sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego UE i rejestrowanego po raz pierwszy

- dowód odprawy celnej przewozowej – dot. pojazdu sprowadzonego z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE i rejestrowanego po raz pierwszy
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu
- potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie

❗ **Wymagane są oryginały dokumentów**

❗ **W wypadku, gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna, wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (do wglądu)**

### Miejsce załatwienia sprawy

- Wstępna weryfikacja dokumentów, informacja o wysokości opłat - Punkt Informacyjny,
- Wydział Komunikacji pok. 129,130, 131

### Opłaty

#### Opłaty za wydanie:

- pozwolenia czasowego – 13,50 zł lub 18,50 zł
- dowodu rejestracyjnego – 54,00 zł
- nalepek legalizacyjnych – 12,50 zł
- nalepki kontrolnej – 18,50 zł
- karty pojazdu - 75,00 zł (wtórnik 75,00 zł)
- nalepek na tablice tymczasowe (12,50 zł lub 6,25 zł)

#### - tablic rejestracyjnych:

- samochodowych (2 szt.) - 80,00 zł
- motocyklowej – 40,00 zł
- motorowerowej – 30,00 zł
- indywidualnych – 1000,00 zł
- zabytkowych (2 szt.) - 100,00 zł

#### - tymczasowych tablic rejestracyjnych:

- samochodowych – 30,00 zł
- motocyklowych – 12,00 zł
- motorowerowych – 12,00 zł

#### Opłata ewidencyjna za wydanie:

- dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł
- pozwolenia czasowego – 0,50 zł
- zalegalizowanych tablic rejestracyjnych – 0,50 zł
- nalepki kontrolnej – 0,50 zł
- karty pojazdu – 0,50 zł

➔ **Opłaty za wydanie dokumentów oraz opłat ewidencyjną można wnieść:**

- kartą płatniczą, przy każdym okienku w Wydziale Komunikacji w trakcie załatwiania czynności
- za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności [www.info-car.pl](http://www.info-car.pl)
- przez wpłatę na rachunek bankowy:  
Gmina Bytom  
Getin Noble Bank S.A.  
Oddział w Bytomiu  
83 1560 1049 0000 9030 0005 1440
- gotówką na pocztę bez dodatkowych opłat

- **Na dowodzie wpłaty konieczne należy wyszczególnić kwotę opłaty „komunikacyjnej” i kwotę opłaty ewidencyjnej oraz podać nr identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia) lub ramy**
- **Należy przedłożyć wydrukowane potwierdzenie dowodu wpłaty dokonanej przelewem na rachunek bankowy**

#### Opłata skarbową:

- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia – 17,00 zł

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

➔ **Opłatę skarbową można wnieść:**

- kartą płatniczą, przy każdym okienku w Wydziale Komunikacji w trakcie załatwiania czynności
- za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności [www.info-car.pl](http://www.info-car.pl)
- przez wpłatę na rachunek bankowy:  
Gmina Bytom  
Getin Noble Bank S.A.  
Oddział w Bytomiu  
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
- gotówką na pocztę bez dodatkowych opłat

### Termin załatwienia sprawy

- do 44 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku
- średni czas realizacji 3 tygodnie

### Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bytomia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### Podstawa prawna

- Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych
- Załącznik nr 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach

### **Uwagi**

W przypadku wątpliwości, wszelkich informacji o wymaganych dokumentach i trybie załatwienia sprawy udziela Punkt Informacyjny oraz Wydział Komunikacji.

Dodatkowa informacja dla przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy: Jeżeli tut. organ nie rozpatrzy wniosku w terminie, uznaje się, że wydał

rozstrzygnięcie zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy, chyba że przepisy ustaw odrębnych ze względu na nadrzędny interes publiczny stanowią inaczej.

### **Formularz wniosku**

Dostępny na stronie internetowej Urzędu oraz w Punkcie Informacyjnym wniosek SK-2.1.