



## Wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych

### Wymagane dokumenty

- wniosek o zaewidencjonowanie uczniowskiego klubu sportowego podpisany przez cały zarząd klubu
- lista założycieli zawierająca ich imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania oraz własnoręczne podpisy (min. 7 osób)
- informacja o adresie siedziby klubu sportowego
- statut klubu, który powinien zawierać:
  - nazwę klubu, odróżniającą go od innych stowarzyszeń, organizacji i instytucji,
  - teren działania i siedzibę stowarzyszenia,
  - cele i sposoby ich realizacji,
  - sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków,
  - władze stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje,
  - zapis o możliwości otrzymywania przez członków zarządu wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją,
  - sposób reprezentowania stowarzyszenia, w szczególności sposób zaciągania zobowiązań majątkowych, a także warunki ważności uchwał władz stowarzyszenia,
  - sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich,
  - zasady dokonywania zmian statutu,
  - sposób rozwiązania się stowarzyszenia.

Klub sportowy, który chce tworzyć terenowe jednostki organizacyjne, dodatkowo w statucie określa:

- zasady tworzenia oraz rozwiązywania terenowej jednostki organizacyjnej,
- strukturę organizacyjną terenowej jednostki organizacyjnej,
- organy terenowej jednostki organizacyjnej, w tym zarząd oraz tryb dokonywania ich wyboru lub powoływania,
- możliwość otrzymywania przez członków zarządu terenowej jednostki organizacyjnej wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją, w przypadku gdy w statucie stowarzyszenia przewidziano możliwość otrzymywania takiego wynagrodzenia przez członków zarządu stowarzyszenia.

Jeżeli statut stowarzyszenia tak stanowi, terenowa jednostka organizacyjna może uzyskać osobowość

prawną. W takim przypadku statut stowarzyszenia dodatkowo określa:

- warunki, które muszą być spełnione, aby mogła ona uzyskać osobowość prawną,
- zasady gospodarowania majątkiem,
- sposób reprezentowania, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych oraz zawierania umów z członkami jej zarządu,
- szczegółowe zasady likwidacji.

### Miejsce załatwienia sprawy

Biuro Organizacji Pozarządowych, pl. Jana III Sobieskiego 3  
Wniosek można złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu, ul. Parkowa 2, pok. 128

### Opłaty

Brak

### Termin załatwienia sprawy

- do 1 miesiąca
- średni czas wydania decyzji: 14 dni od złożenia wniosku

### Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bytomia, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

### Podstawa prawna

- art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie
- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach
- Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych

### Uwagi

Stowarzyszenie nie może prowadzić działalności gospodarczej. Osobowość prawną uzyskuje z chwilą wpisu do ewidencji.

### Formularz wniosku

Brak