

ZARZĄDZENIE NR 457/23
PREZYDENTA BYTOMIA
z dnia 2 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Bytomia w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Bytomia w 2024 r., w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego oraz naczelnikowi Wydziału Organizacji Pozarządowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac.: E.Kędzia
26 października 2023 r.

Podpisał
z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta
Michał Bieda

Prezydent Bytomia

na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 945)

ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Bytomia w 2024 r.

§ 1

Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Zadanie polega na prowadzeniu na terenie miasta Bytomia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmują również nieodpłatną mediację. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920). Kwota przeznaczona na jeden punkt wynosi 64 023,96 zł.
2. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kwota przeznaczona na zadania z zakresu edukacji prawnej wynosi 4 221,36 zł na jeden punkt.
3. Zadanie powinno być realizowane:
 - 1) z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych;
 - 2) zgodnie z przepisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240);
 - 3) zgodnie z przepisami rozporządzenia z 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679) o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.
4. Lokalizacja i harmonogram prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej nieodpłatną mediację oraz edukację prawną:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom:
 - 1) godziny działania punktu: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 11.30;
 - 2) kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi łącznie – 68 245,32 zł,
w tym:
 - a) nieodpłatna pomoc prawna obejmująca nieodpłatną mediację – 64 023,96 zł,
 - b) edukacja prawna – 4 221,36 zł.

5. Lokalizacja i harmonogram prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego nieodpłatną mediację oraz edukację prawną:
 - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom:
 - a) godziny działania punktu: od poniedziałku do piątku w godz. 11.30 – 15.30,
 - b) kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi łącznie – 68 245,32 zł, w tym:
 - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmujące nieodpłatną mediację – 64 023,96 zł,
 - edukacja prawna – 4 221,36 zł;
 - 2) Zespół Szkół Usługowo-Rzemieślniczych, ul. Świętochłowicka 10, 41-909 Bytom:
 - a) godziny działania punktu: od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 – 19.30,
 - b) kwota przeznaczona na realizację zadania wynosi łącznie – 68 245,32 zł, w tym:
 - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmujące nieodpłatną mediację – 64 023,96 zł,
 - edukacja prawna – 4 221,36 zł.
6. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.
7. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie uniemożliwiała sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie Bytomia, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze miasta. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Prezydenta Bytomia. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.
8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
9. Oferta może dotyczyć realizacji wyłącznie jednego zadania (jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego). Oferent może złożyć w ramach konkursu więcej niż jedną ofertę.
10. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo

żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji(-om) pozarządowej(-wym) powierzy się prowadzenie punktu(-ów) nieodpłatnej pomocy prawnej.

11. Założony cel zadania:

- 1) zapewnienie profesjonalnej nieodpłatnej pomocy prawnej lub profesjonalnego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom, które spełniają kryteria określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 2) dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dla osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 3) dostęp do mediacji w ramach usług świadczonych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 4) bezpłatny dostęp społeczeństwa do różnych form edukacji prawnej wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

12. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie:
liczba porad „X” – organizacja pozarządowa dokumentuje nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zgodnie z wymogami ustawy;
- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pomocą środków porozumiewania się na odległość lub poza punktem:
liczba porad „X” – organizacja pozarządowa dokumentuje nieodpłatną pomoc prawną lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zgodnie z wymogami ustawy;
- 3) prowadzenie postępowań mediacyjnych w sprawach wnoszonych przez osoby uprawnione:
liczba postępowań mediacyjnych „X” – organizacja pozarządowa dokumentuje przeprowadzenie mediacji zgodnie z wymogami ustawy;
- 4) organizacja, której powierzono punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeprowadzi co najmniej jedno zadanie z zakresu edukacji prawnej w formie wskazanej w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 5) organizacja przeprowadzi w ramach edukacji prawnej co najmniej dwa wykłady lub warsztaty dla wybranych odbiorców;
- 6) organizacja dokona co najmniej dwa razy w roku upowszechnienia informacji o nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim (np. w środkach masowego przekazu za pośrednictwem ulotek i plakatów, na wybranych stronach internetowych, za pomocą ogólnodostępnych mediów społecznościowych).

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się organizacje

pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wpisane na dzień składania oferty na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Osoby udzielające nieodpłatną pomoc prawną muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Osoby świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 11 ust. 3a oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmują również nieodpłatną mediację zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. Oferta musi spełniać warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
9. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
11. Przesunięcia środków wskazanych w kosztorysie mogą być dokonywane w ramach otrzymanej dotacji w wysokości do 25% wartości kwot ujętych w pierwotnym kosztorysie przyjętym do umowy, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania oraz za zgodą Prezydenta Bytomia wyrażoną w formie pisemnej.
12. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent, niezależnie od innych postanowień umowy zrealizuje 80 % założonych w ofercie rezultatów.
13. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
14. Wymagane są następujące załączniki do oferty:
 - 1) umowy z adwokatem, radcą prawnym lub doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3a, doradcą podatkowym lub osobą, która:

- a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 2) wykaz osób wskazanych do mediacji, które spełniają warunki określone w art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 3) oświadczenie, że w dniu złożenia wniosku podmiot jest wpisany na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub decyzja o wpisie organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 11d ust. 6 ww ustawy;
 - 4) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem;
 - 5) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 6) pisemne zobowiązanie zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 7) oświadczenie, że podmiot posiada dwuletnie doświadczenie w zakresie wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.

Wyżej wymienione dokumenty (a także kserokopie) winny być opatrzone datą oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Wszystkie kserokopie (każda strona) powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Finansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Warunkiem realizacji zadania jest:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej nieodpłatną mediację lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego nieodpłatną mediację osobom uprawnionym zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 2) dokumentowanie udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej nieodpłatną mediację lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego nieodpłatną mediację zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 3) odpowiednie zapisy w systemie teleinformatycznym i przekazywanie dokumentacji wynikającej z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej

- pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w terminie i na zasadach określonych w umowie.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Warunki korzystania z lokalu określi regulamin będący załącznikiem do protokołu przekazania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Punkty zostaną wyposażone zgodnie z wymogami określonymi przez Ministra Sprawiedliwości w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
 6. Wzór oferty jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 4

Termin składania ofert

1. Oferty wraz z wymagany kompletem dokumentów należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie: bytom.engo.org.pl/konkursy-trwajace, a następnie podpisany wydruk oferty z Generatora eNGO wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 14 dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (z dopiskiem NIE OTWIERAĆ, oferta na konkurs „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie miasta Bytomia w 2024 r. – *lokalizacja punktu*” w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu, ul. Parkowa 2, pokój nr 128, w terminie do dnia 24 listopada 2023 r. do godz. 15.00. Wersja papierowa musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie zostaną objęte procedurą konkursową.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja Konkursowa, zgodnie z art. 15 ustawy określonej w ust. 1, przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
 - 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconego w latach poprzednich zadania publicznego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Oferty niespełniające jednego z poniższych wymogów zostaną odrzucone ze względów formalnych:
 - 1) złożenie oferty w określonym w ogłoszeniu terminie;

- 2) złożenie oferty w Generatorze eNGO oraz jej wydruku z generatora ze zgodną sumą kontrolną, o której mowa w § 4 ust. 1 w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - 3) planowana realizacja zadania w określonym w ogłoszeniu terminie;
 - 4) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (podpis z pieczęcią imienną wskazującą funkcję, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji opatrzony podpisem);
 - 5) złożenie wymaganych pieczętek i podpisów w zakresie wskazanym w § 2 ust. 14;
 - 6) poprawna pod względem formalno–rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 7) właściwe wypełnienie miejsc i rubryk w ofercie;
 - 8) złożenie wymaganych załączników, oświadczeń i dokumentów w formie wskazanej w ogłoszeniu;
 - 9) precyzyjne wskazanie rezultatów, określenie możliwości zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia;
 - 10) zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta.
4. Komisja Konkursowa stosować będzie następujące kryteria wyboru ofert:
- 1) merytoryczne (społeczne uzasadnienie, mierzalny cel działania, zakładane rezultaty, nowatorstwo/cykliczność proponowanego projektu) – w tym zakresie Komisja Konkursowa może przyznać od 0 do 15 punktów;
 - 2) finansowe (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy, ocena rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych) – w tym zakresie Komisja Konkursowa może przyznać od 0 do 10 punktów;
 - 3) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, rzetelność i terminowość realizacji) – w tym zakresie Komisja Konkursowa może przyznać od 0 do 5 punktów;
 - 4) społeczne (beneficjenci – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu, wpływ rezultatów na zmiany społeczne) – w tym zakresie Komisja Konkursowa może przyznać od 0 do 5 punktów, wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania pozytywnej oceny Komisji Konkursowej wynosi 25.
5. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 30 listopada 2023 r.

§ 6

Informacje

1. Oferty niekompletne, wadliwe formalnie, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu, przy ul. Parkowej 2, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu i platformie eNGO – niezwłocznie, nie później niż 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

3. W latach 2022 roku i 2023 roku na realizację zadań związanych z nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacją prawną została przyznana dotacja w wysokości:
 - 1) 2022 rok - 434 280,00 zł, w tym dla organizacji pozarządowych – 254 100,00 zł;
 - 2) 2023 rok – 372 240,00 zł, w tym dla organizacji pozarządowych – 192 060,00 zł.
4. Środki na realizację zadania będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa. Kwota przeznaczona na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie będzie większa niż przyznana przez Wojewodę Śląskiego dotacja na ten cel. Środki na realizację zadania nie będą wypłacane przed ich wpływem na rachunek bankowy Gminy Bytom.
5. W oparciu o ocenę Komisji Konkursowej ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Bytomia. Dotacja może być przyznana więcej niż jednej organizacji pozarządowej spełniającej warunki konkursu.
6. Prezydent Bytomia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu oraz zmiany terminu rozpoczęcia postępowania konkursowego.
7. Szczegółowych informacji udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Bytomiu, ul. Parkowa 2, tel.: 32 7868444, e-mail: so@um.bytom.pl.

Oprac.: E.Kędzia
26 października 2023 r.

Podpisał
z up. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta
Michał Bieda