Urząd Miejski w Bytomiu
Wydział Organizacyjny
Kancelaria Urzędu
wpłynęło 09. SIE. 2021 godz.
nr .....
zał. ..... egz. ..... podpis .....

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie~~*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---|
| **1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta** | Prezydent Miasta Bytom |
| **2. Rodzaj zadania publicznego[1)]** | Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu |

## II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
| **UKS 33 Miechowice<br>ul. Matki Ewy 9<br>41-908 Bytom<br>NIP: 626-283-25-32<br>REGON: 240429438** | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Krzysztof Gadacz<br>602156718, 604085782<br>judomiechowice@gmail.com |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Tytuł zadania publicznego** | Śląska Liga OCR 2021 | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]** | Data rozpoczęcia | 16.08.2021 | Data zakończenia | 30.09.2021 |
| **3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)** | | | | |
| Głównym zadaniem biegu będzie stworzenie dogodnych warunków do uprawiania prostych formy aktywności ruchowej zwiększenie zainteresowania dzieci, młodzieży i osób dorosłych sportem masowym. Zadanie to będzie polegało na | | | | |

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

pokonaniu trasy Ninja /3 km przez biegaczy w ramach działań prowadzonych przez UKS 33 Miechowice. Przeznaczone będzie dla osób w wielu 12 - 100 miejscowych jak i przyjezdnych biegaczy.

Głównym celem jest Organizacja zawodów „Śląskiej Ligi OCR" w dniu 29.08.2021 zawodów sportowych w randze mistrzostw Śląska oraz imprezy umożliwiająca w ławy i przystępny sposób zapoznać się z tą młodą i dynamicznie rozwijającą się dyscypliną. Jak również zapoznaniem mieszkańców z infrastrukturą obiektu sportowego oraz znajdującego się przy nim obiektu sportowego.

Bezpośrednimi odbiorcami będą mieszkańcy miasta, którzy są pasjonatami OCR oraz Crossfitu, a odbiorcami pośrednimi będą goście, rodziny uczestników, kibice, media oraz lokalna społeczność.

Impreza odbędzie się : 29 Sierpnia– m. BYTOM, Kompleks Boisk Sportowych Kolonia Zgorzelec

Współrganizatorami Biegu są: OSIR Bytom, Sosios Silesja

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|---|---|
| Propagowanie wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych biegania jako sposobu spędzania wolnego czasu | 250 uczestników w biegu | Lista zgłoszeń<br>Liczba uczestników |
| Integracja środowiska biegowego | 250 osób | Lista osób biorąca udział w biegu<br>Dokumentacja fotograficzna z wydarzenia oraz relacja w internecie |
| | | |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Klub wraz z partnerami w poprzednich latach organizował wiele imprez sportowych między innymi

Śląska Ligę JUDO

Śląska Liga OCR

W których każdorazowo brało udział kilkuset uczestników

Imprezy nagłaśnia były za pomocą mediów społecznościowych

W ramach organizacji Imprezy Stowarzyszenie oraz partnerzy poniosą następujące nakłady :

Zakup medali okolicznościowych, Elektroniczny pomiar czasu, Zabezpieczenie medyczne, Nagrody

Wolontariat, Posiłek regenerujący

Jako współorganizator UKS poniesie koszty związane z Zakupem Medali oraz Pomiaru czasu świadcząc Wolontariat.

Szacowana ilość wolontariatu 10 osób po 8 godzin w ramach którego rozłożenie toru, obsługa imprezy, złożenie toru po imprezie

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Zakup medali okolicznościowych | 1700 | 1000 | 700 |
| 2. | Elektroniczny pomiar czasu | 2000 | 2000 | 0 |
| 3. | Wolontariat | 1200 | 0 | 1200 |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 4900 | 3000 | 1900 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/ zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

UKS „33" Miechowice*
ul. Matki Ewy nr 9
41-900 B Y T O M

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data .....

**Uczniowski Klub Sportowy „33 Miechowice"**
**Jest samorządnym i dobrowolnym stowarzyszeniem**
**Sportowo-wychowawczym wszystkich osób działających**
**dla upowszechnienia sportu**

## Rozdział 1

### Nazwa teren działania, siedziba i charakter prawny

§1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę Uczniowski Klub Sportowy 33 Miechowice w Bytomiu zwane dalej „Klubem".
2. Terenem działania Klubu jest miasto Bytom.
3. Siedzibą Klubu jest Szkoła Podstawowa nr 33 w Bytomiu
4. Klub jest stowarzyszeniem w porozumieniu art.7 ust.4 i 5 ustawy o kulturze fizycznej i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.
5. Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o systemie oświaty oraz niniejszym statutem.
6. Klub może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji i związków sportowych.
7. Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, bliżej określonych w odrębnym regulaminie.
8. Klub opiera swoją działalność na aktywności swoich członków.

## Rozdział 2

### Cele i środki działania

§2

Celem klubu jest:

1. Realizowanie zadań określonych uchwałami władz klubu.
2. Wychowywanie młodzieży na zdrowych wszechstronnie rozwiniętych i prawych obywateli.
3. Rozwijanie zainteresowań we wszystkich dyscyplinach sportowych, a w szczególności w piłce nożnej dziewcząt i chłopców, tenisie stołowym, judo, łucznictwie, siatkówce i koszykówce.
4. Organizowanie i prowadzenie działalności sportowej wśród młodzieży.
5. Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego.
6. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.

§3

Klub realizuje swoje zadania poprzez:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych do szkolenia młodzieży utalentowanej sportowo.
2. Organizowanie imprez, zawodów oraz wypoczynku letniego zimowego dzieci i młodzieży.
3. Współdziałanie ze szkołami w dziedzinie sportu.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej: zgodnie z Obowiązującymi przepisami prawa oraz w miarę potrzeb powoływanie fundacji, zakładów, agencji lub wstępowanie do spółek.
5. Współdziałanie z organizacjami wspierającymi sport.

## Rozdział 3

## Członkowie klubu, ich prawa i obowiązki

§4
Członkowie klubu dzielą się na:
- zwyczajnych
- wspierających

§5
Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być:
1. Osoby pełnoletnie uznające cele klubu na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Osoby niepełnoletnie przyjęte przez zarząd klubu na podstawie pisemnej deklaracji za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Członkami klubu mogą być cudzoziemcy.

§6
Członkami wspierającymi mogą być:
1. Osoby fizyczne i prawne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno-finansową dla klubu.

§7
Członkowie zwyczajni mają prawo do:
1. Uczestniczenia w Walnych Zebraniach klubu z biernymi czynnym prawem wyborczym z ograniczeniami określonymi w art.3 ust.2 i 3 ustawy „Prawo o stowarzyszeniach"
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestniczenia w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub
4. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu

§8
Członkowie wspierający mają prawo do:
1. Uczestnictwa bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnym Zebraniu Klubu z głosem doradczym.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu

§9
Do obowiązków członków Klubu należy:
1. Przestrzeganie postanowień statutu klubu oraz uchwał władz klubu
2. Aktywne uczestniczenie w realizacji celów statutowych.
3. Czynne uczestniczenie w życiu sportowym i organizacyjnym klubu
4. Godne reprezentowanie barw klubu.
5. Regularne opłacenie składki członkowskiej na zasadach ustalonych przez Zarząd Klubu

§10
Członkostwo w klubie ustaje wskutek:
1. Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie Zarządowi Klubu.
2. Wykluczenia za nieprzestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz klubu.

3. Nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 6 miesięcy.
4. Działania na szkodę klubu.
5. Rozwiązania się klubu.
6. Śmierci.
7. Utraty osobowości prawnej.
8. Decyzję o ustaniu członkostwa podejmuje zarząd.

§11
Członkom za wzorowe wykonywanie zadań i obowiązków oraz za osiągnięcia sportowe i wychowawcze przyznawane są następujące wyróżnienia i nagrody:
1. Pochwała ustna i pisemna.
2. Nagrody.
3. Dyplomy i odznaki honorowe.

§12
W stosunku do członków naruszających postanowienia statutu klubu stosowane są następujące kary:
1. Upomnienie ustne.
2. Upomnienie pisemne.
3. Pozbawienie członkostwa przez skreślenie z listy lub wykluczenie.

## Rozdział 4

## Władze klubu

§13
Władzami klubu są:
- Walne zgromadzenie Klubu
- Zarząd Klubu
- Komisja Rewizyjna

§14
Kadencja Władz trwa 4 lata. Wyboru organów Klubu dokonuje Walne Zebranie Klubu w głosowaniu tajnym.

§15
Uchwały wszystkich władz klubu zapadają zwykła większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

§16
Walne Zebranie jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§17
W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie klubu oraz zaproszone przez Zarząd Klubu osoby.

§18

1. Walne zebranie o charakterze sprawozdawczo-wyborczym jest zwoływane nie rzadziej niż raz na 4 lata.
2. Walne zebranie o charakterze sprawozdawczym jest zwoływane raz do roku.

§19

Walne Zebranie nadzwyczajne zwołuje zarząd w razie potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej lub na wniosek 1/3 członków klubu.
Nadzwyczajne walne zebranie klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami , dla których zostało zwołane.

§20

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Uchwalanie programów sportowych, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu.
2. Uchwalanie statutu Klubu oraz jego zmiany.
3. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i komisji Rewizyjnej.
4. Udzielenie absolutorium Zarządowi.
5. Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
6. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Klubu.
7. Rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.

§21

Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej ½ członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, obecnych ile ten termin był podany w zawiadomieniu.
W walnym zebraniu klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez zarząd.

§22

1. Zarząd jest najwyższą władzą Klubu w okresie między posiedzeniami Walnego Zebrania.
2. Zarząd składa się z pięciu członków wybranych na Walnym Zebraniu Klubu.
3. Zarząd Klubu wybiera ze swojego grona prezesa, wiceprezesa i sekretarza.
4. Posiedzenia Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak jak raz na kwartał.
5. Do kompetencji Zarządu należy:

- Kierowanie całokształtem działalności Klubu i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Klubu niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania.
- Ustalanie składki członkowskiej.
- Podejmowanie uchwał w sprawach zawieszenia w czynnościach członka Zarządu
- Rozstrzyganie sporów dotyczących interpretacji statutu i uchwał Walnego Zebrania klubu
- Zarządzanie majątkiem klubu.
- Powoływanie w razie potrzeby komisji problemowych, których przewodniczący uczestniczą w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
- Podejmowanie uchwał o wykluczeniu i ustaniu członkostwa.
- Podejmowanie uchwał o karach i nagrodach przyznawanych członkom klubu.

6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy udziale w posiedzeniu, co najmniej połowy członków.
7. Prezes Zarządu reprezentuje Klub na zewnątrz i kieruje posiedzeniami Zarządu. Pod jego nieobecność funkcję te sprawuje wiceprezes.

8. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych Klubu składają jednocześnie dwaj członkowie Zarządu. Podział innych zadań i kompetencji pomiędzy członków Zarządu określa regulamin pracy Zarządu uchwalony przez Zarząd.
9. Składanie komisji Rewizyjnej Klubu wyjaśnień z realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych
10. Uchwalanie wysokości składki członkowskiej.
11. Wykonywanie innych czynności nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zebrania Członków.
12. Zarząd może zatrudniać pracowników.
13. W okresie pomiędzy posiedzeniami zarządu jego uprawnienia przysługują prezesowi działającemu wspólnie z wiceprezesem i sekretarzem.

§23

1. Członek Zarządu klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu wciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

§24

1. Komisja Rewizyjna Klubu składa się z 3 członków, spośród których Komisja wybiera przewodniczącego.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- Kontrolowanie, co najmniej raz w roku działalności statutowej Klubu ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowo-gospodarczej.
- Przedstawienie na Walnym Zebraniu Klubu wniosku o udzielenie lub nieudzielania absolutorium ustępującemu Zarządowi Klubu.
- Członkowie Komisji Rewizyjnej Klubu mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu Klubu z głosem doradczym.
- Wydawanie zaleceń pokontrolnych pokontrolnych przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie sposobów oraz terminów ich usunięcia.
- Składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli komisja dojdzie do wniosku, że powodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu.
- Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu

3. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działań zgodnie ze Statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
4. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania,
5. Odwołany lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie, co najmniej 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.
6. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być równocześnie członkiem Zarządu Klubu.

§25

1. W przypadku powstania wakatu w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Klubu.
2. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.
3. Kadencja dokooptowanych członków upływa wraz z kadencją Zarządu i Komisji rewizyjnej, do której zostali dokooptowani.

## Rozdział 5

### Majątek i Fundusze Klubu

§26

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. Na fundusze Klubu składają się:

- Składki członkowskie.
- Darowizny i zapisy.
- Dotacje na zadania państwowe z zakresu kultury fizycznej zlecone Klubowi.
- Dotacje na zadania zlecone przez samorząd terytorialny.
- Dochody z majątku
- Dochody z działalności gospodarczej.
- Inne wpływy.

§27

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza.

## Rozdział 6

### Zmiana Statutu i Rozwiązanie klubu

§28

Zmiany Statutowe Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania klubu podjęte większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§29

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel, na jaki ma być przeznaczony majątek.

## Rozdział 7

### Przepisy Końcowe

§30
W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy wskazane, w §1 pkt.5 Statutu.