

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) w dniu 30 sierpnia 2023 r. między:

Łętowski CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski,

Ul. Stanisława Staszica 20, 43-600 Jaworzno

NIP: 632 187 69 63, REGON: 364 133 199

reprezentowaną przez: Właściciela – Mateusza Łętowskiego

zwaną dalej Partnerem Wiodącym, o którym mowa w ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

a

Gminą Bytom,

ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom,

NIP: 6262988582; REGON: 276255269

reprezentowaną przez

Mariusza Wołosza - Prezydenta Miasta

zwaną dalej Partnerem.

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektów w ramach Działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zwanych dalej „projektami”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektów, które zostaną przygotowane w oparciu o Regulamin wyboru projektów nr FESL.10.23-IZ.01-023/23.
3. Strony zobowiązują się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 oraz w okresie jego trwałości (jeżeli wynika to z zapisów wniosku o dofinansowanie)
5. Okres realizacji projektu będzie określony we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

§2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie projektu, która zostanie zawarta przez Partnera Wiodącego z Instytucją Pośredniczącą.



§3.

Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że **Łętowski CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski** pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu do reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji projektu;
 - 2) nadzór (w tym monitorowanie i koordynowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w projekcie oraz wspieranie Partnerów w realizacji powierzonych zadań, w tym:
 - a. zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - b. zapewnienie sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą;
 - c. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
 - d. pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - e. terminowe przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnerów;
 - f. gromadzenie informacji o uczestnikach projektu (osób lub podmiotów) i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej;
 - g. informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników projektu;
 - h. realizację projektu zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - i. koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - j. udzielenie pomocy publicznej zgodnie z obowiązującym prawodawstwem unijnym i krajowym, w tym w szczególności sporządzanie i przedstawianie Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
2. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



3. Partner Wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody organu zarządzającego¹ partnerstwem, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.
4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierana jest na wniosek Partnera Wiodącego w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Partnera Wiodącego, o których mowa w § 7 ust. 2.3
6. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.
7. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
8. Partner, na etapie rekrutacji personelu projektu, zobowiązany jest do zbierania zgody na udostępnienie dokumentów potwierdzających wymagane w projekcie kwalifikacje Instytucji Zarządzającej celem weryfikacji kwalifikowalności wydatków.
9. Dokumenty określone w ust. 8 przed udostępnieniem Instytucji Zarządzającej muszą być przez Partnera ograniczone tylko do niezbędnego zakresu (zbędne dane muszą być poddane anonimizacji).

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie, jak również są zobowiązani do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego.
2. Podział zadań między Partnerami zostanie określony we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Partner Wiodący i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
 - 2) nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez Partnera Wiodącego zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie;

¹ Organ zarządzający to gremium wyposażone w kompetencje pozwalające na kierowanie działalnością partnerstwa oraz podejmujące decyzje o zasadniczych kwestiach związanych z realizacją projektu; odpowiada za wspólne zarządzanie projektem, o którym mowa w § 5 ust.1 dotyczącym Organizacji wewnętrznej partnerstwa.



- 3) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.
4. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Instytucję Pośredniczącą oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu terminową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w oparciu o harmonogram określony we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) informowania celem uzyskania akceptacji Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek organu zarządzającego partnerstwem informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania organu zarządzającego partnerstwem o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) informowania organu zarządzającego partnerstwem o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
 - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie dokonywanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców w tym dokumenty elektroniczne;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) dostęp do związanych z projektem systemów informatycznych przez cały okres ich przechowywania,
 - d) udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu,
 - e) informowania uczestników projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
 - 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;

KA FL

...

...

- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją projektu znaków EFS, Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027, symbolu Unii Europejskiej zgodnie z zasadami określonymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027 oraz Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz realizowanie obowiązków dotyczących komunikacji i widoczności zgodnie z Umową o dofinansowanie,
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
- 14) wydatkowania środków zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Partnera Wiodącego;
- 15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach projektu;
- 16) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu;
- 17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu, zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

Do celów właściwej realizacji projektu powołana zostanie Grupa Sterująca złożona z przedstawicieli Lidera i Partnera. W celu zapewnienia przepływu informacji między personelem i zapewnienia efektywności w zarządzaniu organizowane będą spotkania zespołu zarządzającego jeden raz w miesiącu. Podczas spotkań dokonywana będzie ocena stopnia realizacji projektu, osiąganych wskaźników: rezultatów i produktów, celów itp. W sytuacjach problemowych Kierownik Projektu wraz z pozostałym zespołem podejmować będzie decyzje w zakresie działań naprawczych/lub zaradczych. Zespół będzie utrzymywał również kontakt telefoniczny i e-mailowy i będzie uczestniczył w podejmowaniu decyzji. W skład zespołu proj. wchodzi:

- 1) Kierownik/czka projektu po stronie Lidera; zadania: funkcja nadrzędna nad pozostałym personelem projektu, kontakty z IZ, zarządzanie personelem, komunikacją w zespole, finansami, czasem, kosztami, zmianami w projekcie, komunikacją, dostawami w projekcie, realizacją zasady konkurencyjności, podejmowanie decyzji merytorycznych, finansowych itp. Pozostałe osoby z zespołu projektowego podlegają kierownikowi projektu;
- 2) Specjalista ds. obsługi projektu po stronie Partnera, zadania: kontakt z uczestnikami podczas zajęć, rozwiązywanie problemów, kontakt z wykładowcami, realizacja form wsparcia, w tym staży, przygotowanie i



- realizacji działań promocyjnych, logistyczne zabezpieczenie wszystkich form wsparcia itp.
- 3) Specjalista ds. rozliczeń finansowych po stronie Lidera; zadania: prowadzenie dokumentacji finansowej, przygotowywanie wniosków o płatność, sprawozdawczość finansowa, merytoryczna, opisuje i archiwizuje dokumenty księgowe, dokonuje płatności itp.
2. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji projektu:
 - 1) ocena realizacji projektu zostanie przeprowadzona przez Łętowski CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski (Partnera Wiodącego) w drodze wewnętrznej ewaluacji, w ostatnim miesiącu trwania Projektu.
 - 2) zadania do realizacji w ramach oceny projektu obejmują:
 - a) ocenę zgodności realizacji projektu z harmonogramem oraz budżetem projektu;
 - b) ocenę stopnia zadowolenia uczestników projektu;
 - c) ocenę stopnia osiągnięcia założonych w projekcie celów, wskaźników rezultatu bezpośredniego, wskaźników produktów.
 3. Strony przyjmują następujący system zapewnienia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach Partnerstwa:
 - 1) Pracownicy projektu zarówno ze strony Partnera Wiodącego jak i ze strony Partnera będą rekrutowani do pracy w projekcie w oparciu o posiadane kwalifikacje zawodowe, kompetencje i doświadczenie, nie zaś w oparciu o płeć, wiek, wyznanie, rasę, sprawność fizyczną, status materialny, poglądy polityczne itp.
 - 2) Partner Wiodący i Partner zobowiązują się do stosowania wynagrodzeń na danych stanowiskach adekwatnych względem odpowiedniego stanowiska, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i kompetencji, nie zaś w oparciu o płeć, wiek, wyznanie, rasę, sprawność fizyczną, status materialny, poglądy polityczne itp.
 - 3) Partner Wiodący i Partner zobowiązują się do stosowania elastycznych form zatrudnienia takich jak umowy cywilno-prawne, praca zdalna, umowy w niepełnym wymiarze czasu pracy czy też elastyczne godziny pracy w celu godzenia życia zawodowego i rodzinnego.
 - 4) Partner Wiodący i Partner zobowiązują się do monitorowania i ewaluacji stosowania polityki równych szans poprzez prowadzenie wywiadów bezpośrednich z pracownikami projektu.
 4. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - 1) Kontrola finansowa odbywać się będzie na podstawie preliminarza wydatków opracowanego przez Kierownika projektu i zatwierdzonego przez Grupę Sterującą;
 - 2) Na zakończenie realizacji projektu dokonana zostanie pełna kontrola dokumentów finansowych przez Partnera Wiodącego.



Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie. Realizacja zadań przez Partnerów nie jest traktowana jako świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Podział środków finansowych na realizację projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu zostanie określony we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną we wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona.
4. Partner Wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, w formie zaliczki.
5. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na rachunek bankowy wyodrębniony na potrzeby projektu.
6. Odsetki bankowe od przekazanych środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności sporządzanym przez strony umowy o partnerstwie.
8. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, strony umowy stosują się do aktualnych na dzień poniesienia wydatków wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku zmiany Wytycznych, polegającej na wprowadzeniu korzystniejszych rozwiązań dla Beneficjenta, o możliwości ewentualnego stosowania zmiany do wydatków poniesionych przed dniem rozpoczęcia stosowania zmienionych Wytycznych rozstrzyga treść tych Wytycznych. Jeżeli treść Wytycznych nie reguluje tego zagadnienia, zastosowanie zmienionych Wytycznych do wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7.
10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 4:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego zestawienia poniesionych wydatków oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 5 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner Wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) złożenie zestawień dotyczących zatrudnionego personelu, zamówień publicznych oraz wszystkich uczestników zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnerów dotyczących danego okresu rozliczeniowego, w zakresie i terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu przekazanie w/w informacji za pośrednictwem CST2021 do Instytucji Pośredniczącej;
 - 3) zatwierdzenie zestawień, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2 przez Partnera Wiodącego;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym projektu Partnera Wiodącego.
11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, Partner Wiodący występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem



- uzyskania pozytywnej weryfikacji poniesionych wydatków i otrzymania kolejnej transzy dofinansowanie projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność. Wypłata transzy dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą jest możliwa pod warunkiem, że w złożonym przez Partnera Wiodącego wniosku o płatność potwierdzone jest wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty transz dofinansowania oraz zatwierdzone są przez Instytucję Zarządzającą wnioski o płatność złożone za wcześniejsze okresy rozliczeniowe.
12. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11.
 13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
 14. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
 15. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu poprzez wykazanie ich we wnioskach o płatność i dokonanie zwrotu dochodów w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu oraz nie później niż do dnia złożenia końcowego wniosku o płatność.
 16. Partner Wiodący oraz Partnerzy przy udzielaniu zamówień w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych i/lub zasadę konkurencyjności zobowiązani są do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
 17. Partnerzy zobowiązują się przy udzielaniu zamówień do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:
 - 1) zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085, z późn. zm.);
 - 2) zlecanie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.
 18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

19. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia projektu.
20. Partnerzy umowy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, zgodnie z art. 65. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Rozporządzenie ogólne).
21. Partnerzy umowy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatów w nim określonych.

§ 8.

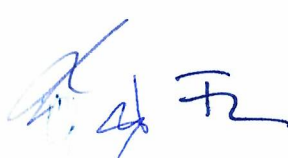
Przetwarzanie danych osobowych

1. Partner Wiodący przetwarza dane osobowe na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

§ 9.

Komunikacja i widoczność

1. Partner jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Umową o dofinansowanie.
2. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu, o których mowa w Umowie Partner jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe, strony internetowe i ich mobilne wersje, media społecznościowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,



- 2) w przypadku projektów wspieranych z EFS+, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR - umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umieszczenie tablicy powinno zostać uzgodnione z IZ. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu,
 - 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
 - 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość projektu (całkowity koszt projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
 - 5) zorganizowania przynajmniej jednego wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące projekt, prezentację projektu na targach branżowych), w ważnym momencie realizacji Projektu np. na otwarcie projektu, zakończenie projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. w przypadku projektów o znaczeniu strategicznym i projektów, których łączny całkowity koszt przekracza 10 000 000 EUR.
3. Każdorazowo na prośbę IZ, Partner Wiodący jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami IZ.



4. Jeśli Partner Wiodący realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu, zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
5. W przypadku niewywiązania się Partnera Wiodącego lub Partnera/Partnerów z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1-5, IZ wzywa Partnera Wiodącego do podjęcia działań zaradczych jednokrotnie w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. Partner Wiodący informuje IZ o wprowadzonych działaniach zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Partnera Wiodącego działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Partnera Wiodącego, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 3 umowy o dofinansowanie, o czym poinformuje Partnera Wiodącego w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu/Płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Partner Wiodący otrzymał środki w kwocie wyższej, niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez IZ. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią (dalej zwaną: twórcą) utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Partner zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów i przeniesienia ich na Partnera Wiodącego.
7. Na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Partner Wiodący zobowiązuje się do udostępnienia i udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne) powstałych w ramach Projektu na zasadach określonych w § 22 ust 9.
8. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej oraz Umowie o dofinansowanie.

§ 10.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują uczestników projektu na etapie ich rekrutacji do projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).



2. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres od dnia zawarcia umowy do upływu terminu 5-letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.
3. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Partner Wiodący zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy de minimis.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 3, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.
5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 2 i 3.
6. Partner przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Partnera Wiodącego o miejscu jej archiwizacji najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
7. Partner przechowuje dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przestrzegania przepisów wspólnotowych

Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania przepisów wspólnotowych na wszystkich etapach wdrażania projektu w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych). Jeżeli Partnerzy, będący jednostką samorządu terytorialnego lub podmiotem od niej zależnym lub przez nią kontrolowanym realizują działania dyskryminacyjne, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego lub nie stosuje standardów dostępności, dofinansowanie przewidziane w Umowie nie może zostać wypłacone. W zależności od okoliczności może to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wszystkich wydatków w ramach Projektu i obciążenie Partnera Wiodącego korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym

odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez organ zarządzający partnerstwem.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu i wymagają zaakceptowania przez organ zarządzający partnerstwem.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa obowiązuje do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań Partnera Wiodącego, w tym obowiązków związanych z zachowaniem trwałości projektu i/lub rezultatów określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz wszystkich zobowiązań Stron wynikających z umowy.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą;
3. Partnerzy mogą, na uzasadniony wniosek organu zarządzającego partnerstwem, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
4. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.
5. Partner Wiodący może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:



Instytucja Zarządzająca
Województwa Łódzkiego
ul. Włókna 1
40-005 Łódź
14-02-2014



- 1) nieprawidłowego wydatkowania przez Partnerów środków, na cele inne niż określone w projekcie lub niezgodnie z umową;
- 2) składania lub posługiwania się przez Partnerów fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory wynikające w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego.

§ 17.

Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody stron umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne wydane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i dokumenty programowe oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.

§ 19.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera nr 1;

Podpisy:

Mateusz Łętowski



ŁĘTOWSKI CONSULTING
Szkolenia, Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

43-600 Jaworzno, ul. St. Staszica 20
NIP 6321876963 | REGON 364133199

W imieniu Partnera Wiodącego:

PREZYDENT MIASTA



Mariusz Wołosz

W imieniu Partnera nr 1:



Opiniuje się pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Marzena Świętek
Kt 3233

Bytom, 30.08.2023r.

Gmina Bytom
ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom,
NIP: 6262988582; REGON: 276255269

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z przystąpieniem do partnerstwa na rzecz realizacji projektu/ów w ramach Działania 10.23 Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Gmina Bytom jako Partner udziela pełnomocnictwa **Łętowski CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski** będącej Partnerem Wiodącym partnerstwa do:

- 1) złożenia wniosku o dofinansowanie projektu/ów;
- 2) zawarcia z Województwem Śląskim jako Instytucją Zarządzającą umowy o dofinansowanie projektu/ów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w tym również podpisanie wszelkich dokumentów stanowiących załączniki do tej umowy;
- 3) składania wniosków o płatność w ramach projektu;
- 4) dokonywania w formie pisemnej aneksów na ustalonych przez siebie warunkach zmian umowy o dofinansowanie projektu/ów;
- 5) potwierdzania kopii dokumentów związanych z realizacją projektu/ów za zgodność z oryginałem oraz składania wszelkich innych oświadczeń woli związanych z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu i dokonywania wszelkich innych czynności koniecznych do realizacji projektu/ów;
- 6) reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu/ów;
- 7) składania wszelkich innych oświadczeń woli i do podpisywania wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją projektu/ów.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz

Podpis osób/osoby upoważnionych/ej do
podejmowania decyzji w imieniu Partnera

