

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego im. ks. J. Szafranka w Bytomiu

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO OBSŁUGI:

KONSERWATOR

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Nazwa i adres jednostki: **Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego im. ks. J. Szafranka**, ul. Tarnogórska 2, 41-902 Bytom

1. Rodzaj umowy i wymiar czasu pracy: umowa o pracę, 1 etat, czas określony

2. Określenie stanowiska: KONSERWATOR

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

I. Wymagania niezbędne dla osoby kandydującej na stanowisko – konserwator:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie zasadnicze zawodowe,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) dyspozycyjność,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- e) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- f) rzetelność, profesjonalizm w działaniu, odpowiedzialność, sumienność, odporność na stres,
- g) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

III. Zakres zadań na stanowisku:

- 1. Wykonywanie prac w zakresie konserwacji urządzeń elektrycznych, mebli, sprzętu biurowego, urządzeń wodno – kanalizacyjnych w budynkach SPMS.
- 2. Usuwanie awarii.
- 3. Przemieszczanie sprzętu biurowego.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

4. CV i list motywacyjny.
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia.
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pacy.
7. Posiadane referencje, opinie o pracy wydane przez poprzednich pracodawców.
8. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu o pracę w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji- zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych /tj. Dz. U. 2018 poz. 1000/.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie lub wysłać za pośrednictwem poczty listem poleconym.

Koperta z ofertą powinna być opatrzona adnotacją:

Nabór na wolne stanowisko: KONSERWATOR w Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Bytomiu oraz swoim imieniem, nazwiskiem, adresem do korespondencji, numerem telefonu.

Dokumenty należy dostarczyć w terminie **do dnia 23.02.2024 r. (piątek) godz. 14:00** (w przypadku wysyłki dokumentów za pośrednictwem Poczty Polskiej decyduje data stempla pocztowego nadania listu do Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Bytomiu)

na adres:

SEKRETARIAT Gabinet nr 13

Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego

ul. Tarnogórska 2

41- 902 Bytom

Aplikacje, dostarczone – nadane pocztą po wyżej wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie kopert nastąpi w dniu 26.02.2024 r. (poniedziałek) o godz. 10:00.

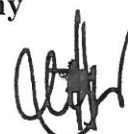
Rozstrzygnięcie naboru nastąpi na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych:

Etap I – sprawdzenie kompletności dokumentacji zawartej w ofercie i jej zgodności pod względem formalnym z wymaganiami.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna

Kandydat wybrany w naborze będzie zobowiązany przedłożyć, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, **oryginał zaświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, uzyskanego na swój koszt z Krajowego Rejestru Karnego.**

Oferty odrzucone w poszczególnych etapach rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone- **prosimy nie załączać oryginałów dokumentów do oferty pracy, a jedynie kserokopie.**



O terminie i miejscu **Etapu II** naboru **zakwalifikowani kandydaci** zostaną powiadomieni **telefonicznie bądź pocztą e-mail**.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.bytom.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Bytomiu w terminie **do dnia 29.02.2024r. (czwartek)**.

Administratorem Danych Osobowych jest:

Jednostka Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego im. ks. J. Szafranka w Bytomiu

adres: ul. Tarnogórska 2, 41-902 Bytom

- dane kontaktowe **Inspektora IOD; Urząd Miejski w Bytomiu- Wydział Edukacji**

adres: ul. Smolenia 35, 41-902 Bytom e-mail iod_edu@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa.
- 2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa.
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usuwania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.
- 6/ Ustawa z dnia 24 maja 2018r. o ochronie danych osobowych tekst jednolity: (Dz. U. z 2018r. poz.1000).

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Bujakowska-Mączka