

Wydział Spraw Obywatelskich

tel.: 32 283 61 23, 32 283 61 44 **pok. 124**

**41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel.: 32 281 20 51, www.bytom.pl**



Urząd Miejski
w Bytomiu

.....
/imię i nazwisko/

Bytom, dnia

.....
/adres wnioskodawcy/

.....

.....
/nr telefonu kontaktowego, e-mail/

WNIOSEK
O WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO/CZASOWEGO* OSOBY NIEOBECNEJ

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
/podpis wnioskodawcy/

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Proszę zapoznać się z treścią dołączonej informacji dotyczącej zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

POUCZENIE:

1. Rozpatrzenie wniosku kończy wydanie decyzji administracyjnej.

2. Załączniki:

Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do zajmowania mieszkania (np. przydział bądź umowa najmu lub wyciąg z księgi wieczystej, itp.).

Potwierdzenia zgodności z oryginałem dokumentów, składanych jako załączniki do wniosku, dokonujesz w Punkcie Informacyjnym, znajdującym się w holu Urzędu.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Punkcie Informacyjnym.

3. Opłata skarbową :

- w wysokości 10 zł

Opłatę skarbową można wnieść:

gotówką:

- w Punkcie Informacyjnym

- w kasie Urzędu - kasy pok. 110a i 120, czynne:

pok. 110a: poniedziałek 7.45 - 16.30; od wtorku do piątku 7.45 - 14.00

pok. 120: poniedziałek 7.45 - 17.30; od wtorku do piątku: 7.45 - 15.00

przelewem na rachunek:

Urząd Miejski w Bytomiu

Getin Noble Bank S.A.

Oddział w Bytomiu

60 1560 0013 0383 0201 0000 0001