



Bytom, dnia .....

Wyp. organ prowadzący rejestr

1. Kod terytorialny

--	--	--	--	--

2. Data przyjęcia

--	--	--	--	--	--

3. Nr w rejestrze

--	--	--	--	--	--	--	--

## ZAWIADOMIENIE O ZMIANACH W OSK

### A. Dane przedsiębiorcy:

1. Firma przedsiębiorcy/imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy.....
3. Nr wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców .....

### B. Zakres zmian:

#### 1. Pomieszczenia biuro/lokal do nauczania\*:

Rodzaj zmian	Kod pocztowy, miejscowość	Ulica, numer	Pow. lok.	Data zmian

#### 2. Pojazdy:

Rodzaj zmian	Marka	Właściciel	Nr rej.	Data wprov./skreśl.

Wyżej wymienione pojazdy są oznakowane oraz wyposażone zgodnie z obowiązującymi przepisami

#### 3. Plac manewrowy:

obecna lokalizacja (adres): .....

..... rozmiary: ..... m<sup>2</sup>

#### 3.1. Plac wykorzystywany jest do szkolenia również przez (nazwa jednostki, adres i telefon)

.....

4. Instruktorzy:

a) skreśleni

Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Data wykreślenia
1			
2			
3			

b) dodatkowo zatrudnieni

Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Data rozpoczęcia
1			
2			
3			

C. Inne dane:

.....  
.....

D. Oświadczenie:

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 k.k.- oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

E. Załączniki:

1. Umowa najmu lub dzierżawy lokalu (pkt. B.1).
2. Umowa najmu samochodu + kserokopia dowodu rej. (pkt. B.2).
3. Umowa najmu lub dzierżawy placu (pkt. B.3).
4. Umowa zawarta z instruktorem + kserokopia posiadanych uprawnień - prawo jazdy, legitymacja instruktora (pkt. B.4).
5. Dokument potwierdzający dane zawarte w pkt. C.

.....  
(podpis i pieczęćka)

**DODATKOWE OBJAŚNIENIA:**

Sposób i tryb załatwienia sprawy:

1. Zawiadomienie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Wydział Komunikacji przyjmuje klientów w godzinach:  
poniedziałek: 7.30 - 17.30  
wtorek, czwartek, piątek: 7.30 - 15.00  
środa: 7.30 - 12.00