

Wydział Komunikacji

pok. 129, 130, 131, 132

tel.: 32 283 61 31

32 283 61 32

32 283 61 50

32 283 61 51

32 283 61 52

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel. 32 281 20 51, www.bytom.pl



Urząd Miejski
w Bytomiu

Bytom, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa współwłaściciela)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby)

.....
(PESEL lub REGON)

.....
(PESEL lub REGON)

.....
(nr telefonu kontaktowego/ e-mail)**

.....
(nr telefonu kontaktowego/ e-mail)**

.....
nr rejestracyjny pojazdu

.....
nr identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia) lub ramy

WNIOSEK

Wnoszę o:*

- ☐ wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego
- ☐ wydanie wtórnika karty pojazdu
- ☐ wydanie wtórnika nalepki kontrolnej

z powodu

- ☐ wydanie wtórnika tablicy rejestracyjnej
rodzaj tablicy : ***
 - ☐ (prostokątne, kwadratowe) ilość sztuk
 - ☐ samochodowa, motocyklowa, motorowerowa
 - ☐ trzecia tablica

Przy odbiorze wtórnika tablic (tablicy) zobowiązuję się do przedstawienia dowodu rejestracyjnego oraz będących w moim posiadaniu tablic (tablicy) rejestracyjnych (ej) i karty pojazdu, jeżeli była wydana.

Przy odbiorze dowodu rejestracyjnego zobowiązuję się do przedłożenia karty pojazdu, jeżeli była wydana.

Oświadczam:

- że dotychczasowy dokument nie został zatrzymany przez organy kontroli ruchu drogowego, stację kontroli pojazdu ani przez inne organy do tego uprawnione.
- że dotychczasowa tablica rejestracyjna (tablice rejestracyjne) dla wyżej wymienionego pojazdu została (zostały)

(podać przyczynę wydania wtórnika)

Bytom, dnia.....

.....
(czytelny podpis właściciela/właścicieli pojazdu)

*) zaznaczyć właściwy kwadrat

**) pole nieobowiązkowe

***) niepotrzebne skreślić

Jednocześnie wnoszę o wydanie pozwolenia czasowego***.

Potwierdzam odbiór pozwolenia czasowego seria nr

.....
(czytelny podpis właściciela/właścicieli pojazdu)

Wydano dowód rejestracyjny seria nr
Wydano kartę pojazdu seria nr
Wydano nalepkę kontrolną numer
Wydano tablice rejestracyjne o nr sztuk..... i znaki legalizacyjne seria, numer.....
Potwierdzam odbiór: dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, nalepki kontrolnej, tablic rejestracyjnych

.....
(data i czytelny podpis właściciela/właściciela pojazdu)

DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

I. Załączniki:

1. Dowód rejestracyjny lub karta pojazdu (jeżeli była wydana).
2. Zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego pojazdu (dla wtórnika dowodu rejestracyjnego).
3. Wydrukowane potwierdzenie dowodu wpłaty dokonanej przelewem na rachunek bankowy.

II. Sposób i tryb załatwienia sprawy:

1. Termin rozpatrzenia wniosku: do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w pok. 129, 130, 131, 132.

III. Opłata za wydanie dokumentów:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - dowód rejestracyjny – 54,00 zł | tablice rejestracyjne: samochodowe (2 szt.) – 80,00 zł |
| - pozwolenie czasowe – 18,50 zł | motocyklowa – 40,00 zł |
| - karta pojazdu (wtórnik) – 75 zł | motorowerowa – 30,00 zł |
| - nalepka kontrolna – 18,50 zł | zabytkowe (2 szt.) – 100,00 zł |
| - znaki legalizacyjne – 12,50 zł | indywidualne – 1000,00 zł |

IV. Opłata ewidencyjna za wydanie:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| - pozwolenia czasowego – 0,50 zł | karty pojazdu – 0,50 zł |
| - dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł | nalepki kontrolnej – 0,50 zł |

Opłaty za wydanie dokumentów oraz opłatę ewidencyjną można wnosić:

- karta płatnicza – przy każdym okienku w Wydziale Komunikacji w trakcie załatwiania czynności
- za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl
- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
Getin Noble Bank S.A. Oddział w Bytomiu
83 1560 1049 0000 9030 0005 1440
- gotówką na pocztę – bez dodatkowych opłat

Na dowodzie wpłaty konieczne należy wyszczególnić kwotę opłaty „komunikacyjnej” i kwotę opłaty ewidencyjnej oraz nr identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia) lub ramy.

Wydział Komunikacji przyjmuje klientów w godzinach:

poniedziałek: 7.30 – 17.30

wtorek, czwartek, piątek: 7.30 – 15.00

środa: 7.30 – 12.00

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest **Prezydent Miasta Bytomia**
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

dane kontaktowe Inspektora IOD:

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

1/w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;

2/odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa, tj. m.in. Kodeksu postępowania administracyjnego;

3/dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

4/osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);

5/dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

6/podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.