



Bytom, dnia r.

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres siedziby lub oddziału)

.....
(REGON lub PESEL)

WNIOSEK O WYDANIE DODATKOWYCH BLANKIETÓW PROFESJONALNYCH DOWODÓW REJESTRACYJNYCH LUB NOWYCH ZALEGALIZOWANYCH PROFESJONALNYCH TABLIC (TABLICY) REJESTRACYJNYCH

Na podstawie art. 80u ust. 4 / art. 80za* ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym w związku z wydaną decyzją o profesjonalnej rejestracji pojazdów przez

..... nr
z dnia wnoszę o wydanie:

- 1) dodatkowych blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych w ilości sztuk w związku z wykorzystaniem wszystkich blankietów wydanych do ww. decyzji*,
- 2) dodatkowych blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych w ilości sztuk w związku z utratą/zniszczeniem* blankietów wydanych do ww. decyzji*,
- 3) nowych zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych w związku z utratą/zniszczeniem* tablic wydanych do ww. decyzji*.

Wnoszę o wydanie 1) ..., 2) ..., ... sztuk blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych odpowiednio dla poszczególnych kompletów zalegalizowanych profesjonalnych tablic rejestracyjnych lub zalegalizowanych profesjonalnych tablic rejestracyjnych w liczbie

Do wniosku dołączam:

1. Wykorzystane blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych wraz z dokumentem zwrotu blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych wypełnionym zgodnie z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów.**
2. Kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dodatkowych blankietów profesjonalnego dowodu rejestracyjnego lub nowych profesjonalnych tablic rejestracyjnych, znaku legalizacyjnego oraz wymaganej opłaty ewidencyjnej.*

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że doszło do utraty/zniszczenia*:

– blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych w ilości sztuk, seria i nr (od–do): **

– zalegalizowanych profesjonalnych tablic (tablicy) rejestracyjnych o numerze rejestracyjnym i numerze znaku legalizacyjnego..... **

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić odpowiednio do wniosku określonego w pkt 1–3.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

I. Sposób i tryb załatwienia sprawy:

1. Termin rozpatrzenia wniosku – do 30 dni od dnia złożenia wniosku
2. Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w pok. 129, 130, 131, 132.

II. Wysokość opłaty za wydanie:

- 1) decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów - 100,00 zł;
- 2) blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego - 15,00 zł;
- 3) kompletu profesjonalnych tablic rejestracyjnych – 80,00 zł;
- 4) profesjonalnej tablicy motocyklowej – 40,00 zł;
- 5) profesjonalnej tablicy motorowerowej – 30,00 zł;
- 6) znaku legalizacyjnego (nalepek legalizacyjnych) – 18,50 zł.

Opłaty można wnosić:

- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
61 2480 1012 9190 0000 2222 2222
- gotówką na pocztę – bez dodatkowych wpłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie:

<https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne>

Na dowodzie wpłaty należy podać nr identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia) lub ramy.

Wydział Komunikacji przyjmuje klientów w godzinach:

poniedziałek: 7.30 – 17.30

wtorek, czwartek, piątek: 7.30 – 15.00

środa: 7.30 – 12.00