……
(miejscowość) (dzień/miesiąc/rok)

organ ……

ulica …… nr budynku ……

kod pocztowy …….. miejscowość ……

Wniosek
o wydanie/przedłużenie ważności[1)]
zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne

A. DANE KIEROWCY

1. Nazwisko

2. Imię/Imiona

3. Numer PESEL (data urodzenia)[2)]

4. Adres zamieszkania

4.1. Kod ☐☐-☐☐☐

4.2. Miejscowość

4.3. Ulica

4.4. Numer budynku

4.5. Numer lokalu

4.6. E-mail

4.7. Telefon kontaktowy

B. WYDANY DOKUMENT

Wydano mi prawo jazdy kat. …….. numer …… data wydania ……

organ wydający ……

Wydano mi zezwolenie w zakresie prawa jazdy kat. …… numer ……

data wydania …….. organ wydający ……[3)]

C. WYDANIE ZEZWOLENIA

1. Wnoszę o wydanie zezwolenia w zakresie prawa jazdy kategorii

A1	A2	A	B1	B	B+E	C1	C1+E	C	C+E	D1	D1+E	D	D+E
	☐			☐			☐				☐		

2. Załączniki:

☐ kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym/pojazdem przewożącym wartości pieniężne

☐ kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym/pojazdem przewożącym wartości pieniężne

☐ kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego albo kursu uzupełniającego dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych lub pojazdów przewożących wartości pieniężne

☐ kopia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia

D. PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI ZEZWOLENIA

1. Wnoszę o przedłużenie ważności posiadanego zezwolenia.

2. Załączniki:

☐ kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym/pojazdem przewożącym wartości pieniężne

☐ kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym/pojazdem przewożącym wartości pieniężne

☐ kopia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia

E. SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTU

Zezwolenie ☐ odbiorę osobiście ☐ proszę przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego

……
(podpis wnioskodawcy)

F. POTWIERDZENIE ODBIORU (w przypadku osobistego odbioru)

Potwierdzam odbiór zezwolenia o numerze …… w dniu ……

……
(podpis wnioskodawcy)

OBJAŚNIENIA:

1) Niepotrzebne skreślić.

2) W przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL wpisać datę urodzenia.

3) Dotyczy osoby posiadającej zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA KIEROWANIE POJAZDEM UPRZYWILEJOWANYM LUB POJAZDEM PRZEWOŻĄCYM WARTOŚCI PIENIĘŻNE :

I. Sposób załatwienia sprawy:

1. Wniosek rozpatrywany jest w trybie art. 35 kpa bez zbędnej zwłoki – w przypadku gdy wynik weryfikacji dokumentów jest pozytywny – w terminie 2 dni roboczych
2. Wniosek wraz z załącznikami oraz wydrukowanym potwierdzeniem dowodu wpłaty dokonanej przelewem na rachunek bankowy należy złożyć w Wydziale Komunikacji, pok. 134.
3. Wydział Komunikacji przyjmuje klientów w godzinach:
   poniedziałek: 7.30 - 17.30
   wtorek, czwartek, piątek: 7.30 - 15.00
   środa : 7.30 - 12.00

II. Opłata za wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne – 50,00 zł.

Opłatę można wnosić:

- kartą płatniczą - przy każdym okienku w Wydziale Komunikacji w trakcie załatwiania czynności
- za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl
- przez wpłatę na rachunek bankowy :
  Gmina Bytom
  Getin Noble Bank S.A. Oddział w Bytomiu
  83 1560 1049 0000 9030 0005 1440
- gotówką na poczcie – bez dodatkowych opłat

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest **Prezydent Miasta Bytomia**
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

dane kontaktowe **Inspektora IOD:**
Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:
1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;
3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

Druk SK-1.2, obowiązuje od: 31 stycznia 2022 r.