

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYDANIE UPRAWNIENÍ:

Sposób załatwienia sprawy:

- I. Wniosek rozpatrywany jest w trybie art. 35 kpa bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie:
- PKK (profil kandydata na kierowcę), PJ (prawo jazdy), PT (pozwolenie na tramwaj), PKZ (profil kierowcy zawodowego) – 2 dni,
 - MPJ (międzynarodowe prawo jazdy) – 3 dni.

Wniosek SK-1.1 należy złożyć w pok. 136 wraz z dokumentem tożsamości do wglądu.

- zwrot zatrzymanego prawa jazdy/cofniętych uprawnień do kierowania pojazdami – w terminie ustawowym do 1 miesiąca; średni czas realizacji – w tym samym dniu.

Wniosek SK-1.1 należy złożyć w pok. 133 wraz z dokumentem tożsamości do wglądu.

II. Opłaty:

Opłata za wydanie dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem:

- 100,00 zł za prawo jazdy,
- 35,00 zł za międzynarodowe prawo jazdy,
- 30,00 zł za pozwolenie na tramwaj,

Do wniosku należy dołączyć wydrukowane potwierdzenie dowodu wpłaty dokonanej przelewem na rachunek bankowy.

Opłaty można wnosić:

- kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy
- za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl
- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
15 2480 1012 9190 0000 3333 3333
- gotówką na pocztę – bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie:

<https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-opłaty-lokalne>

Wydział Komunikacji przyjmuje klientów w godzinach:

poniedziałek: 7.30 - 17.30

wtorek, czwartek, piątek: 7.30 - 15.00

środa: 7.30 - 12.00