

Regulamin przeprowadzania naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Bytom dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogródów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom oraz ich rozpatrywania

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa tryb naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Bytom dotacji celowych dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Bytom, na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, a także sposób i kryteria rozpatrywania wniosków.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć stowarzyszenie prowadzące Rodzinny Ogród Działkowy;
 - 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
 - 3) rodzinnym ogrodzie działkowym - należy przez to rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
 - 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się na terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile wchodzi w skład przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
 - 5) terenie ogólnym - należy przez to rozumieć grunt w rodzinnym ogrodzie działkowym, który nie stanowi wyodrębnionych działek, przeznaczony do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
 - 6) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie lub inwestycję.

§ 2

Zadania, na które może być udzielona dotacja

Przeznaczenie dotacji celowej z budżetu gminy musi być zgodne z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

W ramach kosztów kwalifikowanych przewiduje się:

- 1) modernizację systemu ogrzewania z nieefektywnego źródła ciepła na proekologiczne poprzez wymianę źródła ciepła montaż ekologicznych źródeł zasilania w energię ciepłą lub elektryczną i poprawę efektywności energetycznej w Domu Działkowca;
- 2) budowę lub modernizację placu gospodarczego dla odbioru odpadów komunalnych z terenu ROD;
- 3) wykonanie ogrodzenia, bramy wjazdowej, wejść do ROD;
- 4) budowę, modernizację alejek znajdujących się na terenie ROD;
- 5) budowę infrastruktury sieciowej: woda, ścieki (w tym zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków) oraz zagospodarowanie wód opadowych;
- 6) budowę instalacji elektrycznej na terenie ROD;
- 7) uruchomienie monitoringu wizyjnego na terenie ROD;
- 8) zagospodarowanie części wspólnej na poprawę warunków tj. miejsce/plac postojowo-rozładunkowy dla ROD.

§ 3

Wysokość dotacji celowej

1. Kwota przeznaczona na dotację jest określana w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Kwota dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 50.000,00 złotych nakładu na zadanie dla danego ROD, o którego dofinansowanie ubiega się stowarzyszenie ogrodowe, przy założeniu minimum 20% udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację.
3. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o dotację z budżetu Gminy Bytom na realizację zadania w danym ROD, jednak nie częściej niż raz na 2 lata.
4. Zwiększenie wartości zadania lub jego kosztów na jakimkolwiek etapie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej dotacji celowej na jego realizację.

§ 4

Termin, miejsce i sposób składania wniosków

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej złożony do Prezydenta Bytomia.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wzór oświadczenia do wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 są dostępne w Referacie Przyrody Wydziału Inżynierii Środowiska w pokoju 312A lub 317 (II piętro) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
6. Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2, w pokoju 128 (parter) z dopiskiem „Wydział Inżynierii Środowiska” lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Bytomiu, Wydział Inżynierii Środowiska, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom.
7. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Bytomiu; dotyczy to również wniosków wysłanych drogą pocztową.
8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 5

Ocena formalna i merytoryczna oraz kryteria wyboru wniosków

1. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i złożone w okresie trwania naboru.
2. Za błąd formalny wniosku powodujący pozostawienie go bez rozpatrzenia uznaje się:
 - 1) złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, wskazanym w publikowanych ogłoszeniu naboru;
 - 2) złożenie wniosku, który nie został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji beneficjenta;
 - 3) podpisanie wniosku przez osoby nieposiadające odpowiedniego umocowania;
 - 4) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Za błąd możliwy do usunięcia lub skorygowania uznaje się:
 - 1) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
 - 2) niewypełnienie wymaganych pól formularza wniosku;
 - 3) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
 - 4) niedołączenie do wniosku wymaganych oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, o których mowa w ust. 3 lub innych wad wniosku, beneficjent zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w ustalonym terminie.
5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta,
7. Oceny formalnej dokonuje się przy wykorzystaniu karty oceny formalnej wniosku.
8. Wnioski będą rozpatrywane w szczególności pod względem:
 - 1) formalnym i merytorycznym;
 - 2) możliwości dofinansowania z budżetu gminy;
 - 3) uwzględnienia minimum 20% udziału środków własnych beneficjenta;
 - 4) poziomu przygotowania dokumentacji umożliwiającej realizację zadania w danym roku budżetowym.

9. Przy ocenie merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji komisja weryfikuje w szczególności:
- 1) zgodność realizowanego zadania z celem udzielenia dotacji;
 - 2) stan techniczny infrastruktury ogrodowej;
 - 3) objęcie wnioskiem działań o charakterze proekologicznym, w tym wymianę źródeł ogrzewania na proekologiczne, montaż ekologicznych źródeł zasilania w energię ciepłą lub elektryczną;
 - 4) koszt realizacji zadania objętego wnioskiem;
 - 5) termin realizacji zadania;
 - 6) wpływ zadania na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców i zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do tego ogrodu działkowego.
10. Kryteria szczegółowe wyboru wniosków.

Lp.	Podział kryteriów ze względu na charakter robót	
	Kryteria szczegółowe	Maksymalna liczba punktów
1.	1) modernizacja systemu ogrzewania z nieefektywnego źródła ciepła na proekologiczne poprzez wymianę źródła ciepła montaż ekologicznych źródeł zasilania w energię ciepłą lub elektryczną i poprawę efektywności energetycznej w Domu Działkowca	5
	2) budowa lub modernizacja placu gospodarczego dla odbioru odpadów komunalnych z terenu ROD	4
	3) remont lub modernizacja budynków, budowli i urządzeń infrastruktury technicznej w celu realizacji obowiązków wynikających z przeglądów okresowych i/lub służących poprawie bezpieczeństwa użytkowników ogrodów	3
	4) inne prace remontowe lub modernizacyjne mające na celu poprawę warunków korzystania z ROD	1
2.	Wysokość kosztów wnioskowanego zadania	
	1) do 20 000,00 złotych	5
	2) powyżej 20 000,00 złotych do 30 000,00 złotych	4
	3) powyżej 30 000,00 złotych do 40 000,00 złotych	3
	4) powyżej 40 000,00 złotych do 50 000,00 złotych	2
	5) powyżej 50 000,00 złotych	1
3.	Wysokość udziału środków własnych	
	1) powyżej 75% udziału własnego	5
	2) od 50% poniżej 75% udziału własnego	4
	3) od 30% poniżej 50% udziału własnego	3
	4) poniżej 30% udziału własnego	2
4.	Wielkość/ilość Rodzinnego Ogrodu Działkowego	
	1) poniżej 50 ogródków	5
	2) powyżej 50 ogródków do 100 ogródków	4
	3) powyżej 100 ogródków do 200 ogródków	3
	4) powyżej 200 ogródków do 400 ogródków	2
	5) powyżej 400 ogródków	1

11. Po dokonaniu oceny wniosków, komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji i przedkłada je Prezydentowi Miasta wraz z protokołem prac komisji.

§ 6

Przyznanie i rozliczenie dotacji

1. Informacja o przyznaniu dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Bytom a beneficjentem. Możliwość finansowania przedsięwzięć możliwa jest nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy z Gminą Bytom.
3. Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek stowarzyszenia ogrodowego w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji powinny być wydatkowane od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r. Natomiast inne środki finansowe powinny być wydatkowane od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia 30 listopada 2025 r.
5. Wszystkie dokumenty księgowe winny zostać zapłacone, zgodnie z terminem zapłaty wskazanym w dokumencie zapłaty, jednak nie później niż w czasie trwania podpisanej umowy o udzielenie dotacji.
6. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie operacji finansowych związanych z realizacją zadania, w tym otrzymanych z dotacji, a także wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do informowania działkowców, że realizowane zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Bytom.
8. Stowarzyszenie ogrodowe może zrezygnować z realizacji zadania przed datą przekazania mu środków finansowych na realizację zadania w ramach przyznanej dotacji celowej.
9. Rezygnację z realizacji zadania należy złożyć w formie pisemnej oraz opatrzyć podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta.
10. Od rozstrzygnięć dotyczących przyznania lub nieprzyznania dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. W razie pozyskania dodatkowych środków w budżecie Gminy Bytom na udzielenie dotacji lub niewykorzystania środków z dotychczas zarezerwowanej puli, komisja może dokonać rekomendacji kolejnych wniosków, które nie podlegały odrzuceniu, a nie uzyskały dotychczas rekomendacji do udzielenia dotacji, z uwzględnieniem kolejności wynikającej z liczby punktów przyznanych w trakcie oceny.

12. Rozliczenie udzielonej dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania przez beneficjenta, w formie złożonego sprawozdania końcowego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.
14. Dokumenty potwierdzające realizację zadania tj. dokumenty księgowe winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią rodzinnych ogrodów działkowych, posiadać opis zawierający z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności, wraz z potwierdzeniem zapłaty. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.
15. Stowarzyszenie ogrodowe dodatkowo zobowiązane jest w terminie do dnia 30 listopada 2025 r. do wykonania z własnych środków finansowych tablicy informacyjnej (zgodnie z wzorem ustalonym przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz Polskiego Związku Działkowców), potwierdzającej zrealizowanie zadania z udziałem środków budżetowych Gminy Bytom oraz środków własnych.
16. Niezrealizowanie zadania określonego w umowie skutkuje zwrotem dotacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

Dane kontaktowe w ramach ogłoszonego naboru wniosków można uzyskać: w Wydziale Inżynierii Środowiska Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2 w pokoju 312A lub 317 (II piętro), pod numerem telefonu: 32 28-36-347 lub 317 albo e-mailem: as@um.bytom.pl.

Oprac.: Dariusz Sklorz
21 marca 2025r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz