

**FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
IM. KS. J. SZAFRANKA W BYTOMIU**

A. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1. Stanowisko SPRZĄTACZKA

B. Wymogi kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie (typ szkoły, specjalność) co najmniej podstawowe.
2. Predyspozycje osobowościowe:
 - Odpowiedzialność;
 - Punktualność;
 - Uczciwość;
 - Rzetelność;
 - Komunikatywność (niezbędna w pracy zespołowej).

C. Zasady współzależności służbowej:

1. Bezpośredni przełożony JOLANTA BUJNAROWSKA – MĄCZKA - DYREKTOR SZKOŁY.
2. Pracownik jest służbowo odpowiedzialny wobec swego bezpośredniego przełożonego.

D. Zakres zadań wykonywanych na stanowiskach

1. Utrzymanie we wzorowym porządku i czystości pomieszczeń szkoły, holu, korytarzy, klatki schodowej, ubikacji i łazienki oraz klas i pracowni, dezynfekcja pomieszczeń.
2. Natychmiastowe zgłaszanie różnego rodzaju braków i usterek w sprzątanym pomieszczeniach do kierownika gospodarczego
3. Pełnienie dyżurów zgodnie z grafiką na dyżurce szkolnej oraz w przypadku zastępstwa sprzątarek czasowo nieobecnych.
4. Kulturalne traktowanie wszystkich pracowników, uczniów i rodziców.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

E. Odpowiedzialność pracownika

1. Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku:
 - Porządkowa;
 - Dyscyplinarna;
 - Materialna.

Zatwierdził:

DYREKTOR SZKOŁY

Jolanta Bujnarowska-Mączka

dyrektor szkoły

Opis stanowiska sporządził:

KIEROWNIK GOSPODARCZY

Sławomira Rośńska

kierownik gospodarczy