

PREZYDENT MIASTA BYTOMIA
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
PODINSPEKTOR
w Wydziale Inżynierii Środowiska

Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało:

- prowadzenie obsługi kancelaryjnej wydziału,
- prowadzenie elementów postępowania,
- obsługa procesowa programu mdok oraz innych,
- prowadzenie i udostępnianie baz danych o środowisku oraz wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wydziału,
- przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski składane przez posłów i radnych,
- opracowywanie projektów aktów prawnych Rady Miejskiej i Prezydenta w zakresie właściwości wydziału,
- przygotowywanie sprawozdań z zakresu działalności wydziału wraz z proponowanymi zmianami usprawniającymi jego działanie,
- bieżące zapoznawanie się z aktami prawnymi publikowanymi w katalogu LEX i prawo UMB,
- wykonywanie innych czynności służbowych na polecenie przełożonych,
- odbycie służby przygotowawczej do pracy w samorządzie.

Warunki zatrudnienia:

- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- miejsce pracy: budynek wielokondygnacyjny z windą, praca w terenie.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie i 3 lata stażu pracy lub wykształcenie wyższe,
- podstawowa znajomość przepisów z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym i powiatowym, o pracownikach samorządowych, prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego; lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieprowadzenie działalności gospodarczej w przypadku zatrudnienia,
- nieposzlakowana opinia,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- ukończenie nauki na kierunkach: prawo, administracja, planowanie przestrzenne, architektura krajobrazu lub studiów na kierunku prawo, ochrona środowiska, administracja, biologia, geografii, leśnictwo, architektura krajobrazu,
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- praktyczna znajomość procedur administracyjnych,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- umiejętność samodzielnego wykonywania zadań,

- umiejętności w zakresie komunikacji i pracy z klientami,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

Warunki pracy oferowane kandydatom:

- pierwsza umowa o pracę zawierana na czas określony 6 miesięcy,
- wymiar czasu pracy: pełny etat.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

- kwestionariusza osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg załączonego wzoru;
- kserokopii świadectwa /dyplomu ukończenia nauki;
- kserokopii świadectw pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru*.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie przekroczył 6 %.

Kompletne oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu, pokój 128 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom w terminie do **07 października 2024 r.**

Koperty należy opatrzyć informacją „**AS-8**”

Kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie kolejnego etapu postępowania.

Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

* do wykorzystania wzór oświadczenia zamieszczony na stronie internetowej

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W BYTOMIU	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Bytomia z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bytomiu (ul. Parkowa 2 41-902 Bytom)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Urząd Miejski w Bytomiu ul. Parkowa 2 mail pi@um.bytom.pl
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

	Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
Odbiorcy danych osobowych	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą	Mają Państwo prawo do: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 4. Prawo do usunięcia danych osobowych; 5. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
Informacja o wymogu podania danych	Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.