



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
**„WĘDROWIEC”**

ul. Ks. J. Frenzla 204, 41-908 BYTOM  
tel/fax 32 280-60-35, 32 280-60-36

Bytom, 12 października 2021 r.

DA. 2631.2.14.2021

**OGŁOSZENIE INFORMACJI O ZAMÓWIENIU**

dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 zł

w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych  
stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia  
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych  
w miejskich jednostkach organizacyjnych.

pn.: „Dostawa oleju opałowego do Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” na IV  
kwartał 2021 r ”

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Bytom - Dom Pomocy Społecznej „Wędrowiec”

41-908 Bytom, ul. Ks. J. Frenzla 204, woj. śląskie

fax: (32) 280-60-35/36 wew.12; e-mail: [administracja@dpswedrowiec.pl](mailto:administracja@dpswedrowiec.pl)

strona internetowa: <http://www.wedrowiec.bytom.bip-gov.info.pl>

godziny pracy administracji: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” ul. Ks. J. Frenzla 204, 41-908

Bytom;

- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:  
Inspektor IOD, Urząd Miejski, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom adres mail:  
[iod@um.bytom.pl](mailto:iod@um.bytom.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 – ustawa o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (o ile umowa nie stanowi inaczej);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących \*,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których



mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego \*\*\*,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* w trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

• nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** Zamawiający zamierza udzielić zamówienia o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych (tj.:Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm).

### III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obejmująca transport, koszty ubezpieczenia oraz załadunek do zbiorników w kotłowni DPS „Wędrowiec” – oleju opałowego lekkiego w miarę potrzeb eksploatacyjnych Zamawiającego w ilości do 9 000 l przeznaczonego do spalania w kotłach CO.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
09135100-5 - Olej opałowy  
Rodzaj oleju: lekki olej opałowy zgodnie z polską normą PN-C 96024, spełniający co najmniej następujące wymagania:  
1/Wartość opałowa: min. 42,6 MJ/kg  
2/Temperatura zapłonu: min. 56° C  
3/ Lepkość kinematyczna w 20° C: max. 6,00 mm<sup>2</sup>/s  
4/ Skład frakcyjny:
  - do 250° C destyluje: max. 65% (V/V)
  - do 350° C destyluje: min. 85% (V/V)  
5/ Zawartość siarki: max. 0,1% (m/m)  
6/ Zawartość wody: max. 200 mg/kg  
7/ Zawartość zanieczyszczeń stałych: max. 24 mg/kg

**IV. Warunki realizacji zamówienia:** określają postanowienia umowne – załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

**V. Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r., z zastrzeżeniem, iż przestanie obowiązywać z dniem wyczerpania kwoty, na którą została zawarta.

### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz



w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” lub wydruku ze strony internetowej. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem,

**UWAGA:**

- a) Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w **pkt 2)** w sytuacji, gdy Zamawiający posiada ww. dokument dotyczący Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **i pod warunkiem, iż Wykonawca wskaże Zamawiającemu numer sprawy, gdzie dokument jest przechowywany oraz poinformuje Zamawiającego, iż jest on aktualny;**
  - b) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2** przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze wspólników spółki cywilnej).
  - c) ponadto - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentu określonego w **ust. 1 pkt 2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - d) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
- 3) **oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat** lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne** lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**UWAGA:**

W przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenia, o których mowa w **ust. 1 pkt 3 i 4**, przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum (każdy ze wspólników spółki cywilnej);

**oraz (jeżeli dotyczy)** do oferty należy dołączyć:

- 5) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 6) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 7) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 2
- Ogłoszenia.** Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty.

2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia - nie spełnia”.

3. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne).

W takim przypadku dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2; 3 oraz 4 winny być złożone przez każdego z konsorcjantów.

4. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:

- 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Strony porozumiewają się i przekazują korespondencję dot. postępowania pisemnie: na adres określony w części I **Ogłoszenia, faksem pod numer: (32) 280 60 35 lub 36 wew. 12** lub elektronicznie na adres:  
**[administracja@dpswedrowiec.pl](mailto:administracja@dpswedrowiec.pl)**
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Żydło.
3. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron (Zamawiający lub Wykonawca) na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca oblicza cenę oferty z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym **Ogłoszeniu**. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przedkłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia wraz z dołączeniem dokumentów, o których mowa w cz. VI Ogłoszenia.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferta powinna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób :

Nazwa Wykonawcy .....	Dom Pomocy Społecznej
Adres .....	„Wędrowiec”
Tel./fax .....	ul. Ks. J. Frenzla 204, 41 – 908
e-mail .....	Bytom

#### **OFERTA**

dot.: konkursu ofert pn.:

**„Dostawa oleju opałowego do Domu Pomocy Społecznej „Wędrowiec” na IV kwartał 2021 r. ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 21.10.2021 r. do godz. 9<sup>00</sup>**

2. Ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej „Wędrowiec” w Bytomiu, ul. Ks. J. Frenzla 204 (pracownik działu administracyjnego odbiera ofertę w kancelarii) do dnia: **21.10.2021 r. do godz. 8.50.**



**UWAGA :** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z w/w opisem. Jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin złożenia (wpływu) w siedzibie Zamawiającego, określony powyżej (nie data stempla pocztowego).

3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub uzupełnić ofertę na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA” „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez ich otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2021 r. o godz. 9<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego.**
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert odczytana zostanie: kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, ceny ofert, termin realizacji.

**X. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert: cena – 100%
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg. wzoru (odpowiednio dla każdej części):

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \left( \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która spośród ofert nie podlegających odrzuceniu uzyska najwyższą liczbę punktów (z najniższą ceną brutto całości zamówienia).
5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (brutto), poprawi iloczyn ceny jednostkowej i ilości zamawianych produktów ( i /lub ) sumę ww. iloczynów.
  - 3) za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności ofert z **Ogłoszeniem**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona z zapytaniem o akceptację naniesionych poprawek, we wskazanym terminie. Jeżeli Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5 ppkt. 3, jego oferta nie będzie podlegać ocenie.
7. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
  - 1) zostały złożone po terminie określonym w części IX ust. 1;
  - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
  - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - 1) Wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - 2) Jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności w sytuacji, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.

**UWAGA: Bezskuteczny upływ terminu na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie ofert zostanie potraktowany, jako odstąpienie Wykonawcy od ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.**

9. Oferty będą oceniane zgodnie z postanowieniami **Instrukcji stanowiącej załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.**

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z VAT) wypełnia formularz oferty (**załącznik nr 1**) podaje cenę jednostkową (brutto) za 1 m<sup>3</sup> oleju opałowego, a następnie mnoży cenę jednostkową przez wskazaną przez Zamawiającego ilość zamawianego produktu. Ceną oferty jest suma ww. iloczynu (cena ta będzie podlegać ocenie).
2. Cena oferty winna obejmować **wszystkie koszty** związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ryzyka związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.
3. Cena jednostkowa oraz cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować podatek VAT.



4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, za wyjątkiem przypadków określonych w postanowieniach umownych stanowiących **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
6. Jeśli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W związku z powyższym, Wykonawca wypełniając formularz oferty wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy oraz przekłada informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają istotne dla stron postanowienia umowne (wzór umowy) zawarte w **załączniku nr 2** do niniejszego **Ogłoszenia**.

## **XII. Postanowienia końcowe:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.

Podpisy komisji:

*Młona Zupia*  
*Katarzyna Hlubuska*  
*Konsalczuk Zdz*  
*Simeonovskii Ljuba*

Zatwierdził:

DYREKTOR

*[Signature]*  
mgr Jolanta Szankiewicz

**Załączniki do ogłoszenia:**

- formularz oferty – załącznik nr 1
- postanowienia umowne – załącznik nr 2