Załącznik
do ogłoszenia o konkursie

KONCEPCJA

WDROŻENIA MECHANIZMU REGRANTINGOWEGO DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W BYTOMIU

Spis treści

1. Założenia wstępne – idea regrantingu 3
2. Podmioty realizujące Program 5
3. Finansowanie programu 7
4. Okres realizacji 9
5. Ewaluacja 9
Załącznik nr 1 Szczegółowy opis funkcjonowania Programu 10

1. Założenia wstępne – idea regrantingu

Regranting to sposób kontraktacji zadań publicznych, w ramach którego, środki otrzymane w formie dotacji przez podmiot operatora są rozdystrybuowane również w formie dotacji (grantów) podmiotom lub osobom odpowiedzialnym za ich spożytkowanie. Koncepcja została przyjęta na gruncie polskim bazując na doświadczeniach Stanów Zjednoczonych i Europy zachodniej. Nie istnieją formalne ograniczenia w wielkości dotacji udzielanych, jako regranting, natomiast w praktyce rozwiązanie stosowane jest do dotacji niskich wartości. W warunkach polskich, najczęściej dotacje udzielane przez operatora opiewają na kwoty kilku tysięcy złotych. Stąd, czasem stosowanym, a nie w pełni odzwierciedlającym ideę zamiennikiem dla nazwy regranting jest - „fundusz mikrodotacji".

Do 2015 roku regranting nie jest formułą stosowaną powszechnie, głównie z uwagi na wątpliwości prawne, które zostały w znacznej mierze rozwiane nowelizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, precyzująca zasady stosowania regrantingu.

Samorząd lokalny jest szczególnie zainteresowany regrantingiem, gdyż stosując go, m.in.:

- zmniejsza zaangażowanie zasobów związanych z przeprowadzeniem otwartych konkursów ofert, monitorowaniem i rozliczeniem wykorzystania przyznanych dotacji,
- skuteczniej dociera z ofertą konkursów do beneficjentów wsparcia,
- uzyskuje lepszą jakość ofert składanych w konkursach,
- działa efektywniej finansowo (operator i projektodawcy dysponują na ogół dodatkowymi środkami lub wykorzystują alternatywne zasoby jak np. wolontariat),
- jest w stanie dostosować warunki konkursu do specyfiki działania lokalnych organizacji.

Z perspektywy organizacji pozarządowych występujących w roli projektodawców, rozwiązanie również oferuje szereg korzyści:

- mniejszy poziom skomplikowania procedury, dotacji,
- większa możliwość uzyskania wsparcia Operatora przy składaniu ofert i rozliczaniu przyznanych dotacji oraz przy realizacji dofinansowanych projektów.

Z kolei korzyści dla mieszkańców Miasta to m.in.:

- więcej dobrych projektów służących mieszkańcom,

- projekty w nowych obszarach, dotychczas nie objętych otwartymi konkursami ofert,
- wsparcie silnego lokalnego operatora, który może przyciągać dodatkowe środki zewnętrzne.

Miasto, realizując „Gminny Program Rewitalizacji. Bytom 2020+" uruchamia pilotażowy Program grantowy pn.: „Bytomski Fundusz Regrantingowy". Jest to mechanizm innowacyjny, do tej pory nierealizowany na rzecz mieszkańców Bytomia.

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program grantowy pn.: „Bytomski Fundusz Regrantingowy";
2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe;
4) **Mieście** - należy przez to rozumieć Gminę Bytom;
5) **Prezydencie Miasta** należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bytomia;
6) **BRDPP –** należy przez to rozumieć Bytomską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
7) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
8) **mikrodotacjach**- należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
9) **zadaniu publicznym -** należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
10) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
11) **regrantingu** – należy przez to rozumieć przekazanie otrzymanej przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 dotacji przez tzw. operatora projektu (za wiedzą i zgodą organu, który tej dotacji udzielił) innym organizacjom

pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 (tzw. realizatorom projektu) w celu realizacji przez nie zadania publicznego;

12) **operatorze** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3, którym organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sferze, o której mowa w art. 4, w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy;
13) **realizatorze projektu** – rozumie się przez to organizację pozarządową, grupę nieformalną, którym operator projektu zleca realizację zadania;
14) **projekcie** – rozumie się przez to zadanie publiczne w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, realizowane przez realizatora projektu, w sposób o którym mowa w art. 16a ustawy.

2. Podmioty realizujące Program

Realizatorami konkursu na wybór operatora są:

a) **Prezydent Miasta** w zakresie bieżącej współpracy z operatorem projektu przy pomocy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Bytomia
b) **operator projektu** wyłoniony w drodze konkursu na podstawie art. 11 ust. 3, art. 13 i art. 16 –16a ustawy;

Realizacja konkursu odbywać się będzie na zasadach regrantingu tj. poprzez organizację konkursu na wyłonienie operatora projektu, którego działalność statutowa mieści się w obszarze art. 4 ustawy, który w imieniu Prezydenta Miasta zajmie się przygotowaniem konkursu na mikrodotacje oraz przyznawaniem i rozliczaniem mikrodotacji. Wyboru operatora projektu dokona Prezydent Miasta na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert w ramach konkursu na wybór operatora projektu. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w ramach konkursów ofert szczegółowo określone są w obowiązującym Programie współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi na dany rok.

Do zadań **operatora** projektu należeć będzie:

1. opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
    a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
    b) wzorów: uproszczonego wniosku o mikrodotacje, (gdzie opisana będzie idea i szczegóły projektu), umowy, sprawozdania z realizacji mikrodotacji, dokumentu potwierdzającego zawiązanie grupy nieformalnej oraz porozumienia pomiędzy grupą nieformalną a opiekunem;
2. przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów określonych w konkursie w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
    a) ogłoszenie konkursu,
    b) przygotowanie generatora wniosków dla realizatorów,
    c) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
    d) powołanie komisji oceny wniosków oraz stworzenie listy rankingowej projektów dofinasowanych mikrodotacjami,
    e) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze realizatorów projektów,
    f) podpisanie umów na realizację projektów,
    g) wypłata mikrodotacji na realizację projektów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy,
    h) monitoring merytoryczno – finansowy realizacji projektów,
    i) rozliczenie realizacji projektów;
3. rozliczenie realizacji całości zadania;
4. prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla zainteresowanych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji;
5. przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla potencjalnych wnioskodawców.

Operator zobowiązany jest do ogłoszenia, co najmniej, jednego naboru wniosków w ramach konkursu. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków publicznych – do ogłoszenia

kolejnego konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Miastem a operatorem projektu.

Do konkursu ofert na wybór Operatora Funduszu mogą przystąpić organizacje zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Podmiot uprawniony do składania oferty na operatora projektu powinien posiadać, co najmniej:

a) doświadczenie w postaci zrealizowanych zadań publicznych,

b) doświadczenie we wspieraniu sektora pozarządowego i/lub grup nieformalnych.

Podmiot uprawniony do składania oferty na operatora projektu zobowiązany jest przedstawić wstępny harmonogram działań promocyjnych dotyczących projektu na terenie Miasta, uwzględniający promocję konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocję realizowanych projektów w ramach mikrodotacji. Oferta może zostać złożona w partnerstwie. Wszyscy partnerzy powinni posiadać co najmniej wskazane wyżej doświadczenie.

Podmiot ubiegający się o funkcje Operator projektu zapewni wkład osobowy w realizowanym zadaniu, w tym: pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy. Wymagalny osobowy wkład własny w realizację zadania wynosi minimum 1% od kwoty przeznaczonej na konkurs na operatora projektu.

3. Finansowanie programu

Środki publiczne

Na finansowanie pilotażu Programu w ramach pilotażu na lata 2017-2018 przewidziano 100 000 zł (sto tysięcy złotych). Kwota ta zostanie w pełni wykorzystana na mikrodotacje. W latach następnych planowane jest zwiększenie kwoty na mikrodotacje do 200 000 zł (dwieście tysięcy zł) rocznie i ujęcie tej kwoty w Rocznym Programie Współpracy miasta Bytomia z organizacjami pozarządowymi.

Dokapitalizowanie Programu zewnętrznymi środkami

Na polskim rynku działa szereg fundacji, których założycielami są podmioty komercyjne (przedsiębiorstwa, firmy, korporacje), które prowadzą działalność w oparciu zasadę odpowiedzialnego biznesu, polegającego na dbałości o potrzeby otoczenia, w którym funkcjonuje dana firma. Programy tych firm mają często charakter pomocy osobom społecznie wykluczonym, chorym, biednym czy bezrobotnym. W ramach działalności

charytatywnej firmy te udzielają wsparcia bezpośrednio potrzebującym lub podmiotom działającym na rzecz obywateli (np. szpitale, czy ośrodki opieki społecznej, organizacje pozarządowe). Odbywa się to w dwojaki sposób:

1. w oparciu o **umowy sponsorskie** - przekazanie środków finansowych w zamian za realizację określonych świadczeń,
2. bezpłatne wykonanie usług na zasadzie tzw. **wolontariatu** na rzecz określonych grup społecznych.

Realizatorzy oraz Operator mogą starać się dodatkowo o wsparcie działań realizowanych w ramach Programu z różnego typu fundacji korporacyjnych. Warto przywołać przykład Domu Gościnna Przystań, działającego w Gdańsku-Oruni, którego działalność tylko w niewielkim stopniu jest finansowana przez lokalny samorząd, pozostałe środki są przez tę organizację pozyskiwane samodzielnie z innych źródeł, w tym z fundacji korporacyjnych, np. z fundacji Velux na remont obiektu. Organizacje pozarządowe mogą również angażować wolontariat pracowniczy poszczególnych firm komercyjnych w swoich działaniach bezpośrednio na rzecz obywateli.

Przykładowe fundacje korporacyjne adresujące swoją działalność do sfery usług publicznych i przedsiębiorczości:

- **Fundacja Bankowa im. Leopolda Kronenberga** - założona przez bank Citi Handlowy (wspiera projekty w zakresie: opieki zdrowotnej, polityki społecznej, nauki przedsiębiorczości);
- **Fundacja Banku Zachodniego WBK** (m.in. aktywność gospodarcza, społeczna, obywatelska);
- **Fundacja PGE — Energia z serca** (m.in. pomoc społeczna, wsparcie organizacji społecznych i samorządowych);
- **Fundacja mBanku** (wspiera działania na rzecz edukacji, udziela wsparcia finansowego w postaci dotacji projektom rozwojowym, głównie w obszarze edukacji matematycznej),
- **Fundacja Banku PEKAO im. dr. M. Kantona** (m.in. niesienie pomocy osobom chorym i niepełnosprawnym, realizacji projektów i działalności organizacji charytatywnych).

Ponadto, realizatorzy projektów mogą w ramach podejmowanych działań angażować, z wykorzystaniem wskazanych powyżej form, także lokalnych przedsiębiorców. Miasto deklaruje możliwość wsparcia realizatorów czy Operatora w zakresie nawiązywania współpracy z lokalnymi zewnętrznymi przedsiębiorcami.

4. Okres realizacji

Pilotażowa realizacja Programu będzie wdrażana w okresie lipiec 2017 - wrzesień 2018. Po zakończeniu pilotażu planowana jest kontynuacja Programu.

5. Ewaluacja

Po zakończeniu pilotażowego wdrażania Programu, na podstawie sprawozdania Operatora, zostanie opracowana finalna koncepcja Funduszu regrantingowego, która obejmować będzie następujące zagadnienia:

- alokacja funduszu i ew. podział na pule środków dla poszczególnych podobszarów rewitalizacji,
- dopuszczalne typy projektów,
- wydatki kwalifikowane,
- katalog beneficjentów,
- formy rozliczenia wydatków kwalifikowanych z uwzględnieniem różnych typów beneficjentów,
- nabór wniosków,
- kryteria oceny projektów (formalne i merytoryczne) z uwzględnieniem celów „Gminnego Programu Rewitalizacji. Bytom 2020+”,
- możliwość wykorzystania środków pochodzących z Programu w projektach realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
- zakładane rezultaty projektów oraz sposoby ich mierzenia i oceny,
- kamienie milowe oceny skuteczności działań finansowanych z Programu w kontekście „Gminnego Programu Rewitalizacji. Bytom 2020+”,
- formuła korekty zasad funkcjonowania Programu.

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis funkcjonowania Programu

I. CELE ZADANIA PUBLICZNEGO I PROGRAMU

1. Wszystkie projekty realizowane dzięki mikrodotacjom muszą pośrednio zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych i realizującego go zadania publicznego pn. „Bytomski Fundusz Regrantingowy".
2. Za **cel główny** przyjmuje się **rozwój i pobudzenie aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców i organizacji pozarządowych z terenu Bytomia**, który zrealizowany będzie poprzez:
   a. wspieranie i upowszechnianie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich,
   b. uwrażliwienie na potrzeby najbliższego otoczenia,
   c. wspieranie i promowanie wolontariatu, w celu budowy tożsamości i spójności społecznej,
   d. transfer dobrych praktyk i doświadczeń między subregionami.

3. Mikrodotacje można przeznaczyć na dofinansowanie projektów w obszarach:
   a. Niewielkich projektów infrastrukturalnych (mała architektura, drobne remonty np. klatek schodowych, materiały do drobnych prac remontowych, modernizacyjnych, urządzanie zieleni, podwórek).
   b. Projekty społeczne - m.in. wydarzenia lokalne, spotkania sąsiedzkie.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO MIKRODOTACJI

1. Organizacje pozarządowe (niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia).

2. Program jest także skierowany do organizacji pozarządowych (tzw. Opiekunów) realizujących projekty wspierające przedsięwzięcia wykonywane/podejmowane i prowadzone przez grupy nieformalne (nie mniej niż trzy osoby, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego a nieposiadające osobowości prawnej). Grupa nieformalna to nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie Bytomia, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej.
3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje muszą spełniać łącznie następujące warunki:
   - posiadać siedzibę na terenie miasta Bytomia,
   - realizować planowane inicjatywy oddolne w sferze zgodnej ze statutowym obszarem działania,
   - realizować projekt na terenie i na rzecz mieszkańców objętych „Gminnym Programem Rewitalizacji. Bytom 2020+" (obszar rewitalizacji - zgodnie z Uchwałą XXIII/300/16 RM w Bytomiu w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Bytom).
4. Projekt złożony przez Opiekuna może dotyczyć wyłącznie realizacji określonego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez grupę nieformalną.
5. Niedopuszczalne jest przyznanie mikrodotacji Opiekunowi, który planuje umożliwić realizację projektu członkom grupy nieformalnej pełniącym funkcje w organach statutowych organizacji pozarządowych.

III. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Projekty będą mogły być realizowane przez podmioty uprawnione, o których mowa w części II po rozstrzygnięciu naboru przez Opratora oraz po podpisaniu umowy.
2. Planowany termin realizacji projektów to październik 2017 - wrzesień 2018 roku.

IV. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZCJĘ PROJEKTU

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Kwota mikrodotacji nie może jednorazowo przekraczać 5000,00 zł przy projektach inwestycyjnych oraz 2 500,00 przy projektach społecznych.
2. Mikrodotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji projektu realizowanego na obszarze rewitalizacji i/lub skierowanego do mieszkańców obszaru (zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji. Bytom 2020+).
3. Mikrodotacja musi być wykorzystana w założonym we wniosku o udzielenie mikrodotacji okresie realizacji projektu i na warunkach określonych w umowie podpisanej z Operatorem.
4. Istnieje możliwość przesunięcia okresu realizacji projektu, o ile proponowane terminy nie przekraczają terminów określonych w Rozdziale III.
5. Brak ograniczenia, co do ilości wniosków, jakie do Operatora mogą złożyć podmioty aplikujące o mikrodotacje.
6. Mikrodotacje nie mogą być przeznaczone na wydatki związane z: tworzeniem kapitału żelaznego, realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego, realizacją celów politycznych, prowadzeniem działalności gospodarczej przez podmiot uprawniony do ubiegania się o środki.
7. Wysokość kwoty na mikrodotacje zostanie określona w umowie między Miastem a Operatorem. W konkursie w roku 2017 zaplanowano na ten cel kwotę 100 000 zł.

UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

8. Realizator projektu nie jest zobligowany do wniesienia wkładu własnego przy ubieganiu się o mikrodotacje.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE

9. Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:
    - niezbędne dla realizacji projektu,
    - racjonalne i efektywne,
    - zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,

- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

10. Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.
11. W przypadku, gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w kosztorysie stanowiącym załącznik do umowy są kosztami brutto. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 . Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
12. W przypadku zakupu wyposażenia/sprzętu niezbędnego do realizacji zadania publicznego przez grupę nieformalną, staje się on własnością Opiekuna i może być użyczany grupie na podstawie umowy użyczenia.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

13. Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
    a. poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
    b. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
    c. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
    d. amortyzacja;
    e. leasing;
    f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
    g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
    h. koszty kar i grzywien;
    i. koszty procesów sądowych;
    j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;

k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);

l. zakup napojów alkoholowych;

m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);

n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

V. ZASADY PRZYZNAWANIA MIKRODOTACJI

OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Zostanie ogłoszony otwarty nabór wniosków o udzielenie mikrodotacji. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o prowadzonym naborze. Informacje o naborze zostaną zamieszczone w siedzibie oraz na stronie internetowej Operatora.

2. W trakcie trwania naboru odbędą się spotkania Komisji Oceny Wniosków. O kolejności oceny, terminie rozpatrywania wniosku o udzielenie mikrodotacji decydować będzie termin jego złożenia.

ZŁOŻENIE WNIOSKU

3. Wniosek będzie składany z wykorzystaniem udostępnionego przez Operatora generatora wniosków.
4. Instrukcja wypełniania oferty w generatorze stanowić będzie element ogłoszenia konkursu na mikrodotacje.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

W ramach ogłoszonego naboru złożone wnioski o udzielenie mikrodotacji będą oceniane pod kątem następujących kryteriów oceny:

- Formalnych,
- Merytorycznych;

KRYTERIA FORMALNE

1. czy wniosek został złożony we wskazanym terminie,
2. czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze formularza z wykorzystaniem generatora,
3. czy realizator jest uprawniony do ubiegania się o mikrodotację zgodnie z zapisami Programu,
4. czy okres realizacji projektu nie przekracza terminów określonych w punkcie III Programu,
5. czy kwota wnioskowanej mikrodotacji nie przekracza wartości o których mowa w punkcie IV Programu.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. zgodność projektu z potrzebami danej społeczności, wpływ na poprawę społeczności lokalnej i stopień zaangażowania mieszkańców,
2. jasno i precyzyjnie określony cel i rezultaty,
3. dobrze zaplanowane i skuteczne działania oraz racjonalne koszty realizacji.

VI. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRZYZNAWANIA DOTACJI

OCENA FORMALNA

1. Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełnić wszystkie kryteria formalne, które zostały wymienione w Programie.
2. Poszczególne kryteria formalne będą weryfikowane na etapie rejestracji wniosku, a także na etapie oceny merytorycznej oraz podpisywania umowy.
3. Kryteria formalne będą weryfikowane przez Operatora w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.

4. Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku w związku z niespełnieniem kryteriów formalnych.

OCENA MERYTORYCZNA I FORMUŁOWANIE LIST RANKINGOWYCH

5. Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków w trybie ciągłym. Obrady Komisji Oceny Wniosków odbywać się będą od ogłoszenia naboru średnio jeden raz w miesiącu, aż do momentu wyczerpania puli.
6. Procedura wyboru członków i prac Komisji Oceny Wniosków zostanie zawarta w odrębnym regulaminie, opracowanym przez Operatora z zastrzeżeniem, że w pracach Komisji udział wezmą, co najmniej:
    - przedstawiciel Prezydenta Miasta,
    - przedstawiciele bytomskich organizacji pozarządowych wskazani przez BRDPP,
    - ekspert posiadający wiedzę w zakresie związanym z przedmiotem konkursu.
7. Praca członków Komisji Oceny Wniosków jest nieodpłatna.
8. Wszystkie wnioski ocenione pod względem merytorycznym umieszczone zostaną na liście rankingowej.
9. Pozostałe pozytywnie zweryfikowane wnioski o udzielenie mikrodotacji znajdą się na liście rezerwowej i mogą otrzymać dofinansowanie, w kolejności zgodnej z przyznaną punktacją, pod warunkiem uwolnienia wolnych środków finansowych.
10. Dla zapewnienia przejrzystości i niezależności pracy ekspertów, dane członków Komisji Oceny Wniosków oceniających poszczególne wnioski, zostaną utajnione.
11. Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch członków Komisji. Ocena wniosku stanowiła będzie średnią z ocen dwóch członków Komisji Oceny Wniosków.
12. Członkowie Komisji Oceny Wniosków dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w opracowanej przez Operatora Karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę przedstawiają na piśmie, w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom wraz z uzasadnieniem oceny.

13. Komisja Oceny Wniosków, na podstawie ocen zawartych w kartach oceny merytorycznej, ustala listę rankingową projektów przeznaczonych do dofinansowania. Znajdą się na niej wszystkie wnioski ocenione merytorycznie, uszeregowane od najwyższej do najniższej uzyskanej liczby punktów.
14. Na etapie oceny merytorycznej eksperci mogą wskazać uchybienia formalne i wówczas wniosek może zostać oceniony negatywnie formalnie.
15. Aby uzyskać pozytywną ocenę i zakwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią oceny z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 50 pkt. (50%).
16. W przypadku, gdy wniosek został oceniony pozytywnie przez obu ekspertów, ale występuje wyraźna różnica w punktacji (tzn. różnica punktów pomiędzy ocenami obu ekspertów wynosi min. 30%), wniosek kierowany jest do oceny trzeciego eksperta a przydzielona przez niego liczba punktów wynikająca z oceny merytorycznej jest ostateczna i wiążąca.
17. Po zatwierdzeniu wyników każdorazowego spotkania Komisji Oceny Wniosków, następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej Operatora.
18. Nie ma możliwości negocjacji i odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których, sporządzona zostaje lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.
19. Po ogłoszeniu wyników konkursu, Operator kontaktuje się z Realizatorami w celu ustalenia szczegółowych kwestii związanych z umową, niezbędnymi załącznikami i przekazaniem mikrodotacji.
20. Brak możliwości kontaktu i/lub niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o mikrodotację.
21. Kwota dotacji przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona bez jego zgody (Wnioskodawca może jedynie zmniejszyć kwotę przyznanej dotacji).

VII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

ZAWARCIE UMOWY

1. Operator przesyła drogą elektroniczną do Wnioskodawcy przygotowaną umowę na udzielenie mikrodotacji podpisywaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową. W treści umowy wskazani zostaną realizatorzy inicjatywy (w przypadku grupy nieformalnej), którzy również złożą podpisy pod wnioskiem o dofinansowanie.
2. Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:
   - oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
   - zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez realizatora, w tym grupę nieformalną.
3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje w terminie do 14 dni od momentu podpisania, przez wszystkie strony, umowy o udzielenie mikrodotacji.
4. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.
5. Realizator musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

VIII. REALIZACJA PROJEKTU

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z zawartą między Operatorem a Realizatorem. W umowie zostaną określone zasady dotyczące m.in. promocji projektu, przetwarzania danych osobowych, przesuwania środków w ramach kosztorysu, dokonywania zmian w umowie i sprawozdawczości.
2. Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i budżetem zawartym we wniosku o udzielenie mikrodotacji stanowiącym załącznik do umowy.

IX. ROZLICZENIE REALIZACJI ZADANIA

1. Realizatorzy zgodnie z zapisami umowy na udzielenie mikrodotacji zobowiązani są do prawidłowej realizacji i rozliczenia działań w ramach inicjatywy oddolnej.
2. W trakcie realizacji inicjatyw oddolnych realizatorzy mają możliwość uzyskania wsparcia doradczo-informacyjnego od Operatora.
3. W przypadku pojawienia się wątpliwości, co do jakości, terminowości i rzetelności realizowanych działań Operator może dokonać czynności kontrolnych.
4. W ciągu 10 dni od momentu zakończenia realizacji założeń wniosku o udzielenie mikrodotacji realizatorzy powinni złożyć sprawozdanie rzeczowo – finansowe do Operatora.

Opracowanie zewnętrzne:
Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych „Delta Partner”
z siedzibą w Cieszynie (43-400) przy ul. Zamowej 3a/1