Wydział Komunikacji
pok. 130, 131
tel. 32 7868 130-131, 32 2836 130-131
32 7868 150-151, 32 2836 150-151
przyjmuje klientów w godzinach:
poniedziałek 7.30 - 17.30
wtorek, czwartek, piątek 7.30 - 15.00
środa 7.30 - 12.00

KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Bytomiu
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel. 32 281 20 51
www.bytom.pl

Wyrejestrowanie pojazdu

Wymagane dokumenty

- wniosek SK-2.1 o rejestrację/czasową rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu

Złomowanie pojazdu:
- dowód rejestracyjny
- zaświadczenie o demontażu pojazdu lub zaświadczenie o przyjęciu niekompletnego pojazdu

Kradzież pojazdu:

- dowód rejestracyjny
- oświadczenie właściciela złożone pod odpowiedzialnością karną za fałszywe zeznania

Wywóz pojazdu z kraju w przypadku zbycia pojazdu za granicę lub zarejestrowanie pojazdu za granicą:

- dokument potwierdzający zbycie pojazdu (umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, akt poświadczenia dziedziczenia, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności itp.) i stosowne oświadczenie o zbyciu pojazdu za granicę
- kopia dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą (tłumaczona przez tłumacza przysięgłego)

Zniszczenie (kasacja) pojazdu za granicą:

- dokument potwierdzający zniszczenie pojazdu (tłumaczony przez tłumacza przysięgłego)
- dowód rejestracyjny
- tablice rejestracyjne

Trwała i zupełna utrata posiadania pojazdu:
- dokument potwierdzający trwałą i zupełną utratę posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności
- dowód rejestracyjny
- tablice rejestracyjne
- opłata za wyrejestrowanie pojazdu – wyliczana indywidualnie

❗ *Wymagane są oryginały dokumentów*

Miejsce załatwienia sprawy

- Wstępna weryfikacja dokumentów, informacja o wysokości opłat - Punkt Informacyjny,
- Wydział Komunikacji pok. 130, 131

Opłaty

Opłata skarbowa:
- decyzja o wyrejestrowaniu – 10,00 zł
- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

➔ *Opłatę skarbową można wnosić:*

• *kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy*

• *na rachunek bankowy:*
Gmina Bytom

60 1560 0013 0383 0201 0000 0001

• gotówką na poczcie bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne

Termin załatwienia sprawy

do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bytomia w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna

- Dział III Rozdział 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłaty będącej warunkiem wyrejestrowania pojazdu w przypadku udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach

Uwagi

W przypadku wątpliwości wszelkich informacji o wymaganych dokumentach i trybie załatwienia sprawy udziela Punkt Informacyjny oraz Wydział Komunikacji.

Formularz wniosku

Dostępny na stronie internetowej Urzędu oraz w Punkcie Informacyjnym wniosek SK-2.1.