

Wydział Architektury

pok. 304

tel. 32 2836 304, 32 7868 304

Klientów przyjmuje się w godzinach:

poniedziałek 7.30 - 17.30

od wtorku do piątku 7.30 - 15.00

KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Bytomiu

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2

tel. 32 281 20 51

www.bytom.pl



Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu

Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu – formularz AA-3.7;
- inwentaryzacja (oryginał) sporządzona przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia, składająca się z:
 - rzutu odpowiedniej kondygnacji budynku z zaznaczeniem przedmiotowego lokalu i pomieszczeniami do niego przynależnymi wykonanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektury lub konstrukcyjno-budowlanym potwierdzonego pieczęcią, podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą (w przypadku nowych budynków rzut pochodzący z istniejącego projektu budowlanego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę – potwierdzony „za zgodność ze stanem faktycznym”);*Uwaga!* Rzut powinien przedstawiać cały lokal oraz fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejść do lokali sąsiednich. Rzut powinien określać/zawierać:
 - 1) adres budynku i numer lokalu oraz rodzaj lokalu (mieszkalny lub o innym przeznaczeniu),
 - 2) położenie lokalu: w budynku (numer klatki schodowej) i na kondygnacji – określenie np. kondygnacja I (parter), kondygnacja II (I piętro) lub parter, I piętro, II piętro itd., numery lokali sąsiednich,
 - 3) nazwy i powierzchnię poszczególnych pomieszczeń wewnątrz przedmiotowego lokalu,
 - 4) podstawowe elementy wyposażenia sanitarno-higienicznego oraz wentylacji,
 - 5) datę potwierdzenia i oryginalny podpis;
- w przypadku nowopowstałych budynków należy dołączyć dokument poświadczający oddanie obiektu do użytkowania wydany przez właściwy organ wraz z potwierdzeniem nadania numeru porządkowego dla nieruchomości,
- dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Architektury,
Referat Pozwoleń Budowlanych
pok. 310

Opłaty

Opłata skarbową:

- wydanie zaświadczenia: 17,00 zł,
- złożenie pełnomocnictwa: 17,00 zł,

→ Opłatę skarbową można wnosić:

- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
- gotówką na poczcie bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie <https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne>

❗ *Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego*

Termin załatwienia sprawy

Do 7 dni. Termin może ulec wydłużeniu ze względu na braki formalne wniosku.

Tryb odwoławczy

Brak

Podstawa prawna

Art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 2 ust. 1b, 2 i 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

Uwagi

W przypadku wątpliwości wszelkich informacji udziela Wydział Architektury.

Formularz wniosku

Wniosek może być sporządzony samodzielnie lub przy wykorzystaniu formularza dostępnego w sekretariacie Wydziału Architektury pok.304, na stronie internetowej Urzędu oraz w Punkcie Informacyjnym – wniosek AA-3.7.