



.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data złożenia wniosku)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ ZADANIA POD NAZWĄ:
„PROWADZENIE ŚWIETLICY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ
PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO BYTOM”**

Realizacja zadania przebiegać będzie w okresie od do

Kwota dofinansowania.....

I. Dane na temat jednostki organizacyjnej

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 4) nr NIPnr REGON
- 5) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 6) tel. faks
e-mail: http://
- 7) nazwa banku i numer rachunku
- 8) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie,
o której mowa we wniosku
.....
.....
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 10) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

11) jeżeli jednostka organizacyjna prowadzi działalność gospodarczą:

a) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4 Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych do danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez jednostkę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej jednostki organizacyjnej,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) jednostka organizacyjna jest związana niniejszym zadaniem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....
(pieczęć i podpis księgowej)

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Proszę zapoznać się z treścią dołączonej informacji dotyczącej zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Załączniki do wniosku i ewentualne referencje

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niepotrzebne skreślić.