

Czas trwania przygotowania zawodowego pracownika młodocianego u pracodawcy:

od dnia do dnia

tj. miesięcy i dni.

Dokumenty potwierdzające ukończenie przez pracownika młodocianego przygotowania zawodowego w zakresie nauki zawodu i zdanie pozytywnego egzaminu:
dyplom / świadectwo / zaświadczenie *

z dnia nr

Nazwisko i imię osoby / osób * prowadzących naukę zawodu, posiadających kwalifikacje

.....

* właściwe podkreślić / zaznaczyć

Do wniosku załączam:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego przez pracodawcę lub osobę zatrudnioną u pracodawcy (w przypadku osoby nie będącej rzemieślnikiem należy udokumentować również staż pracy).
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego w zakresie nauki zawodu.
3. Kopię świadectwa pracy pracownika młodocianego / świadectwa pracy w przypadku, gdy przygotowanie zawodowe prowadził więcej niż jeden pracodawca.
4. Kopię dyplomu / świadectwa / zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego w zakresie nauki zawodu i zdania określonego egzaminu.
5. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Do wszystkich kopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Uwaga! Zgodnie z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, pracodawca ma złożyć wniosek o dofinansowanie kosztów przygotowania zawodowego w zakresie nauki zawodu młodocianego do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Bytomiu w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu zakończonej zdaniem egzaminem.

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest Prezydent Miasta Bytomia
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

Dane kontaktowe Inspektora IOD: Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
- 2/odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące system informatyczny Urzędu Miejskiego w Bytomiu;
- 3/dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa - Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt;
- 4/osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);
- 5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 6/podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.