



Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego

ul: Tarnogórska 2, 41-902 Bytom

NIP 6263026738 REGON 367992388

Tel: 032/281-18-81, Fax: 032/281-18-13

e-mail: sekretariat@spms.bytom.pl

www.spms.bytom.pl

KONKURS NA STANOWISKO

SPRZĄTACZKA

W SZKOLE PODSTAWOWEJ MISTRZOSTWA
SPORTOWEGO IM KS. J. SZAFRANKA W BYTOMIU

SZKOŁA PODSTAWOWA
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
41-902 Bytom, ul. Tarnogórska 2
tel. 32/281-18-81 fax. 32/281-18-13
REGON 367992388 NIP 6263026738

NABÓR NR 1 SIERPIEŃ 2022 ROK

**FORMULARZ OPISU STANOWISKA PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
IM. KS. J. SZAFRANKA W BYTOMIU**

A. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1. Stanowisko SPRZĄTACZKA

B. Wymogi kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie (typ szkoły, specjalność) co najmniej podstawowe.
2. Predyspozycje osobowościowe:
 - Odpowiedzialność
 - Terminowość
 - Uczciwość
 - Rzetelność
 - Komunikatywność (niezbędna w pracy zespołowej)

C. Zasady współzależności służbowej:

1. Bezpośredni przełożony JOLANTA BUJNAROWSKA – MĄCZKA - DYREKTOR SZKOŁY.
2. Pracownik jest służbowo odpowiedzialny wobec swego bezpośredniego przełożonego.

D. Zakres zadań wykonywanych na stanowiskach

1. Utrzymanie we wzorowym porządku i czystości pomieszczeń szkoły, holu, korytarzy, klatki schodowej, ubikacji i łazienki oraz klas i pracowni, dezynfekcja pomieszczeń.
2. Natychmiastowe zgłaszanie różnego rodzaju braków i szkód w sprzątanym pomieszczeniach.
3. Pełnienie dyżurów zgodnie z grafiką na dyżurce szkolnej oraz w przypadku zastępstwa sprzątarek czasowo nieobecnych.
4. Kulturalne traktowanie wszystkich pracowników, uczniów i rodziców.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

E. Odpowiedzialność pracownika

1. Zasady odpowiedzialności pracownika na stanowisku:
 - Porządkowa
 - Dyscyplinarna
 - Materialna.

Zatwierdził:


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jolanta Bujnarowska-Mączka

dyrektor szkoły

Opis stanowiska sporządził:


KIEROWNIK GOSPODARCZY
Sławomira Rosińska

kierownik gospodarczy