Wydział Poboru i Windykacji Dochodów
Referat Poboru i Windykacji Dochodów Podatkowych
pok. 8
tel.: 32 779 87 07
siedziba Wydziału: Bytom ul. Smolenia 35

41-902 Bytom ul. Parkowa 2
tel.: 32 281 20 51 do 59, www.bytom.pl

Urząd Miejski
w Bytomiu

Bytom, dnia . . . . . .

. . . . . .
/nazwa pełna/nazwisko, pierwsze imię,data urodzenia/

. . . . . .
/adres siedziby/ zamieszkania/

. . . . . .
/nr tel. kontaktowego e-mail/

. . . . . .
/identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL/

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Proszę o wydanie zaświadczenia (proszę wybrać):

☐ o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości

☐ o wysokości zaległości podatkowych zbywającego

☐ o wysokości zaległości podatkowych podatnika

☐ o wysokości zobowiązań spadkodawcy

. . . . . .
/identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL; nazwa pełna/nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia; adres siedziby/adres zam/

. . . . . .

. . . . . .

☐ o wysokości zobowiązania podatkowego, kosztów upomnienia, kosztów egzekucyjnych, zabezpieczonych hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym

☐ o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową lub zastawem skarbowym

. . . . . .
/numer księgi wieczystej; dane podatnika, którego należności zostały zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym: identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL; nazwa pełna/nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia; adres siedziby/adres zam./

. . . . . .

. . . . . .

Cel wydania zaświadczenia: . . . . . .

. . . . . .

Sposób odbioru zaświadczenia /proszę wybrać/:

☐ osobiście lub przez pełnomocnika

☐ proszę o wysłanie zaświadczenia listem poleconym na adres wskazany we wniosku

. . . . . .
/czytelny podpis/

WYPEŁNIA ORGAN PODATKOWY

	FUP	FUD	FE
podatek od nieruchomości			
..... podatek od środków transportowych			
..... opłata od posiadania psa			
..... opłata skarbowa			
..... opłata za gosp. odpadami komunalnymi			
.....			

	FP	AK
JEST/NIE JEST* prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań podatkowych podatnika		

* wpisać właściwe

DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

Termin otrzymania zaświadczenia - 7 dni od daty złożenia wniosku.
Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia wynosi 21 zł i wnoszona jest w dniu złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Opłatę można wnosić:

- przez wpłatę na rachunek bankowy:
  Gmina Bytom
  60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
- gotówką na poczcie - bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie:
https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest Prezydent Miasta Bytomia
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

Dane kontaktowe Inspektora IOD:
Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:
1/w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
2/odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;
3/dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
4/osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6/podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.