

Wydział Komunikacji

pok. 129, 130, 131

tel.: 32 283 61 29 32 283 61 30 32 283 61 31
32 283 61 50 32 283 61 51

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel. 32 281 20 51, www.bytom.pl



Urząd Miejski
w Bytomiu

Bytom, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa współwłaściciela)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby)

.....
(PESEL lub REGON)

.....
(PESEL lub REGON)

.....
(nr telefonu kontaktowego – pole nieobowiązkowe)*

.....
(nr telefonu kontaktowego – pole nieobowiązkowe)*

.....
nr rejestracyjny pojazdu

.....
nr identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia) lub ramy

WNIOSEK

Wnoszę o:**

- wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego z powodu.....
- wydanie wtórnika tablicy rejestracyjnej
rodzaj tablicy : ***
- (prostokątne, kwadratowe) ilość sztuk
- samochodowa, motocyklowa, motorowerowa
- trzecia tablica

Przy odbiorze wtórnika tablic (tablicy) zobowiązuję się do przedstawienia dowodu rejestracyjnego oraz będących w moim posiadaniu tablic (tablicy) rejestracyjnych(ej).

Oświadczam:

- że dotychczasowy dokument nie został zatrzymany przez organy kontroli ruchu drogowego, stację kontroli pojazdu ani przez inne organy do tego uprawnione.
- że dotychczasowa tablica rejestracyjna (tablice rejestracyjne) dla wyżej wymienionego pojazdu została (zostały)

(podać przyczynę wydania wtórnika)

Bytom, dnia.....

.....
(podpis właściciela / współwłaściciela pojazdu)

Jednocześnie wnoszę o wydanie pozwolenia czasowego***.

Potwierdzam odbiór pozwolenia czasowego seria nr

.....
(podpis właściciela / współwłaściciela pojazdu)

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących numer telefonu kontaktowego w celu przekazywania istotnych informacji w ramach postępowania administracyjnego. (Klauzula dotyczy wyłącznie osób fizycznych składających wnioski).

** zaznaczyć właściwy kwadrat

*** niepotrzebne skreślić

Wydano dowód rejestracyjny seria nr

Wydano tablice rejestracyjne o nr sztuk..... i znaki legalizacyjne seria, numer.....

Potwierdzam odbiór: dowodu rejestracyjnego, tablic rejestracyjnych.

.....
(data i podpis właściciela / współwłaściciela pojazdu)

DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

I. Załączniki:

1. Dowód rejestracyjny.
2. Wydrukowane potwierdzenie dowodu wpłaty dokonanej przelewem na rachunek bankowy.

II. Sposób i tryb załatwienia sprawy:

1. Termin rozpatrzenia wniosku: do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w pok. 129, 130, 131.

III. Opłata za wydanie dokumentów:

- | | |
|----------------------------------|--|
| - dowód rejestracyjny – 54,00 zł | tablice rejestracyjne: samochodowe (2 szt.) – 80,00 zł |
| - pozwolenie czasowe – 18,50 zł | motocyklowa – 40,00 zł |
| - znaki legalizacyjne – 12,50 zł | motorowerowa – 30,00 zł |
| | zabytkowe (2 szt.) – 100,00 zł |
| | indywidualne – 1000,00 zł |

Opłaty za wydanie dokumentów oraz opłatę ewidencyjną można wносить:

- kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy
- za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl
- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
61 2480 1012 9190 0000 2222 2222
- gotówką na poczcie – bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie:

<https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-opłaty-lokalne>

Na dowodzie wpłaty koniecznie należy podać nr identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia) lub ramy.

Wydział Komunikacji przyjmuje klientów w godzinach:

poniedziałek: 7.30 – 17.30

wtorek, czwartek, piątek: 7.30 – 15.00

środa: 7.30 – 12.00

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest **Prezydent Miasta Bytomia**
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

dane kontaktowe **Inspektora IOD:**

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym
- 2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
- 5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.