Wydział Podatków i Opłat Lokalnych

pok. 19, 28
tel.: 32 7798 506 do 519
siedziba Wydziału: Bytom, ul. Smolenia 35

41-902 Bytom ul. Parkowa 2
tel.: 32 281 20 51, www.bytom.pl

Urząd Miejski
w Bytomiu

Bytom, dnia .....

..... /imię i nazwisko/

..... /adres wnioskodawcy/

.....

..... /NIP lub PESEL/ ..... /numer telefonu/

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O FIGUROWANIU W EWIDENCJI PODATNIKÓW PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, PODATKU ROLNEGO I LEŚNEGO, PROWADZONEJ W WYDZIALE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W BYTOMIU

Proszę o wydanie zaświadczenia, że:

1. **Nie jestem podatnikiem** podatku od nieruchomości/ podatku rolnego/podatku leśnego*

2. **Jestem podatnikiem** podatku od nieruchomości/ podatku rolnego/podatku leśnego* za

nieruchomość położoną przy ul.. .....

w latach .....

Zaświadczenie potrzebne mi jest celem przedłożenia w .....

.....

w sprawie .....

* niepotrzebne skreślić

..... /podpis wnioskodawcy/

DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

1. Termin załatwienia sprawy:
   Do 7 dni (art. 306a § 5 ustawy Ordynacja podatkowa)

2. Opłaty
   Opłata skarbowa:
   - za zaświadczenie 17 zł

Opłatę skarbową można wnieść:
gotówką:

w budynku przy ul. Parkowej 2:
– w Punkcie Informacyjnym
– w kasach pok. 110a i 120, w godzinach:
poniedziałek 7.45 - 17.30; od wtorku do piątku 7.45 - 15.00

w budynku przy ul. Smolenia 35 - w kasie pok. 35, w godzinach:
poniedziałek 7:45 do 16:30; od wtorku do piątku 7.45 - 14.00

przelewem na rachunek:
Urząd Miejski w Bytomiu
Getin Noble Bank S.A.
Oddział w Bytomiu
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest Prezydent Miasta Bytomia
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

Dane kontaktowe Inspektora IOD:
Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:
1/w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
2/odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa, tj. m.in. Kodeksu postępowania administracyjnego;
3/dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
4/osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);
5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6/podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

Druk FP - 1.2, obowiązuje od: 30 marca 2021r.