



Bytom, dnia

.....
/ oznaczenie wnioskodawcy- inwestor /

.....
/ oznaczenie wnioskodawcy- pełnomocnik /

Adres i siedziba:

.....
ewentualnie numer telefonu/faxu:

WNIOSEK W SPRAWIE WYDANIA POZWOLENIA NA UMIESZCZENIE NA ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, TABLIC REKLAMOWYCH LUB URZĄDZEŃ REKLAMOWYCH ORAZ NAPISÓW

Zwracam się z wnioskiem o wydanie pozwolenia na umieszczenie na zabytku usytuowanym
w Bytomiu przy ul.

.....
/miejsce położenia – adres i nr działki /

.....
/nazwa, rodzaj i zakres zamierzenia, zakres planowanych prac /

Prace będą prowadzone na podstawie projektu umieszczania urządzeń technicznych, tablic
reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów:

.....
/tytuł, zakres dokumentacji, rok, autor /

Numeru księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona:

.....
Przewidywany termin usunięcia z zabytku wpisanego do rejestru zabytków tablic reklamowych lub
urządzeń reklamowych (w rozumieniu art. 2 pkt 16b i 16c ustawy z dnia 27 marca 2003 r.
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz napisów:

.....
Przewidywany termin usunięcia z zabytku wpisanego do rejestru zabytków urządzeń technicznych,
jeśli umieszczenie urządzeń technicznych na zabytku jest tymczasowe:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki :

- ☐ 1. **Projekt** umieszczenia urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów (2 egzemplarze).
2. Podstawa do wystąpienia z wnioskiem:
- ☐ a) **dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego** do korzystania z zabytku wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,
- ☐ b) przy współwłasności nieruchomości - uwiarygodniona **zgoda współwłaścicieli** na zamierzone prace – zgodnie z art. 199 Kodeksu Cywilnego,
3. Opłaty skarbowe:
- ☐ a) **dowód wniesienia opłaty skarbowej** w wysokości 82 zł (zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej) lub podstawa prawna do zwolnienia z niej,
- ☐ b) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest uprawnionym - **pełnomocnictwo** (oryginał lub poświadczona kopia) **wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej** w wysokości 17 zł.
4. Inne:
-
-

Wypełnia Urząd:

Wniosek kompletny tak / nie

.....

data podpis

DODATKOWE OBJAŚNIENIA:**I. Sposób załatwienia sprawy:**

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu lub w Punkcie Informacyjnym na parterze budynku.
2. Załatwienie sprawy winno nastąpić w terminie do 30 dni.
3. W uzasadnionych wypadkach rozpatrzenie sprawy następuje po zwołaniu wizji w terenie z udziałem wnioskodawcy .
4. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja jest niepełna wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia (art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

II. Podstawa prawna

Na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku konserwator zabytków wydaje pozwolenie na umieszczenie urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów na zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które mogą być wprowadzone w zabytku – art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami. Podstawą kompetencji Prezydenta Miasta Bytom do rozpatrzenia niniejszego wniosku jest Porozumienie z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Bytom prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków.

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.

III. Opłata skarbowe:

1. Pozwolenie na prowadzenie prac w obiekcie zabytkowym podlega opłacie 82 zł . Obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku. Zwolnienia z opłaty skarbowej są wymienione w art. 2 i 7 ustawy. Opłata skarbowe od pełnomocnictwa wynosi 17 zł.
2. **Opłatę można wnieść:**
 - przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
Getin Noble Bank S.A. Oddział w Bytomiu
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
 - gotówką na pocztę – bez dodatkowych opłat

Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Prezydent Miasta Bytomia – adres: Urząd Miejski ul. Parkowa 2

dane kontaktowe Inspektora IOD; Urząd Miejski w Bytomiu ul. Parkowa 2 pok. 102 mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
- 2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa – Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.;
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4/ osoba, której dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);
- 5/ dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.