

Wydział Komunalny  
Referat Transportu Lokalnego

pok. 225B  
tel.: 32 779 87 31  
siedziba Referatu: Bytom, ul. Smolenia 35



41-902 Bytom, ul. Parkowa 2  
tel. 32 281 20 51, www.bytom.pl

Urząd Miejski  
w Bytomiu

.....

.....

.....  
miejscowość, data

.....

.....  
imię i nazwisko/nazwa organizatora imprezy

.....

.....  
imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora\*

.....

.....

.....  
adres zamieszkania/siedziby organizatora

Wniosek kompletny	
TAK	
NIE	

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA  
NA WYKORZYSTANIE DRÓG W SPOSÓB SZCZEGÓLNY**

**1. Dane organizatora:**

- adres email .....

- nr telefonu/faksu .....

- numer KRS\* .....

**2. Informacje o organizowanej imprezie:**

- rodzaj imprezy .....

- nazwa imprezy .....

(np. zawody sportowe, rajd, wyścig, bieg, maraton, przemarsz)

- miejsce (trasa), data rozpoczęcia, przebiegu i zakończenia imprezy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- przewidywana liczba uczestników .....

- wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw

.....

.....

.....

Zobowiązuję się do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw.

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* oraz zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi odmowy lub cofnięcia wydania zezwolenia oraz przerwania imprezy, zawartymi odpowiednio w art. 65c, art. 65d, art. 65f niniejszej ustawy.

.....  
czytelny podpis organizatora lub jego przedstawiciela

Załączniki (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego
- ☐ zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu\*
- ☐ wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia
- ☐ program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw
- ☐ plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy sporządzony zgodnie z art. 65a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*
- ☐ pisemna zgoda właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych
- ☐ potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 48 zł za wydanie decyzji administracyjnej (zezwolenia) na konto Urzędu Miejskiego w Bytomiu:  
83 1560 1049 0000 9030 0005 1440 Getin Bank SA (w tytule przelewu proszę wpisać: opłata za zezwolenie – „nazwa imprezy”) - nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 16 lipca 2006 r. *o opłacie skarbowej*
- ☐ pełnomocnictwo (w przypadku kopii oryginał do wglądu) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto Urzędu Miejskiego w Bytomiu:  
83 1560 1049 0000 9030 0005 1440 Getin Bank SA - nie dotyczy podmiotów zwolnionych z opłaty skarbowej zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 16 lipca 2006 r. *o opłacie skarbowej*.

\*jeżeli dotyczy

Pouczenie (zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym):

Organizator imprezy jest obowiązany:

- uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza (art. 65a ust. 3 pkt 1);
- uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego (art. 65a ust. 3 pkt 7);
- uzyskać zgodę zarządcy drogi na udział w imprezie pojazdów samochodowych wyposażonych w opony z umieszczonymi w nich na trwałe elementami przeciślizgowymi (art. 65a ust. 3 pkt 7a);
- powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym (art. 65a ust. 3 pkt 8);
- na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją (art. 65a ust. 3 pkt 9);

Zezwolenie wydaje w drodze decyzji administracyjnej, na pisemny wniosek organizatora imprezy, złożony co najmniej na 30 dni przed planowym terminem jej rozpoczęcia, organ zarządzający ruchem na drodze, na której odbywa się impreza (art. 65b ust. 1).

Organizator imprezy przesyła w terminie określonym w ust. 1 kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy komendanta wojewódzkiego Policji. (art. 65b ust. 2).

Organ wydający zezwolenie odmawia jego wydania:

- 1) jeżeli organizator nie spełnia warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3;
- 2) jeżeli pomimo spełnienia warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3:
  - a) istnieje niebezpieczeństwo zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia wielkiej wartości,
  - b) impreza zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, a nie ma możliwości zorganizowania objazdów niepowodujących istotnego zwiększenia kosztów ponoszonych przez uczestników ruchu drogowego (art. 65c).

Organ wydający zezwolenie cofa wydane zezwolenie, gdy istnieje niebezpieczeństwo zagrożenia życia lub zdrowia albo mienia wielkiej wartości (art. 65d ust. 1).

Organ, o którym mowa w ust. 1, może cofnąć zezwolenie, gdy impreza zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego (art. 65d ust. 2).

Organ kontroli ruchu drogowego przerywa imprezę, jeżeli odbywa się ona bez zezwolenia (art. 65f).

W przypadku konieczności uzyskania oddzielnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (dla usytuowania obiektów) organizator imprezy powinien zgłosić się do Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Bytomiu.

Opłata wnoszona jest przy składaniu wniosku:

gotówka:

- w budynku przy ul. Parkowej 2:
  - na poczcie
  - w kasach pok. 110a i 120, w godzinach:
    - poniedziałek 7.45 - 17.30; od wtorku do piątku 7.45 - 15.00
- w budynku przy ul. Smolenia 35 - w kasie pok. 35, w godzinach:
  - poniedziałek 7.45 do 16.30; od wtorku do piątku 7.45 - 14.00

przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Bytomiu Getin Bank S.A. Oddział w Bytomiu  
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001

**Administratorem danych osobowych** w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest **Prezydent Miasta Bytomia**  
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

dane kontaktowe **Inspektora IOD:**

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: [pi@um.bytom.pl](mailto:pi@um.bytom.pl)

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
- 2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa;
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
- 5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.