

**Uchwała nr 2/04/2022**  
**ZARZĄDU SPÓŁKI**  
Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o.  
**z dnia 1 kwietnia 2022 roku**

**KOPIA**

w sprawie: *ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółki z o.o. z siedzibą w Bytomiu.*

Zarząd Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością działając na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) a także w oparciu o § 9 ust. 1 lit. s) Regulaminu Zarządu Spółki uchwala, co następuje:

**§1**

1. Celem uchwały jest zapewnienie w Bytomskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółce z o.o. z siedzibą w Bytomiu (zwanej dalej: BPK Sp. z o.o. lub Spółką):
  - a) Ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym w szczególności zdefiniowanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - b) Ochrony danych stanowiących informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
2. Uchwała dotyczy wyłącznie informacji o Spółce, jej pracownikach i organach związanych z prowadzoną przez Spółkę działalnością.
3. Procedury klasyfikacji, ochrony i dostępu do danych stanowiących informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych uregulowane są odrębnie.

**§2**

1. Odpowiedzialnym za ustalenie warunków zapewniających ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa, danych osobowych i informacji niejawnych jest Zarząd Spółki. Za realizację uchwały odpowiadają kierujący pionami Spółki w zakresie wynikającym z ich kompetencji. Zobowiązuje się kierujących pionami i komórkami organizacyjnymi w BPK Sp. z o.o. do zapoznania podległych im pracowników z zasadami ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wynikającymi z treści uchwały.
2. Zachowanie poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, danych osobowych i informacji niejawnych jest obowiązkiem każdego pracownika i każdej osoby, która uzyskała dostęp do takich informacji w związku z działalnością Spółki.
3. Udostępnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podlega ograniczeniu i wyłączeniu jedynie na zasadach i w trybie ustawowo określonym.
4. Działania dotyczące ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa koordynuje i nadzoruje Zarząd Spółki.

**§3**

W celu podjęcia niezbędnych działań dla zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wprowadza się do stosowania następujące dokumenty:

1. Wykaz informacji będących tajemnicą przedsiębiorstwa BPK Sp. z o.o., stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Instrukcję w sprawie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa BPK Sp. z o.o., stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wzór umowy o zachowaniu poufności przez pracownika BPK Sp. z o.o., stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności przez osoby trzecie w tym, świadczące dostawy, usługi lub roboty na rzecz BPK Sp. z o.o., stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.
5. Wzór ewidencji osób zapoznanych stanowi Załącznik nr 5 do uchwały Zarządu nr 2/04/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r.

#### §4

Kierujący pionami organizacyjnymi co sześć miesięcy składają Zarządowi Spółki pisemne informacje o stanie zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w zakresie ich kompetencji.

#### §5

1. Zobowiązuje osoby kierujące komórkami organizacyjnymi do zapoznania podległych pracowników z treścią uchwały.
2. Zobowiązuje się pracowników BPK Sp. z o.o. do bezwzględnego przestrzegania postanowień uchwały.

#### §6

Nadzór nad realizacją uchwały powierza się kierującym pionami organizacyjnymi Spółki.

#### §7

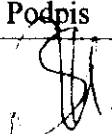

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Na posiedzeniu obecnych było dwóch członków Zarządu Spółki.

**Oddano:** 2 głos, w tym:

- „za”: 2. głos/y/ów,
- „przeciw”: 0. głos/y/ów,
- „wstrzymujących się”: 0. głos/y/ów.

**Zarząd Spółki:**

Imię i nazwisko	Podpis	Głos
Longin Siemlat		za
Marcin Gwoździewicz		za

OWNIK  
ZARZĄDU  
fusiat

*Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Spółki nr 2/04/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r.*

**Wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa BPK Sp. z o.o.**

Do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w BPK Sp. z o.o. należą w szczególności informacje:

- 1) Techniczne i technologiczne, w tym m.in.:
  - Dokumentacja projektowo – techniczna, technologiczna i technologie pracy, mające charakter własnych zastosowanych rozwiązań, wynalazków lub wzorów użytkowych, niechronionych prawami wyłącznymi, a stanowiące własność BPK Sp. z o.o.,
  - Stosowanych receptur, procedur certyfikacyjnych, przepisów, metod produkcji, inne procedury,
  - Plany rozwoju, kierunki rozwoju, wynalazki przed zgłoszeniem wniosku patentowego,
  - Plany sieci wodno – kanalizacyjnych, a także wewnętrznych instalacji wod-kan, wentylacyjnych, gazowych, teletechnicznych itp.,
  - Plany i procedury instalowania urządzeń, w tym mapy cyfrowe,
  - Plany instalacji urządzeń monitoringu, kontroli dostępu i antywłamaniowych,
  - Plany instalacji urządzeń systemu łączności,
  - Plany modernizacji rozwoju, wymiany itp. systemów i urządzeń,
- 2) Handlowe i gospodarcze, w tym m.in.:
  - Czynności przygotowawcze i konsultacje dotyczące polityki handlowej,
  - Umowy z kontrahentami, w tym informacje dotyczące:
    - a) Przebieg negocjacji warunków,
    - b) Warunków umowy,
    - c) Form zabezpieczenia umów,
    - d) Harmonogramów realizacji umów,
    - e) Poziomu cen
  - Informacje szczegółowe o klientach
  - Informacje o aktualnych, przyszłych i potencjalnych rynkach i konkurentach Spółki,
  - Listy klientów, informacje dotyczące przebiegu negocjacji handlowych, potrzeb kontrahentów.
  - Listy intencyjne z kontrahentami.
- 3) Organizacyjne, w tym m.in.:
  - Prognozy wewnętrzne dotyczące przyszłych przychodów, kosztów, zatrudnienia, struktury organizacyjnej,
  - Zamierzenia organizacyjno – kadrowe (planowane zatrudnienie, zwolnienia, awanse, nagrody)
  - Przygotowania indywidualnych decyzji kadrowych, płacowych i awansowych przed ich upublicznieniem (w tym szczegóły konsultacji ze związkami zawodowymi),
  - Analizy stanu organizacyjnego funkcjonowania Spółki oraz wnioski z nich wynikające,
  - Plany modernizacji i restrukturyzacji organizacyjnej, funkcjonalnej, kapitałowej itp. Spółki,
  - Wybrane analizy i plany stosowania środków technicznych służących zabezpieczeniu i ochronie,

- Projekty pism i dokumentów – do czasu ich upublicznienia,
- Protokoły z posiedzeń organów Spółki,
- Protokoły z kontroli wewnętrznych oraz kontroli Rady Nadzorczej i właścicielskich – do czasu upublicznienia,
- Treść wewnętrznych aktów normatywnych
- Treść wewnętrznych instrukcji i szkoleń.
- Oprogramowanie i sprzęt komputerowy wykorzystywany i stosowany w Spółce, plany systemów informatycznych, plany systemów i urządzeń wraz z instrukcjami obsługi, procedurami itp.

4) Księgowe i finansowe, w tym m.in.:

- Dane szczegółowe zawarte w sprawozdaniu finansowym i sprawozdawczości okresowej – do czasu ich upublicznienia,
- Zasady gospodarowania majątkiem – do czasu ich upublicznienia,
- Należności przeterminowanych,
- Informacje rzeczowe dotyczące bieżących planów,
- Informacje wynikające z wewnętrznych analiz rzeczowo – finansowych,
- Informacje szczegółowe o sytuacji finansowej, a szczególnie o nadwyżkach środków, lokatach lub potrzebach kredytowych,

5) Informacje o wysokości wynagrodzenia oraz innych dodatkach płacowych (np. premie) w tym m.in.:

- Wszelka dokumentacja w indywidualnych sprawach pracowników związanych z ZFŚS

6) Inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których Pracodawca podjął niezbędne działania, aby zachować je w poufności,

7) Inne, które Pracodawca uzna za poufne i poinformuje o tym pracowników.

.)

**Instrukcja w sprawie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa BPK Sp. z o.o.**

**Rozdział I**

**Zasady klasyfikacji informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.**

**§1**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne posiadające wartość gospodarczą co do których BPK Sp. z o.o. podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informację tę są ujęte w załączniku do uchwały Zarządu nr 2/04/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r.

**§2**

Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może być wyrażona za pomocą pisma, fotografii, obrazu, rysunku, znaku, mowy, dźwięku albo zawarta w urządzeniu, przyrządzie lub innym nośniku, a także wyrażona w jakikolwiek inny sposób.

**§3**

Kierujący pionami organizacyjnymi oraz komórkami organizacyjnymi na bieżąco proponują zmiany w Załączniku nr 1 do uchwały Zarządu nr 2/04/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r. Przekazując je drogą służbową organowi wskazanemu w §2 ust. 4 uchwały.

**§4**

W przypadku wystąpienia pilnej potrzeby Kierujący pionami organizacyjnymi oraz komórkami organizacyjnymi mogą podjąć decyzję o zmianie Załącznika nr 1 do uchwały Zarządu nr 2/04/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r. O decyzji takiej niezwłocznie powiadamiają organ wskazany w §2 ust. 4 uchwały.

**§5**

Informacja uznana za tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie uchwały Zarządu podlega ochronie przez okres 5 lat od daty jej wytworzenia.

**Rozdział II**

**Zasady dostępu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**§6**

Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku związanym z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa kierujący komórkami organizacyjnymi zapoznają podległych pracowników z zasadami ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a w szczególności z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa w komórce organizacyjnej.

**§7**

1. Po zapoznaniu się z zasadami ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa oraz odpowiedzialnością za naruszenie tych zasad pracownicy podpisują umowę o zachowaniu poufności według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do uchwały Zarządu nr 2/04/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r. Umowa przechowywana jest w aktach osobowych pracownika.
2. Przed udostępnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim w tym świadczącym dostawy, usługi lub roboty budowlane na rzecz BPK Sp. z o.o., osoby te zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do uchwały Zarządu nr 2/04/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r.
3. Ewidencja osób zapoznanych powinna być prowadzona w formie papierowej lub elektronicznej według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do uchwały Zarządu

nr 2/04/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r. Ewidencji prowadzi Biuro Zarządu na podstawie zgłoszeń otrzymanych od kierujących pionami organizacyjnymi.

### **Rozdział III**

#### **Zasady bezpieczeństwa obowiązujące przy przetwarzaniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**

##### **§8**

Za bezpieczeństwo informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa odpowiedzialny jest każdy pracownik BPK Sp. z o.o. w zakresie zajmowanego stanowiska i posiadanych informacji.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady przekazywania i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**

##### **§9**

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być przekazywane wewnątrz struktury organizacyjnej BPK Sp. z o.o. pomiędzy osobami uprawnionymi do ich przetwarzania. W razie wątpliwości pracownik zwraca się do bezpośredniego przełożonego pracownika, któremu mają zostać przekazane informacje.

##### **§10**

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym z zachowaniem warunków określonych w instrukcji i tylko w wypadku:

1. Konieczności ich udostępnienia na podstawie przepisów prawa,
2. Konieczności wynikającej z wymagalnych zobowiązań BPK Sp. z o.o.
3. Realizacji uchwały Zarządu lub decyzji Prezesa Zarządu BPK Sp. z o.o.

##### **§11**

W przypadku wniosku osoby trzeciej o udostępnienie informacji na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej lub innej ustawy, osoba rozpatrująca wniosek sprawdza, czy dana informacja nie znajduje się w wykazie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

##### **§12**

Przed zamieszczeniem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej osoby za to odpowiedzialne weryfikują, czy informacja nie znajduje się w wykazie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

##### **§13**

W umowach zawieranych z kontrahentami BPK Sp. z o.o. należy wprowadzać stosowne normy dotyczące ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **Rozdział V**

#### **Postępowanie w wypadku naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa.**

##### **§14**

Obowiązek zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa jest obowiązkiem każdego pracownika wynikającym z art. 100 §2 pkt. 4 i 5 Kodeksu pracy.

##### **§15**

W zależności od okoliczności naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa pracodawca może wypowiedzieć umowę, rozwiązać umowę w trybie art. 52 § pkt 1 lub zastosować inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące odpowiedzialności za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.

**WZÓR UMOWY**  
**o zachowaniu poufności przez pracownika**  
zawarta w dniu .....w Bytomiu pomiędzy:

**Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o. o.** z siedzibą w Bytomiu przy pl. Tadeusza Kościuszki 11, 41 – 902 Bytom, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem: 0000016744, NIP: 6260002826, REGON: 270150701, o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, zwanym dalej „Pracodawcą”, które reprezentuje:  
.....

a  
Panią ..... zamieszkałą w ..... przy ul....., urodzoną w dniu ..... r. zwaną dalej PRACOWNIKIEM

**§ 1**

1. Pracownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych to jest informacji, materiałów, danych dotyczących Pracodawcy oraz jego działalności otrzymanych od Pracodawcy lub uzyskanych przez Pracownika z innych źródeł.
2. Zakaz ujawniania dotyczy informacji poufnych, do których Pracownik będzie miał dostęp z tytułu wykonywania obowiązków służbowych niezależnie od formy ich utrwalenia lub jej braku.
3. Informacjami poufnymi w szczególności są, dotyczące Pracodawcy oraz prowadzonej przez niego działalności, informacje, dane, materiały:
  - a) techniczne,
  - b) technologiczne,
  - c) handlowe,
  - d) organizacyjne,
  - e) gospodarcze
  - f) księgowe,
  - g) finansowe,
  - h) informacje o wysokości wynagrodzenia oraz innych dodatkach płacowych (np. premie),
  - i) inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których Pracodawca podjął niezbędne działania, aby zachować je w poufności,
  - j) inne, które Pracodawca uzna za poufne i poinformuje o tym pracowników.

**§ 2**

1. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, ujawniania, wykorzystania, rozpowszechniania.
2. Za rozpowszechnienie informacji, materiałów i danych uważa się w szczególności:
  - a) ich udostępnianie,

- b) zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich,
  - c) umyślną ich utratę lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
3. Pracownik nie może utrzymywać, zwielokrotniać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Pracodawcę lub stworzonych przez siebie w ramach stosunku pracy informacji, materiałów i danych, poza przypadkami kiedy jest to konieczne z uwagi na powierzone Pracownikowi obowiązki.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie obowiązuje w sytuacji, gdy:
- a) konieczność ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa,
  - b) obowiązek ich ujawnienia następuje na żądanie uprawnionych organów,
  - c) informacja poufna została upubliczniona przez Pracodawcę.
5. Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Pracodawcę o zgłoszeniu powyższego żądania przez uprawnioną osobę lub organ.

### **§ 3**

Ujawnienie przez Pracownika informacji poufnych będzie traktowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może skutkować rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 § 1 pkt 1) kodeksu pracy.

### **§ 4**

Za wszelkie szkody poniesione przez Pracodawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Pracownika postanowień niniejszej umowy, Pracownik poniesie odpowiedzialność materialną na zasadach określonych w kodeksie pracy.

### **§ 5**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 6**

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

**Pracownik**

---

**Pracodawca**



*Załącznik nr 4 do uchwały Zarządu Spółki nr 02/04/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r.*

**WZÓR OŚWIADCZENIA OSOBY MAJĄCEJ DOSTĘP DO INFORMACJI  
STANOWIĄCEJ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa BPK Sp. z o.o., zawartymi w uchwale Zarządu nr 02/04/2022 z dnia 1 kwietnia 2022 r.
2. Oświadczam, że nie ujawnię innej osobie oraz nie wykorzystam we własnej działalności żadnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa BPK Sp. z o.o.
3. Oświadczam, iż jestem świadomy(a) odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikającej z Kodeksu Pracy, Kodeksu Karnego, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa podmiotu)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)