



Zezwolenie na imprezę masową

Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie zezwolenia (złożony nie później niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy, z uwzględnieniem art. 25 ust. 1a ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych) KK-1.1.

Załączniki do wniosku:

- opinie właściwego miejscowo:
 - komendanta miejskiego Policji,
 - komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej,
 - kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego),
 - państwowego inspektora sanitarnego;Opinie muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych zagrożeniach. Ww. opinie dołącza się do wniosku niezwłocznie po ich uzyskaniu, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej;
- graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem, zawierający:
 - oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- oznaczenie sektorów, na których udostępnione są miejsca stojące (dot. meczów piłki nożnej);

- instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (instrukcję organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy);
 - terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
 - informację o:
 - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - liczbie miejsc stojących na sektorach (dot. meczów piłki nożnej)
 - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
 - informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
 - informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
 - informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych – w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - dowód uiszczenia opłaty skarbowej;
- Organ zezwalający może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:*
- kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - dokumentu poświadczającego spełnienie

obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym;

- pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego – w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Kultury i Sportu, pok. 123

❗ *Decyzja może być wysłana wnioskodawcy pocztą lub odebrana osobiście w pok. 123*

Oplaty

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia – 82,00 zł;

→ *Opłatę skarbową można wносить:*

- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
- gotówką na poczcie bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie <https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne>

Termin załatwienia sprawy

Prezydent wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2009 roku
o bezpieczeństwie imprez masowych

Uwagi

W przypadku wątpliwości wszelkich informacji udziela Wydział Kultury i Sportu.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bytomia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Formularz wniosku

Dostępny na stronie internetowej Urzędu, w Punkcie Informacyjnym oraz Wydziale Kultury i Sportu wniosek KK.1.1.