Wydział Kultury i Sportu
ul. Smolenia 35
pok. 125, 126, 132
tel. 32 7798 700, 32 7798 701, 32 7798 702
przyjmuje klientów w godzinach:
poniedziałek: 7.30 – 17.30
od wtorku do piątku: 7.30 – 15.00

KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Bytomiu
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel. 32 281 20 51
www.bytom.pl

Zezwolenie na imprezę masową

Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie zezwolenia (złożony nie później niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy, z uwzględnieniem art. 25 ust. 1a ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych) ST-1.1.

Załączniki do wniosku:

- opinie właściwego miejscowo:
  - komendanta miejskiego Policji,
  - komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej,
  - kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego),
  - państwowego inspektora sanitarnego;

Opinie muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych zagrożeniach. Ww. opinie dołącza się do wniosku niezwłocznie po ich uzyskaniu, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej;

- graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem, zawierający:
  - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- oznaczenie sektorów, na których udostępnione są miejsca stojące (dot. meczów piłki nożnej);
- instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (instrukcję organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy);
- terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- informację o:
  - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
  - liczbie miejsc stojących na sektorach (dot. meczów piłki nożnej)
  - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- informacje o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
- informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
- informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych – w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej;

Organ zezwalający może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:

- kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- dokumentu poświadczającego spełnienie

obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym;
- pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego – w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Kultury i Sportu, pok. 125, 126, 132

Opłaty

Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia – 82,00 zł;

➔ *Opłatę skarbową można wnosić:*
- przez wpłatę na rachunek bankowy:
  Gmina Bytom
  60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
- gotówką na poczcie bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne

Termin załatwienia sprawy

Prezydent wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych

Uwagi

W przypadku wątpliwości wszelkich informacji udziela Wydział Kultury i Sportu.

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bytomia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Formularz wniosku

Dostępny na stronie internetowej Urzędu, w Punkcie Informacyjnym oraz Wydziale Kultury i Sportu wniosek ST.1.1.