

**Wydział Kultury i Sportu**  
**ul. Smolenia 35**  
**pok. 114, 123, 125,**  
**tel. 32 7798 700, 32 7798 701, 32 7798 702**  
przyjmuje klientów w godzinach:  
poniedziałek: 7.30 – 17.30  
od wtorku do piątku: 7.30 – 15.00

## KARTA USŁUGI

**Urząd Miejski w Bytomiu**  
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2  
tel. 32 281 20 51  
www.bytom.pl



# Zawiadomienie o imprezie artystycznej lub rozrywkowej organizowanej w ramach działalności kulturalnej odbywającej się poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy

### Wymagane dokumenty

- zawiadomienie o imprezie artystyczno-rozrywkowej - druk KK-1.2,
- oświadczenie organizatora załączane do zawiadomienia – druk KK-1.3.

### Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Kultury i Sportu, pok. 123, 125

### Opłaty

Brak

### Termin załatwienia sprawy

Zawiadomienie o imprezie powinno być złożone nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.  
Prezydent Bytomia wydaje decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach lub niespełnione zostały wymagania, o których mowa w art. 34 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Niewydanie przez organ ww. decyzji w ustawowym terminie oznacza uznanie imprezy za dopuszczalną.

Decyzja o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej powinna być doręczona podmiotowi, który ją organizuje, w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy prezydent wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

### Podstawa prawna

art. 34 – 37 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

### Uwagi

1. Organizator imprezy artystycznej lub rozrywkowej zawiadamia organ gminy o zamiarze jej przeprowadzenia, zgodnie z przedmiotową procedurą, jeśli impreza nie spełnia warunków imprezy masowej w rozumieniu art. 3 pkt 2 – 4 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
2. Organizator zobowiązany jest powiadomić o imprezie w zakresie przytoczonym w zgłoszeniu służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo publiczne, tj. Komendę Miejską Policji w Bytomiu, Straż Miejską, Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Bytomiu, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.
3. Pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy artystyczne i rozrywkowe, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem.
4. Urząd Miejski w Bytomiu może żądać załączenia do zawiadomienia zaświadczenia właściwych organów o spełnieniu ww. wymagań.
5. Jeśli organizacja imprezy wymaga wykorzystania dróg w sposób szczególny, organizator imprezy jest zobowiązany do realizacji procedur określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym
6. W przypadku organizowania wystawy zdjęć, plakatów, innych dzieł plastycznych oraz instalacji artystycznych do zawiadomienia należy dołączyć czytelną dokumentację fotograficzną lub graficzną planowanego przedsięwzięcia.

### Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Prezydenta Bytomia, który wydał decyzję w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie od decyzji podlega

rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania. Niewydanie decyzji w tym terminie oznacza zgodę na odbycie imprezy. Decyzję wydaną w wyniku wniesienia odwołania doręcza się organizatorowi w terminie 3 dni.

#### **Formularz wniosku**

Dostępny na stronie internetowej Urzędu, w Punkcie Informacyjnym oraz Wydziale Kultury i Sportu wniosek KK.1.2 oraz KK.1.3.