

Wydział Komunikacji

pok. 130, 131, 132

tel.: 32 283 61 30 32 283 61 31 32 283 61 32
32 283 61 50 32 283 61 51

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel.: 32 281 20 51, www.bytom.pl



Urząd Miejski
w Bytomiu

..... Bytom, dnia

.....
/imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy/

Adres

.....
/PESEL lub REGON/

.....
/nr telefonu kontaktowego/email/*

PODANIE O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Zwracam się z prośbą o:

- ☐ wydanie zaświadczenia o danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym/karcie pojazdu
w celu

Oświadczam, że karta pojazdu/dowód rejestracyjny*** pojazdu
marki nr rej. została

Bytom, dnia
.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

- ☐ wydanie zaświadczenia stwierdzającego
.....
.....

Oświadczam, że zaświadczenie jest niezbędne w celu.....
.....

.....
/podpis/

* zaznaczyć właściwy kwadrat
** pole nieobowiązkowe
*** niepotrzebne skreślić

DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

I. Sposób i tryb załatwienia sprawy:

1. Wniosek rozpatrywany jest w trybie kpa - bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w pok. 130, 131, 132 lub w Kancelarii Urzędu pok. 128.

II. Opłata skarbową:

1. Opłata skarbową: 17,00 zł - zaświadczenie.
2. Opłaty skarbowe wnoszone są:
w Punkcie Informacyjnym
w kasach pok. 110a i 120 w godzinach:
poniedziałek 7.45 - 17.30; od wtorku do piątku 7.45 - 15.00
przelewem na rachunek bankowy:
Urząd Miejski w Bytomiu
Getin Noble Bank S. A.
Oddział w Bytomiu
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001

Referat Rejestracji Pojazdów przyjmuje klientów w godzinach:

poniedziałek: 7.30 - 17.30

wtorek, czwartek, piątek: 7.30 - 15.00

środa: 7.30 - 12.00

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest Prezydent Miasta Bytomia
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

dane kontaktowe Inspektora IOD:

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
- 2/odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa, tj. m.in. Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3/dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4/osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679); dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 5/podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.