

Wydział Komunalny
Referat Transportu Lokalnego

pok. 225 A
tel.: 32 779 87 32
siedziba Referatu: Bytom, ul. Smolenia 35



Urząd Miejski
w Bytomiu

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel. 32 281 20 51, www.bytom.pl

.....

Nr sprawy

.....
/oznaczenie przedsiębiorcy/ /tel. kontaktowy/

.....
/siedziba lub miejsce zamieszkania/

.....
/KRS/ /NIP/

Wniosek kompletny	
TAK	
NIE	

☐

wniosek podstawowy

☐

zmiana danych

WNIOSEK
O WYDANIE /ZMIANĘ* ZAŚWIADCZENIA NA KRAJOWY PRZEWÓZ DROGOWY
NA POTRZEBY WŁASNE

☐

osób

☐

rzeczy

Proszę o wydanie/zmianę* zaświadczenia nr
na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne na pojazdy:

liczba pojazdów

☐

pojazd samochodowy przewożący więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą

☐

pojazd samochodowy o d.m.c powyżej 3,5 t przewożący rzeczy

Ponadto wnoszę o wydanie /ilość/ wypisów do zaświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

..... /podpis wnioskodawcy/

UWAGA!

W przypadku zmiany zaświadczenia - przy odbiorze należy zwrócić poprzednie
zaświadczenie oraz wydane wypisy.

DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

1. Termin załatwienia sprawy 1 miesiąc /decyzja administracyjna/.
2. Zaświadczenie wydawane jest na czas nieokreślony.

Załączniki:

1. Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust.1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.
2. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych tych pojazdów, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi - załącznik do wniosku.
3. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie lub zmianę zaświadczenia.

Przy składaniu wniosku należy przedstawić oryginały dokumentów do wglądu.

Opłaty za czynności administracyjne związane z wydawaniem i zmianą zaświadczeń:

- 500 zł za wydanie zaświadczenia
- 100 zł za każdy wypis
- 25 zł za zmianę zaświadczenia
- 10 zł za wydanie wypisu w przypadku zmiany zaświadczenia
- 100 zł za każdy kolejny zgłoszony pojazd

Opłata wnoszona jest przy składaniu wniosku

gotówką:

w budynku przy ul. Parkowej 2:

- na pocztę
- w kasach pok. 110a i 120, w godzinach:
poniedziałek 7.45 - 17.30; od wtorku do piątku 7.45 - 15.00

w budynku przy ul. Smolenia 35 - w kasie pok. 35, w godzinach:

poniedziałek 7:45 do 16:30; od wtorku do piątku 7.45 - 14.00

przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Bytomiu Getin Bank S.A.
Oddział w Bytomiu
83 1560 1049 0000 9030 0005 1440

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest Prezydent Miasta Bytomia
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

Dane kontaktowe Inspektora IOD:

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa;
- 2/odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa, tj. m.in. Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3/dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4/osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
- 5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 6/podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.