



Prowadzenie postępowania w sprawie pozwolenia na budowę

Wymagane dokumenty

- wniosek o pozwolenie na budowę PB-1,
- projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno – budowlany w postaci:
 - a) papierowej w 3 egzemplarzach
 - b) elektronicznejwraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi,
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane PB-5,
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeśli jest wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- załączniki fakultatywne wynikające z ustawy Prawo budowlane oraz z przepisów szczególnych (w zależności od zamierzenia budowlanego), wymienione w formularzu PB-1,
- pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (w przypadku ustanowienia pełnomocnika),
- dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Architektury
Referat Pozwoleń Budowlanych
pok. 302, 305, 310

Opłaty

Opłata skarbową:

- 1,00 zł/m² pow. użytkowej - budynek przeznaczony na prowadzenie w nim działalności gospodarczej innej niż leśna i rolnicza, lecz nie więcej niż 539 zł,
- 14,00 zł - budynek służący celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym,
- 48,00 zł - inne budynki,
- 20,00 zł - studnie oraz urządzenia do usuwania nieczystości stałych i ścieków,
- 112,00 zł - budowle związane z produkcją rolną,
- 2.143,00 zł - sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, gazowe, ciepłe oraz drogi (o długości powyżej 1 km), z wyjątkiem

dróg dojazdowych, dojść do budynków i zjazdów z drogi,

- 105,00 zł - sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, gazowe, ciepłe oraz drogi o długości do 1 kilometra,
- 155,00 zł - inne budowle,
- 91,00 zł - urządzenia budowlane związane z obiektem budowlanym,
- w przypadku przebudowy lub remontu obiektu budowlanego 50% stawek określonych powyżej,
- 17,00 zł – złożenie pełnomocnictwa.

❗ *W razie wydania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty skarbowej nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku.*

❗ *W przypadku wydawania pozwolenia na budowę obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany, opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu odrębnie.*

➔ *Opłatę skarbową można wносить:*

- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
- gotówką na poczcie bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie <https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne>

❗ *Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. decyzje w sprawach budownictwa mieszkaniowego.*

Termin załatwienia sprawy

- Decyzja wydawana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin wynosi 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
- Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych.

Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronom prawo wniesienia odwołania do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bytomia w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Podstawa prawna

Art. 28, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 4, art. 36, art. 80 ust. 1 pkt 1 oraz art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Uwagi

W przypadku wątpliwości wszelkich informacji udziela Wydział Architektury.

Formularz wniosku

Wniosek oraz oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane powinny być sporządzone przy wykorzystaniu obowiązujących formularzy dostępnych w sekretariacie Wydziału Architektury pok. 304, na stronie internetowej Urzędu, w Punkcie Informacyjnym oraz na stronie Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego (wersja elektroniczna) - odpowiednio wniosek PB-1 oraz oświadczenie PB-5.