

# Urząd Stanu Cywilnego

pok. 2

tel.: 32 779 86 04, 32 779 86 05  
siedziba USC: Bytom, ul. Olejniczaka 22

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2  
tel. 32 281 20 51, www.bytom.pl



Urząd Miejski  
w Bytomiu

Bytom, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
(adres zamieszkania lub adres do korespondencji)

.....  
(adres do doręczeń elektronicznych ADE)

.....  
(nr telefonu kontaktowego/e-mail)\*

## WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW\*\*

ODPISU: ☐ SKRÓCONEGO

☐ ZUPEŁNEGO

☐ KSEROKOPII

☐ WIELOJĘZycznego SKRÓCONEGO

AKT URODZENIA (nazwisko rodowe, imię, data urodzenia)

Miejscowość urodzenia:

.....  
.....

.....  
.....

AKT MAŁŻEŃSTWA (nazwiska małżonków, imiona, data zawarcia małżeństwa)

Miejscowość zawarcia małżeństwa:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

AKT ZGONU (nazwisko, imię, data zgonu)

Miejscowość zgonu:

.....  
.....

.....  
.....

POKREWIEŃSTWO (w stosunku do osoby, której akt dotyczy): .....

CEL WYDANIA ODPISÓW: .....

Sposób odbioru\*\*:

☐ osobiście

☐ elektronicznie ADE

☐ w formie pisemnej (pocztą)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących numer telefonu kontaktowego/adres e-mail (niepotrzebne skreślić) w celu przekazywania istotnych informacji w ramach postępowania administracyjnego.

\*\* właściwe zaznaczyć

## DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

- I. Wniosek składa się w pok. 2 (I piętro).
- II. Urząd Stanu Cywilnego wydaje:
  - odpisy skrócone
  - odpisy zupełne
  - odpisy skrócone wielojęzyczne
  - kserokopie
  - zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg
  - zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku.
- III. Na podstawie art. 45 ustawy o aktach stanu cywilnego odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się:
  - osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi,
  - osobie, która wykaże w tym interes prawny,
  - sądowi, prokuratorowi,
  - organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny,
  - organom administracji publicznej, w tym podmiotom, o których mowa w art. 5a ust. 1, Służbie Ochrony Państwa, Policji, Straży Granicznej i Służbie Więziennej, a także Żandarmerii Wojskowej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.
- IV. Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć dokument tożsamości.
- V. Czas realizacji wniosku:  
Zgodnie z art. 125 pkt. 3 i 4 ustawy o aktach stanu cywilnego wydanie odpisu lub zaświadczenia następuje w ciągu:
  - 7 dni roboczych w przypadku, gdy wniosek został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego,
  - 10 dni roboczych w przypadku, gdy wniosek został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego.
- VI. Opłaty:
  - odpis skrócony 22,00 zł
  - odpis zupełny 33,00 zł
  - odpis skrócony wielojęzyczny 22,00 zł
  - kserokopia 5,00 zł /strona
  - zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg 24,00 zł
  - zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku 24,00 zł.

Opłatę można wnieść:

  - kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy
  - przez wpłatę na rachunek bankowy:  
Gmina Bytom  
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
  - gotówką na pocztę – bez dodatkowych opłat

**Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest Prezydent Miasta Bytomia**  
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

dane kontaktowe **Inspektora IOD:**

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
- 2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
- 5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.