

Urząd Stanu Cywilnego w Bytomiu
Ul. Olejniczaka 22
Tel. 32 2827 523, 32 7798 604-605
pok. 2

Klientów przyjmuje się w godzinach:
poniedziałek 7.30 - 17.30
wtorek, czwartek 7.30 - 15.00
środa, piątek 7.30 - 13.00.

KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Bytomiu
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel. 32 281 20 51
www.bytom.pl



Wydawanie odpisów zupełnych, odpisów skróconych, wielojęzycznych, kserokopii, zaświadczeń o dokonanych w księgach wpisach lub o ich braku, zaświadczeń o zaginięciu lub zniszczeniu księgi, zaświadczeń o stanie cywilnym oraz formularzy wielojęzycznych do odpisów skróconych aktów stanu cywilnego i zaświadczeń o stanie cywilnym*

Wymagane dokumenty

- wniosek o wydanie dokumentu SC-1.12
- dokument tożsamości

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Stanu Cywilnego
pok. 2

Opłaty

Opłata skarbową:

- odpis skrócony – 22,00 zł
- odpis zupełny – 33,00 zł
- odpis skrócony wielojęzyczny – 22 zł
- zaświadczenie o stanie cywilnym – 38,00 zł
- kserokopia – 5,00 zł od strony
- zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi – 24,00 zł
- zaświadczenia o dokonanych w księgach stanu cywilnego wpisach lub ich braku – 24,00 zł
- formularz wielojęzyczny – 17,00 zł

❗ **Wykaz zwolnień z opłaty skarbowej w ustawie z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej**

→ Opłatę skarbową można wnieść:

- kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy
- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001

Opłata za formularz wielojęzyczny:
02 2480 1012 9190 0000 0000 0002

- gotówką na pocztę bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie <https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne>

Termin załatwienia sprawy

Zgodnie z art. 125 pkt 3 i 4 ustawy o aktach stanu cywilnego wydanie odpisu lub zaświadczenia następuje w ciągu:

- 7 dni roboczych w przypadku gdy wniosek został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego,
- 10 dni roboczych w przypadku gdy wniosek został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego

Tryb odwoławczy

Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Podstawa prawna

Art. 45 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;
Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Uwagi

* Samodzielne formularze są wydawane tylko w przypadku wcześniejszego wydania samodzielnych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego lub zaświadczeń o stanie cywilnym.

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy o aktach stanu cywilnego odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi,

prokuratorowi, organizacjom społecznym jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny oraz organom administracji publicznej, w tym podmiotom, o których mowa w art. 5a ust. 1, Służbie Ochrony Państwa, Policji, Straży Granicznej i Służbie Więziennej, a także Żandarmerii Wojskowej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.

Formularz wniosku

Wniosek SC-1.12 oraz wniosek SC-1.14 o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz w Urzędzie Stanu Cywilnego pok. 2.