

# Wydział Spraw Obywatelskich Referat Działalności Gospodarczej

pok. 314  
tel.: 32 283 63 14

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2  
tel. 32 281 20 51, [www.um.bytom.pl](http://www.um.bytom.pl)



Urząd Miejski  
w Bytomiu

Bytom, dnia .....

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy )

.....  
(siedziba i adres)

.....  
(w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania)

.....  
(numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS)

.....  
(nr telefonu kontaktowego/adres e-mail)\*

— — — — —  
(NIP)

## **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA/ZEZWOLEŃ\*\* NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo, powyżej 4,5% do 18% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ i powyżej 18% alkoholu\*\***

- ☐ przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (nie krócej niż 4 lata),  
na okres: .....
- ☐ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (nie krócej niż 2 lata),  
na okres: .....
- ☐ na sprzedaż jednorazową (do 2 dni), w dniach: .....
- ☐ przeznaczonych na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym  
przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę (do 2 lat)

adres punktu sprzedaży .....

adres punktu składowania napojów alkoholowych /magazynu dystrybucyjnego/ .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących numer telefonu kontaktowego/ adres e-mail (niepotrzebne skreślić) w celu przekazywania istotnych informacji w ramach postępowania administracyjnego. (Klauzula dotyczy wyłącznie osób fizycznych składających wniosek).

\*\* niepotrzebne skreślić

## DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

1. Termin załatwienia sprawy do 30 dni (decyzja administracyjna).
2. Tryb odwoławczy: od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Prezydenta Bytomia.

### Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.
3. Decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu.

### Roczna opłata za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku:

- napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo - wynosi 525 zł
- napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ - wynosi 525 zł
- napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu - wynosi 2100 zł.

### W przypadku gdy roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła:

1. 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz na piwo - opłata wynosi 1,4% ogólnej sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.
2. 37.500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ - opłata wynosi 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.
3. 77.000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu - opłata wynosi 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

Opłata wnoszona jest w trzech równych ratach.

W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

Opłata za jednorazowe zezwolenia wynosi 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwolenia.

Opłatę można wnieść

- przez wpłatę na rachunek bankowy:  
Gmina Bytom  
83 1560 1049 0000 9030 0005 1440  
71 2480 1012 9190 0000 6666 6666
- gotówką na pocztę - bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie:

<https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne>

Wyznaczam odbiór decyzji na dzień .....

.....  
(podpis pracownika)

Data wpływu wniosku .....

Potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny o dacie odbioru decyzji

Potwierdzam, że zostałam/em poinformowana/ny o terminie wizji w terenie

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Administratorem danych osobowych** w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest **Prezydent Miasta Bytomia**  
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

Dane kontaktowe Inspektora IOD:

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: [pi@um.bytom.pl](mailto:pi@um.bytom.pl)

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 2/ dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów i podmiotów upoważnionych na podstawie ww. przepisów;
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
- 5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.