

# Wydział Spraw Obywatelskich

## Referat Działalności Gospodarczej

pok. 313, 314  
tel.: 32 283 63 13 32 283 63 14

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2  
tel. 32 281 20 51, [www.um.bytom.pl](http://www.um.bytom.pl)



Urząd Miejski  
w Bytomiu

Bytom, dnia .....

.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy / imię, nazwisko)

.....  
(adres przedsiębiorcy)

.....  
(nr telefonu kontaktowego/e-mail)\*

— — — — —  
(NIP)

### WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr .....

.....  
(podpis przedsiębiorcy)

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących numer telefonu kontaktowego/ adres e-mail (niepotrzebne skreślić) w celu przekazywania istotnych informacji w ramach postępowania administracyjnego. (Klauzula dotyczy wyłącznie osób fizycznych składających wniosek).

## **DODATKOWE OBJAŚNIENIA:**

1. Termin załatwienia sprawy 7 dni.
2. Opłaty:
  - opłata skarbową za zaświadczenie - 17 zł.

Wydanie zaświadczenia w sprawach ubezpieczenia społecznego nie podlega opłacie skarbowej (na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 lit.b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

Opłatę skarbową można wnieść:

- kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy
- przez wpłatę na konto:  
Gmina Bytom  
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
- gotówką na pocztę - bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie:

<https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-opłaty-lokalne>

**Administratorem danych osobowych** w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest **Prezydent Miasta Bytomia**  
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

Dane kontaktowe Inspektora IOD:

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: [pi@um.bytom.pl](mailto:pi@um.bytom.pl)

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 2/ dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów i podmiotów upoważnionych na podstawie ww. przepisów;
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
- 4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
- 5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.