



Wydział Zamówień Publicznych, tel./fax 32 78-68-301, 32 78-68-344, e-mail: zamowienia@um.bytom.pl

Nr sprawy PA.271.1.13.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia
do Pałacu Tiele-Wincklerów**

I. NAZWA ORAZ DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bytom

reprezentowana przez Prezydenta Miasta

z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bytomiu

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2

Wydział Zamówień Publicznych (pokój 301), tel. + 48 32 78 68 301

godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek 7.30-17.30, wtorek-piątek 7.30- 15.00

adres internetowy: <https://www.bytom.pl/bip/>

e-mail: zamowienia@um.bytom.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://umbytom.logintrade.net/rejestracja/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) - wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający informuje:
 - 1) decyzję o ewentualnym przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający podejmie po otwarciu i zbadaniu ofert;
 - 2) w przypadku podjęcia decyzji o nieprzeprowadzaniu negocjacji, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
 - 3) w przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzaniu negocjacji:
 - a) do negocjacji zaproszeni zostaną jednocześnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie podlegającą odrzuceniu (przy czym Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści swz i dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego;

- c) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji;
- d) prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
- e) poinformowani o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeni do składania ofert dodatkowych zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone;
- f) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która:
 - zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,
 - nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
- g) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
- h) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli, mebli biurowych oraz zabudowy meblowej, podłączenie wraz z montażem urządzeń zgodnie z projektem i opisem do Pałacu Tiele-Wincklerów w Bytomiu przy ul. Jana Dzierżonia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarto w:
 - 1) Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) Projekcie aranżacji wnętrza oraz wyposażenia wraz z wizualizacjami; stanowiącymi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Szczegółowe warunki realizacji zawarto w Projektowanych postanowieniach umownych - załącznik nr 2 do SWZ.
4. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
 - 98300000-6 Różne usługi
 - 39100000-3 Meble
 - 39130000-2 Meble biurowe
 - 39151000-5 Meble różne
 - 39516100-3 Meble tapicerowane
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części z uwagi na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Poszczególne elementy mają wiele wspólnych cech estetycznych i kolorystycznych, dopasowanych do szczególnego charakteru miejsca, w którym mają się znaleźć. Przedmiot zamówienia stanowi spójną całość realizacyjną, jest zgodny z założeniami

projektowymi. Efekt końcowy winien się charakteryzować odpowiednią jakością, co jest możliwe przy realizacji zamówienia przez jednego wykonawcę, pozwoli także na utrzymanie końcowego efektu, ograniczając odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi do jednego wykonawcy.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia oszacowania została na poziomie nie przekraczającym „progów unijnych”, a warunki zamówienia określone zostały na minimalnym poziomie. Zatem zamówienie w pełni dostępne jest dla małych i średnich przedsiębiorstw.

6. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) udzielić Zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia i zastosowane materiały, urządzenia i elementy wyposażenia, liczonej od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- 2) zaoferować karę umowną w wysokości co najmniej 800,00 zł za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wykonania zamówienia określonego w części IV SWZ.
- 3) zaoferować grubość pianki siedziska krzesła stacjonarnego (pozycja nr 16 opisu przedmiotu zamówienia) co najmniej 30 mm.
- 4) zaoferować grubość pianki oparcia krzesła stacjonarnego (pozycja nr 16 opisu przedmiotu zamówienia) co najmniej 20 mm.

7. Zamawiający wymaga gwarancji producenta wynoszącej:

- a) co najmniej 30 lat na zlewozmywak,
- b) dożywotniej gwarancji producenta na zastosowane okucia meblowe.

8. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace montażowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o ile prac tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy) lub osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które złożyły ofertę.

Powyższe stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

Określenie sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w Projektowanych postanowieniach umownych.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy dostarczyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w kolumnie „Wymagane dokumenty”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowne zawarto w załączniku nr 2 do SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej jn.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca winien wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, **co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu i montażu zabudowy meblowej o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto oraz przedłożyć dowód określający czy ta usługa została wykonana należycie.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi spełnienie łącznie wszystkich elementów warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się).

Dla zamówień zrealizowanych w innej walucie niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia wartości zgodnie z średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

VIII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

UWAGA: w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest złożyć – wraz z ofertą – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – można wykorzystać druk stanowiący załącznik nr 5 do swz.

Ww. dokument winien potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

IX. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca winien załączyć - aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – można wykorzystać druk stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców, w którym każdy z Wykonawców potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca załącza do oferty również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Oświadczenie winno być złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

XI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy dostępnej pod adresem: <https://umbytom.logintrade.net/rejestracja/>.
2. Zamawiający zaleca wykonawcy posiadanie konta na platformie. Instrukcje dotyczące korzystania z platformy (rejestracji, wymagań technicznych, zadawania pytań do postępowania, udziału w postępowaniu, w tym składania oferty) dostępne są pod wskazanym powyżej adresem w zakładce instrukcje. Skuteczne przekazanie pytania przez użytkownika niezalogowanego wymaga potwierdzenia informacji otrzymanej na skrzynkę mailową.
3. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy wynosi 150 MB. Większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia ww. wielkości. Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformacyjnych nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego

- złożenie za pomocą platformy.
5. Czas zapisany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS.
 6. Zamawiający dopuszcza komunikację poprzez pocztę elektroniczną. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zamowienia@um.bytom.pl. Jednocześnie zamawiający zastrzega, że ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy. Przekazanie korespondencji poprzez pocztę elektroniczną wymaga na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ w wersji edytowalnej.
 8. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ udostępniane będą na Platformie, zgodnie z pkt 1.
 9. W przypadku, gdy do przystępują Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.
 10. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Monika Babulewicz.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: 2 500,00 zł
2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i winno być utrzymywane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium może być wnoszone - według wyboru Wykonawcy - w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN NOBLE Bank S.A. Oddział w Bytomiu
nr konta 11 1560 0013 2008 2928 1000 0146
z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła:

Wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia do Pałacu Tiele-Wincklerów - wadium

UWAGA: Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert)

5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno być przekazane Zamawiającemu w oryginale, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno:
 - 1) być wystawione na Gminę Bytom reprezentowaną przez Prezydenta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bytomiu, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w art. 98 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 3) mieć okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą
 - 4) zawierać informację, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

dotyczy (tytuł postępowania lub numer sprawy lub numer i data ogłoszenia o zamówieniu).

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art.98 ust.2 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, podlega odrzuceniu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca składający ofertę jest nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **02.06.2021 r.**

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być – pod rygorem nieważności – złożona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta winna być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
4. Oferta winna składać się z:
 - 1) formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
 - 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w cz. IX SWZ;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów

oraz jeżeli dotyczy:

- 4) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) - oświadczenie, z którego winno wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (można skorzystać z druku określonego w załączniku nr 4 do SWZ);
- 5) w przypadku składania oferty przez wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - dokument, o którym mowa w cz. VIII SWZ (można skorzystać z druku określonego w załączniku nr 5 do SWZ);
- 6) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt 3);
- 7) dokumentu ustanawiającego pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA:

- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa w ppkt 3), jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- b) postanowienie ppkt 6) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- c) postanowienie ppkt 3) i 6) oraz lit. a) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta, oświadczenie/-a, o którym/-ych mowa w pkt 4 ppkt 2), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 5, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w cz. XII SWZ.

DOKUMENTY WYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- a) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- aa) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- ab) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- b) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- c) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

DOKUMENTY NIEWYSTAWIONE PRZEZ UPOWAŻNIONE PODMIOTY

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, **przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- a) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- aa) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- ab) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- ac) pełnomocnictwa – mocodawca.
- b) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- c) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://umbytom.logintrade.net/> w terminie do dnia
4 maja 2021 r. do godziny 09:00
2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie w dniu
4 maja 2021 r. o godzinie 10.00

UWAGA: w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert we wskazanym przez Zamawiającego terminie,

otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia. Data przekazania oferty to data jej wpływu na Platformę, a nie data wykonania przez Wykonawcę czynności na Platformie.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
Instrukcja dot. złożenia, wycofania i złożenia oferty po jej wycofaniu przy pomocy Platformy dostępna jest na Platformie, w zakładce INSTRUKCJE.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien skalkulować oferowaną cenę (z VAT) uwzględniając wszystkie informacje podane w treści niniejszej specyfikacji i załącznikach do niej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać – na formularzu oferty – procentową stawkę podatku VAT.
Zamawiający przyjął 23 % stawkę podatku VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym (art. 632 kc).
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ryzyka związane z wykonaniem nin. zamówienia.
5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, za wyjątkiem przypadków określonych w Projektowanych postanowieniach umownych.
6. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w ich skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności, za prawidłową Zamawiający przyjmie cenę oferty podaną liczbowo.
7. W przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowych Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	59,80
2.	Jakość	10

3.	Wysokość kary umownej	5
4.	Okres gwarancji i rękojmi	25,20
Razem:		100

2. Ocena ofert w zakresie poszczególnych kryteriów dokonana zostanie wg następujących zasad:

2.1. dla kryterium **cena** (X1), tj. ocenie podlegać będzie cena brutto wyrażona w PLN

skala pkt: 0-59,80

(X1) ilość pkt przyznana danej ofercie = $\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \times 59,80 \text{ pkt}$

2.2. dla kryterium **jakość** (X2), tj. ocenie podlegać będzie:

skala pkt: 0-10

Punkty zostaną przyznane w następujących podkryteriach:

X2.1 – grubość pianki siedziska krzesła stacjonarnego (pozycja nr 16 opisu przedmiotu zamówienia)

W niniejszym podkryterium zamawiający przyzna punkty za grubość zastosowanej pianki siedziska. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 5 pkt.

Punktacja w niniejszym podkryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- za zaoferowanie 30 mm - 0 pkt
- za każde zwiększenie o 1 mm - 0,5 pkt
- za zaoferowanie 40 mm - 5 pkt

- a) Wykonawca może zaoferować piankę siedziska krzesła stacjonarnego o grubości od 30 mm do 40 mm.
- b) W przypadku zaoferowania pianki siedziska o grubości mniejszej niż 30 mm lub w przypadku braku wskazania w ofercie grubości pianki siedziska, Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie odpowiada wymaganiom Specyfikacji.
- c) W przypadku zaoferowania pianki siedziska o grubości większej niż 40 mm w celu oceny oferty Zamawiający przyjmie, że zaoferowano piankę o grubości 40 mm, a do umowy wpisana zostanie grubość pianki zgodnie z treścią oferty.

X2.2 – grubość pianki oparcia krzesła stacjonarnego (pozycja nr 16 opisu przedmiotu zamówienia)

W niniejszym podkryterium zamawiający przyzna punkty za grubość zastosowanej pianki oparcia. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 5 pkt.

Punktacja w niniejszym podkryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- za zaoferowanie 20 mm - 0 pkt
- za każde zwiększenie o 1 mm - 0,5 pkt
- za zaoferowanie 30 mm - 5 pkt

- a) Wykonawca może zaoferować piankę oparcia krzesła stacjonarnego o grubości od 20 mm do 30 mm.
- b) W przypadku zaoferowania pianki oparcia o grubości mniejszej niż 20 mm lub

w przypadku braku wskazania w ofercie grubości pianki oparcia, Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie odpowiada wymaganiom Specyfikacji.

- c) W przypadku zaoferowania pianki oparcia o grubości większej niż 30 mm w celu oceny oferty Zamawiający przyjmie, że zaoferowano piankę o grubości 30 mm, a do umowy wpisana zostanie grubość pianki zgodnie z treścią oferty.

2.3. dla kryterium **wysokość kary umownej** (X3), tj. ocenie podlegać będzie wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wykonania zamówienia określonego w części IV SWZ.

skala pkt: 0-5

- a) Wykonawca może zaoferować karę umowną w wysokości 800,00 zł lub 1200,00 zł lub 1 600,00 zł za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wykonania zamówienia.
- b) Dopuszczalne jest podanie wysokości kar umownych tylko w wartościach wskazanych w punktacji tj. 800,00 zł, 1200,00 zł lub 1600,00 zł.
- c) W przypadku zaoferowania kary w kwocie mniejszej niż 800,00 zł, lub w przypadku braku wskazania wysokości kary Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy nie odpowiada wymaganiom Specyfikacji.
- d) W przypadku zaoferowania kary w wysokości powyżej 800 zł ale w kwocie innej niż podano w lit. b) Zamawiający przyzna punkty jak za zaoferowanie kary punktowanej zgodnie z swz o niższej wartości (np. za zaoferowanie kary 1 000 zł – 0 pkt, za 1 250 – 2 pkt).
- e) W przypadku zaoferowania kary w kwocie wyższej niż 1.600,00 zł, w celu oceny oferty Zamawiający przyjmie, że zaoferowano wysokość kary w wysokości 1.600,00 zł a do umowy wpisana zostanie kara w wysokości zgodnej z treścią oferty.

Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- za zaoferowanie 800,00 zł kary - 0 pkt
- za zaoferowanie 1 200,00 zł kary - 2 pkt
- za zaoferowanie 1 600,00 zł kary - 5 pkt

2.4. dla kryterium **okres gwarancji i rękojmi** (X4), tj. ocenie podlegać będzie długość okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia i zastosowane materiały, urządzenia i elementy wyposażenia, liczona od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Powyższe zapisy nie dotyczą gwarancji producenta na zlewozmywak i okucia meblowe.

skala pkt: 0-25,20

- a) Wykonawca może zaoferować czas trwania gwarancji i rękojmi od 24 do 60 miesięcy Dopuszczalne jest podawanie okresu gwarancji i rękojmi tylko w pełnych miesiącach.
- b) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 24 miesiące lub w przypadku braku wskazania w ofercie jakiegokolwiek okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna za równoznaczne z zaoferowaniem minimalnego okresu gwarancji i rękojmi tj. 24 miesiące, za które zostanie przyznanych 0 pkt, a Zamawiający dokona poprawy treści oferty jako innej omyłki.
- c) W przypadku zaoferowania okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, w celu oceny oferty Zamawiający przyjmie, że zaoferowano 60 miesięcy, do umowy wpisany zostanie okres gwarancji i rękojmi zgodny z treścią oferty.

Punktacja w niniejszym kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- za zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji i rękojmi oferta otrzyma - 0 pkt
- za każdy miesiąc przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi oferta otrzyma – 0,70 pkt,

maksymalnie do 60 m-cy, za które ofercie przyznanych zostanie – 25,20 pkt

3. Ocena punktowa przyznana ofercie będzie sumą punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert $X1 + X2.1 + X2.2 + X3 + X4$
4. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 1 oraz sposobem ich oceny, określonym w pkt 2.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia w terminie określonym w art. 308 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: GETIN NOBLE Bank S.A. Oddział w Bytomiu
nr konta 11 1560 0013 2008 2928 1000 0146,
z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła:
Wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia do Pałacu Tiele-Wincklerów – zabezpieczenie
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia/gwarancji winno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
 - 2) nazwę Zamawiającego (Beneficjenta);
 - 3) nazwę Gwaranta/Poręczyciela;

- 4) wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta/Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 6) okres ważności gwarancji/poręczenia winien obejmować okres przewidziany na wykonanie przedmiotu umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi za wady lub gwarancji (kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy).
7. Poręczenie/Gwarancja nie może zawierać zapisów ograniczających jej bezwarunkowość, w szczególności :
- 1) dot. konieczności wyrażenia zgody Gwaranta/Poręczyciela na zawarcie aneksu do umowy;
 - 2) ograniczających odpowiedzialność do treści umowy z dnia jej zawarcia;
 - 3) ograniczających odpowiedzialność do niewykonania lub nienależytego wykonania robót (zgodnie a art. 449 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy);
 - 4) wyłączających możliwość zaspokojenia z tytułu kar umownych i odsetek;
 - 5) stanowiących o zmniejszaniu się kwoty Poręczenia/Gwarancji w miarę wykonywania przedmiotu umowy;
 - 6) stanowiących, iż żądana przez Zamawiającego kwota winna być bezsporna;
 - 7) uzależniających dokonanie zapłaty od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji/dokumentów poza wynikającymi z klauzuli identyfikacyjnej;
 - 8) uzależniających dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. W przypadku przedłożenia dokumentu dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zawierającego wymaganych elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia wynikającego z art. 452 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Poręczenie/Gwarancja winna zawierać upoważnienie Zamawiającego do wypłaty kwoty zabezpieczenia zgodnie z regulacją zawartą w art. 452 ust. 9 i 10 ustawy.
- Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć jednocześnie oświadczenie dot. zobowiązania się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 505 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ww. ustawy.
2. Odwołujący zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W związku z powyższym, Wykonawca winien w szczególności:

- 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części,
- 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich,
- 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich,
- 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

2. Zamawiający:
 - 1) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej
 - 2) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
 - 3) nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej
3. Wszystkie ustalenia dot. dat (godzin) stosowane dla potrzeb postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.).

7. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Prezydent Miasta Bytomia
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Bytom:
Inspektor IOD: Katarzyna Jurczyk-Kwiecień
Urząd Miejski w Bytomiu, ul.Parkowa 2 mail: pi@um.bytom.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub umową o dofinansowanie, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art.78 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 * skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO **;
 ** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO,
 c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowne

Załącznik nr 3 – druk oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału

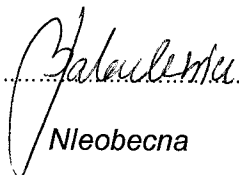
Załącznik nr 4 – druk oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 - druk zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – projekt aranżacji wnętrza oraz wyposażenia pałacu, opis przedmiotu zamówienia

Członkowie komisji powołani Aktem powołania komisji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia do Pałacu Tiele-Wincklerów

1) Monika Babulewicz



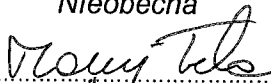
 Nieobecna

2) Agnieszka Strychalska

3) Monika Denysiuk-Werner

Nieobecna

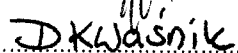
4) Maciej Trela



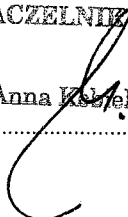
5) Ewa Szczyszczaj



6) Dominika Kwaśnik



NACZELNIK WYDZIAŁU


 Anna Kozłowska-Czekała

Specyfikację Warunków Zamówienia zatwierdził:

