

RADCA PRAWNY

Adam Paczyński
KT-4909

ZARZĄDZENIE NR 280/25
PREZYDENTA BYTOMIA
z dnia 30 czerwca 2025 r.

zmieniające zarządzenie nr 244/23 Prezydenta Bytomia w sprawie ogłoszenia naboru wniosków do Projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 przez Gminę Bytom oraz w sprawie zatwierdzenia Regulaminu naboru uzupełniającego do Projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) w zw. z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oraz § 1 pkt 2 uchwały nr 794/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z 19 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia dokumentów stanowiących element zasad realizacji Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 oraz na podstawie § 51 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 247/24 Prezydenta Bytomia z dnia 26 czerwca 2024 r., z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 244/23 Prezydenta Bytomia z dnia 5 czerwca 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie ogłoszenia naboru wniosków do Projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom” i naboru uzupełniającego do Projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”, realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 - Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii oraz w sprawie zatwierdzenia Regulaminu naboru uzupełniającego do Projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom” i Projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków””;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ogłasza się nabór wniosków do Projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 - Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ogłasza się nabór uzupełniający wniosków do Projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie

Gminy Bytom i Radzionków”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 - Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, którego treść stanowi załącznik nr 1a do zarządzenia.”.

Załącznik nr 1a stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu realizacji Projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom” zatwierdza się Regulamin naboru uzupełniającego do Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 - Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. W celu realizacji Projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” zatwierdza się Regulamin naboru uzupełniającego do Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 - Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, stanowiący załącznik nr 2a do zarządzenia.”.

Załącznik nr 2a stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Inżynierii Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac. W. Bryś
26.06.2025 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Bieda
Zastępca Prezydenta

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 280/25
Prezydenta Bytomia
z dnia 30 czerwca 2025 r.
stanowiący jednocześnie
załącznik nr 1a do zarządzenia nr 244/23
Prezydenta Bytomia
z dnia 5 czerwca 2023 r.

**Ogłoszenie o naborze uzupełniającym wniosków do Projektu grantowego
pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii
na terenie Gminy Bytom i Radzionków”, realizowanego w ramach Programu
Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet
FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 -
Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii**

1. W projekcie pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”, zwanego dalej „Projektem” możliwe jest otrzymanie grantu – 85% zwrotu kosztów – na instalacje fotowoltaiczne, powietrzne lub gruntowe pompy ciepła do c.o. wraz z c.w.u., magazyny energii elektrycznej oraz systemy zarządzania energią.
2. Nabór uzupełniający wniosków o udział w projekcie odbywa się na podstawie ogłoszenia opublikowanego na stronach internetowych gmin partnerskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych środkach masowego przekazu.
3. Wnioski o udział w Projekcie należy składać w formie:
 - 1) papierowej - komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2, w pokoju nr 128, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:00);
 - 2) elektronicznie poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Bytomiu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /UM-Bytom/skrytka.
4. Wszystkie dokumenty do naboru uzupełniającego dostępne są na stronie internetowej www.bytom.pl/dla-mieszkanca/dofinansowania.
5. Główne założenia Projektu grantowego:
 - 1) maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85%;
 - 2) całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi 18 mln złotych;
 - 3) mieszkaniec sam wybiera wykonawcę zgodnie z regulaminem i wytycznymi opracowanymi przez Gminę Bytom (Grantodawcę);
 - 4) mieszkaniec nie musi przeprowadzać badania rynku, tj. zebrania trzech ofert, mieszkaniec i wykonawca współpracują z inspektorem nadzoru oraz operatorem Projektu wybranym przez Gminę Bytom;
 - 5) mieszkaniec płaci za inwestycję z własnych środków, a następnie otrzymuje częściową refundację poniesionych kosztów.
6. Grantobiorca to osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego o uregulowanej sytuacji prawnej, położonego na terenie Gminy Bytom.

7. Realizacja inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania wniosku o udział w projekcie lub dla budynków, które będą oddane do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Jeśli budynek jest zabytkiem, udział w projekcie jest możliwy pod warunkiem, że na moment składania deklaracji udziału w projekcie budynek ma opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE.
8. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej.
9. Granty będą przeznaczone na zakup i montaż:
 - 1) instalacji fotowoltaicznej (paneli fotowoltaicznych) – 5 000,00 złotych /kWp do 50 000,00 złotych/instalację;
 - 2) powietrznej i gruntowej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. – 70 000,00 złotych;
 - 3) magazynu energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznych) – 35 000,00 złotych;
 - 4) systemu zarządzania energią – 2 000,00 złotych.
10. Wszystkie szczegóły dotyczące naboru uzupełniającego oraz dokumenty znajdują się na stronie internetowej www.bytom.pl/dla-mieszkanca/dofinansowania.
11. Informacje w ramach prowadzonego naboru uzupełniającego wniosków można również uzyskać w Wydziale Inżynierii Środowiska pokój 318, pod nr telefonu 32 786 83 18, adres e-mail: oze1@um.bytom.pl.

Oprac. W. Bryś
26.06.2025 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Bieda
Zastępca Prezydenta

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 280/25
Prezydenta Bytomia
z dnia 30 czerwca 2025 r.
stanowiący jednocześnie
załącznik nr 2a do zarządzenia nr 244/23
Prezydenta Bytomia
z dnia 5 czerwca 2023 r.

Regulamin naboru uzupełniającego do Projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 - Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii

**Rozdział 1
Pojęcia ogólne**

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady i tryb postępowania w ramach realizacji Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”;
- 2) projekcie – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela refundacji w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
- 3) IOK – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Bytom w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii;
- 4) grantie – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (refundację), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 5) Grantodawcy – rozumie się przez to Lidera – Gminę Bytom udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
- 6) Grantobiorcy – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Bytom (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w regulaminie (Rozdział 4), której Partner Wiodący czyli Gmina Bytom udziela grantu, zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie na zasadach określonych w podręczniku i regulaminie; posiadający umowę kompleksową z Gestorem (np. firma Tauron);

- 7) uczestniku Projektu – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego;
- 8) instalacji OZE – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. regulaminu;
- 9) inwestycji – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE;
- 10) odnawialnych źródeł energii (OZE) – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną;
- 11) budynku mieszkalnym – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Bytom;
- 12) budynku niemieszkalnym – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie;
- 13) wniosku o udział w Projekcie – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór wniosku o udział w Projekcie będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy;
- 14) umowie o powierzeniu grantu – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy;
- 15) podręczniku dla Grantobiorcy - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru uzupełniającego wniosku o udział w Projekcie, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu pod adresem www.bytom.pl/dla-mieszkanca/dofinansowania;
- 16) wykonawcy - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę;
- 17) c.w.u. – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową;
- 18) c.o. – rozumie się przez to centralne ogrzewanie;
- 19) dokumentach zgłoszeniowych – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 regulaminu;

- 20) trwałości Projektu – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Bytom, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Bytom Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej www.bytom.pl/ o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu;
- 21) OZC - rozumie się przez to opracowanie obliczenia zapotrzebowania budynku na ciepło i moc wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>;
- 22) operatorze projektu – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu;
- 23) inspektorze - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE;
- 24) magazynowaniu energii (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej;
- 25) systemie zarządzania energią z OZE – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii;
- 26) systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE;
- 27) gminach partnerskich – rozumie się przez to Gminy, które wspólnie będą realizować Projekt, tj. Gminę Bytom i Gminę Radzionków;
- 28) Liderze - Partnerze wiodącym – rozumie się przez to Gminę Bytom, która udziela grantów;
- 29) stronach internetowych gmin partnerskich – rozumie się przez to strony internetowe prowadzone przez poszczególne gminy partnerskie:
 - a) Bytom: www.bytom.pl,
 - b) Radzionków: www.radzionkow.pl;
- 30) umowie partnerstwa – rozumie się przez to uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach realizacji wspólnego Projektu pn.: „Rozwój

energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”;

- 31) audycie energetycznym – jako szczegółowej analizie zużycia energii elektrycznej w budynku. Audyt energetyczny stanowi opracowanie określające zakres, a także parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięć oraz określa ich efekt ekologiczny i energetyczny. Audyt energetyczny musi być wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE;
- 32) autokonsumpcji energii elektrycznej - w odniesieniu do produkcji energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej, autokonsumpcja jest wykorzystywaniem produkowanej energii na bieżąco do zasilania wszelkich urządzeń elektrycznych;
- 33) przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej – oznacza sytuację, w której łączna moc zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej przewyższa roczne zapotrzebowanie na energię elektryczną odbiorcy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, instalacja fotowoltaiczna powinna być zaprojektowana i zainstalowana w taki sposób, aby w rocznym okresie rozliczeniowym ilość wyprodukowanej energii elektrycznej nie przekroczyła 100% rocznego zapotrzebowania odbiorcy na energię elektryczną. Oznacza to, że instalacja musi być precyzyjnie dostosowana do faktycznego zużycia energii, unikając sytuacji, w której produkcja energii przekracza zapotrzebowanie, co mogłoby skutkować brakiem możliwości efektywnego wykorzystania nadwyżki energii, a w konsekwencji brakiem kwalifikacji do wsparcia.

Rozdział 2

Przepisy ogólne

§ 1

1. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 - Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, pod warunkiem opisanym w § 4 ust.1 regulaminu. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Gminę Bytom oraz Gminę Radzionków, zgodnie z Umową partnerstwa w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji Projektu.
2. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Bytom) w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.
3. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania. Regulamin reguluje:
 - 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu - § 3 ust. 2 i § 5 regulaminu;
 - 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji - rozdział 4 regulaminu;
 - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców - rozdział 5 regulaminu;
 - 4) tryb aplikowania o granty - rozdział 6 regulaminu;
 - 5) warunki przekazania i rozliczania grantu - rozdział 7 regulaminu.

2. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu, zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców, w tym w okresie trwałości Projektu, zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wzory dokumentów, w tym wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami, wniosek o udział w projekcie wraz z załącznikami, reguluje podręcznik dla Grantobiorcy.

§ 3

1. Projekt grantowy polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie gmin partnerskich.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie gmin partnerskich.
3. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂ na terenie gmin partnerskich.
4. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026, po podpisaniu przez Gminę Bytom umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.

§ 4

1. Po uzyskaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu przez IOK wniosku złożonego przez Lidera Projektu, mieszkańcy Gminy Bytom zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu, rozpoczęciu naboru uzupełniającego wniosków o udział w Projekcie oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronach internetowych gmin partnerskich.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w regulaminie.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.bytom.pl.
4. Informacje dotyczące regulaminu można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 786 83 18;
 - 2) wysyłając e-mail na adres: oze1@um.bytom.pl.
5. Komunikacja z uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
 - 1) poprzez komunikaty na stronie internetowej www.bytom.pl;
 - 2) poprzez korespondencję e-mail;
 - 3) telefonicznie;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach poprzez korespondencję za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Rozdział 3 **Informacje o przeznaczeniu grantów**

§ 5

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie,

na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Bytom. Granty muszą być przeznaczone na zakup i montaż instalacji OZE w postaci:

- 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej;
 - 2) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej;
 - 3) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.
2. Grantobiorca może wnioskować o instalację OZE, ale wyłącznie spośród zestawów wymienionych poniżej:
- 1) instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne);
 - 2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
 - 3) instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.;
 - 4) instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z magazynem energii elektrycznej;
 - 5) instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. oraz magazynem energii elektrycznej;
 - 6) magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych.
3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w regulaminie oraz podręczniku dla Grantobiorcy, jak również we wniosku o udzielenie grantu oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią załączniki do podręcznika dla Grantobiorcy.

§ 6

Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE, zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej.

§ 7

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w § 7 ust. 2 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych.
2. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:
 - 1) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – 5 000,00 złotych/kWp, nie więcej niż 50 000,00 złotych/instalację;
 - 2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – 70 000,00 złotych;
lub
 - 3) gruntowa pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – 70 000,00 złotych
 - 4) magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej) – 35 000,00 złotych;
 - 5) system zarządzania energią – 2 000,00 złotych. Grant może być przyznany tylko dla Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze

sobą instalacje OZE (wymienione w definicji kryterium nr 3 „Kompleksowość Inwestycji” w § 12 ust. 4).

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego, ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowalnych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowalny musi jednocześnie:
 - 1) być zgodny z przepisami prawa;
 - 2) być niezbędny do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu;
 - 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, ceny nie powinny przekroczyć stawek robót określonych w biuletynie Sekocenbudu dla Województwa Śląskiego oraz cen katalogowych zamontowanych urządzeń wybranego przez Grantobiorcę danego producenta.
5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.
6. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.
7. Grantobiorca nie może uzyskać dotacji / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.
8. Posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w Projekcie pod warunkiem nieprzewymiarowania instalacji fotowoltaicznej, licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej w ramach niniejszego Projektu i już istniejącej (w rozliczeniu rocznym).
9. Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację fotowoltaiczną nie może przekroczyć 100% zapotrzebowania określonego jako zużycie energii elektrycznej (w stosunku rocznym) w momencie składania wniosku o udział w Projekcie. W przypadku, gdy dojdzie do przekroczenia produkcji energii elektrycznej, Grantobiorca będzie zobligowany do zamontowania ogranicznika na instalacji elektrycznej.
10. Łączna moc instalacji fotowoltaicznej liczona będzie jako iloczyn mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego oraz liczby zamontowanych paneli. Za łączną moc instalacji przyjmuje się wartość podawaną w zgłoszeniu o przyłącze do sieci elektroenergetycznej mikroinstalacji tzw. OSD. Łączna moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację objętą wsparciem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 100% całkowitego zapotrzebowania na energię elektryczną w tym samym okresie rozliczeniowym.

§ 8

Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie przyznawana na podstawie zużycia energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy), licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o udział w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy, zużycie energii zostanie wyliczone

proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy). Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w ramach Projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię elektryczną na potrzeby powietrznej lub gruntowej pompy c.o. wraz z c.w.u. dodaje się 5kWp mocy. Modernizacja musi być zrealizowana w całości, na cały zakres zgodnie ze złożonym wnioskiem. Nie dopuszcza się możliwości rozdzielenia zakresów na jakie został złożony wniosek. Rezygnacja z chociażby jednego z wariantów wiąże się z nierozliczeniem całości inwestycji. Wielkość montowanej instalacji musi mieścić się w przedziale dobranej mocy, jaka zostanie wyliczona w dokumencie OZC lub audycie energetycznym. Zamontowane instalacje fotowoltaiczne które zostaną przewymiarowane nie będą podlegały rozliczeniu;

- 2) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ;
- 3) wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem;
- 4) wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu można zamontować oddzielną instalację PV;
- 5) w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (uchwała nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu;
- 6) montaż źródła ciepła OZE - powietrznej pompy ciepła do c.o. wraz z c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem § 8 ust. 1 pkt 5 nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, projekty unijne realizowane przez Gminę Bytom);
- 7) instalacje OZE, o które ubiega się uczestnik Projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię, mogą za to działać hybrydowo;
- 8) nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u.;
- 9) możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł pod warunkiem, że w budynku jest falownik hybrydowy;
- 10) rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 4

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji inwestycji

§ 9

1. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać na dzień złożenia wniosku o wypłatę

- grantu zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Bytom.
2. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
 3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
 - 1) własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty na całą trwałość projektu);
 - 2) współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).
 4. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji inwestycji. W miejscu realizacji inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza.
 5. Grantobiorca nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.
 6. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, iż na moment składania wniosku o wypłatę grantu dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu instalacji OZE na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz. U. z 2023 r. poz. 682).

§ 10

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie inwestycja muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej;
 - 2) realizacja inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja oświadczenia złożonego we wniosku o udział w Projekcie nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu.
2. Zasada określona w ust. 1 pkt 2 dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na/w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 5

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 11

1. Nabór uzupełniający uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 regulaminu.
2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jeden wniosek o udział w Projekcie.
3. Nabór uzupełniający przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) wniosek o udział w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością, który stanowi załącznik nr 1 do podręcznika;
 - 2) ankieta doboru instalacji OZE, która stanowi załącznik nr 2 do podręcznika;
 - 3) pełnomocnictwo, które stanowi załącznik nr 3 do podręcznika.
4. Ogłoszenia dotyczące naboru uzupełniającego uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronach internetowych gmin partnerskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
5. Nabór uzupełniający uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze uzupełniającym zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronach internetowych gmin partnerskich oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie:
 - 1) papierowej - komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2, w pokoju nr 128, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:30, wtorek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:00);
 - 2) elektronicznie poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Bytomiu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /UM-Bytom/skrytka.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż przewiduje to regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 5, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
9. Równy dostęp do udziału w Projekcie dla uczestników Projektu zostanie zapewniony poprzez:
 - 1) publikację regulaminu oraz podręcznika dla Grantobiorcy, na stronach internetowych gmin partnerskich, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;

- 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru uzupełniającego w mediach społecznościowych prowadzonych przez gminy partnerskie;
- 3) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w lokalnej prasie;
- 4) organizację spotkania z uczestnikami Projektu;
- 5) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie internetowej Gminy Bytom, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 12

1. Wybór uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie	0/1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu regulaminu	0/1
3.	Kwalifikowalność inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w regulaminie	0/1
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3	0/1
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w regulaminie w § 11 ust. 6	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdego wniosku o udział w Projekcie w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
1.	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa	1 pkt	Oświadczenie mieszkańca + rejestr umów prowadzony w Gminie

		Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Bytom (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)		Bytom
2.	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie na instalację OZE czyli instalację fotowoltaiczną z magazynem energii elektrycznej lub magazyn energii elektrycznej, jeśli uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt	Wniosek o udział w Projekcie
3.	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie na instalacji OZE czyli instalację fotowoltaiczną z powietrzną lub gruntową pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt	Wniosek o udział w Projekcie
4.	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii Uwaga: dopuszcza się możliwość montażu magazynów energii z wbudowanym systemem zarządzania energią. W takim przypadku przyznaje się dodatkową punktację w postaci 1 pkt natomiast nie ma możliwości przyznania kwoty 2 000 złotych refundacji na ten zakres, ponieważ urządzenie stanowi część składową magazynu energii	1 pkt	Wniosek o udział w Projekcie

5. Liczba punktów przyznawanych uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 12.
6. Grantodawca zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych instalacji OZE, przekroczy kwotę 18 mln 808 000 złotych.
7. W przypadku uzyskania przez uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń z podziałem na zakresy (warianty) oraz godzina złożenia wniosku o udział w Projekcie. O kolejności na liście będzie decydować również poprawność złożenia wniosku. Wnioski, które zostaną złożone niekompletnie będą rozpatrzone w momencie ich uzupełnienia.
8. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej uczestników Projektu.

9. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
10. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronach internetowych gmin partnerskich.
11. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6 należy składać do 3 dni od upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
12. Gmina Bytom zastrzega sobie możliwość wykreślenia uczestnika Projektu/Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji inwestycji lub instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w regulaminie oraz w podręczniku dla Grantobiorcy lub uczestnik Projektu/Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub operatora Projektu.

Rozdział 6

Tryb aplikowania o granty

§ 13

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
 - 1) etap 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Bytom:
 - a) złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Bytom,
 - b) sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej uczestników Projektu,
 - c) nabór uzupełniający wniosków o udział w Projekcie;
 - 2) etap 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu):
 - a) wybór operatora Projektu,
 - b) określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu),
 - c) sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji;
 - 3) etap 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu).
2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez operatora Projektu, uczestnika Projektu/Grantobiorcę, wykonawcę, Grantodawcę):
 - 1) operator Projektu: sporządzenie listy uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronach internetowych gmin partnerskich;

- 2) uczestnik Projektu: dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 2 pkt 2 (niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu):
 - a) dokument potwierdzający użytkowanie budynku. Uczestnik Projektu składa oryginał karty obiegowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do podręcznika dla Grantobiorcy),
 - b) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością) należy złożyć kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu),
 - c) pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli/współużytkowników (wzór stanowi załącznik nr 3 do podręcznika dla Grantobiorcy - jeśli dotyczy) - uczestnik Projektu składa oryginał dokumentu;
- 3) uczestnik Projektu: w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ust. 2 pkt 2 ma możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu;
- 4) uczestnik Projektu w momencie zatwierdzenia dokumentów opisanych w pkt 2 dostarcza dokumenty określone poniżej w lit. a, b, c, w terminie do 60 dni:
 - a) wykonanie OZC – tylko w przypadku montażu pomp ciepła c.o. i c.w.u. (na koszt uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. W przypadku pozostałych inwestycji wykona audyt energetyczny określający moc oraz efekt ekologiczny i energetyczny realizowanej inwestycji. Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu),
 - b) wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku przeprowadzenia okablowania instalacji PV przez przewody wentylacyjne lub kominowe (opinia przed realizacją inwestycji). Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu),
 - c) informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami stanowią załącznik nr 5 do podręcznika Grantobiorcy. Uczestnik Projektu składa oryginały dokumentów. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu;
- 5) operator Projektu: weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt 4), które zostały dostarczone przez uczestnika Projektu;
- 6) uczestnik Projektu: w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt 4) ma możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu;
- 7) uczestnik Projektu i Grantodawca: zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 6 do podręcznika Grantobiorcy;
- 8) Grantobiorca: wybór wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą inwestycji. Umowa z wykonawcą nie może zostać zawarta przed

podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą. Wyboru wykonawcy/wykonawców realizujących usługi, dostawy lub roboty instalacyjno-budowlane w ramach przedsięwzięcia, polegającego na przyznaniu refundacji z Programu, dokonuje Grantobiorca na własne ryzyko. Między wykonawcami a Grantodawcą nie istnieją żadne umowy ani zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez Grantobiorcę z wykonawcami;

- 9) Grantobiorca: rozpoczyna realizację Inwestycji;
- 10) wykonawca: wykonanie projektu powykonawczego;
- 11) Grantobiorca i wykonawca: podpisują protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania instalacji OZE, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do podręcznika Grantobiorcy;
- 12) Grantobiorca lub Wykonawca: zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora. Grantobiorca lub Wykonawca mają 7 dni od wykonania instalacji OZE;
- 13) Grantobiorca, inspektor: następuje odbiór końcowy instalacji OZE pod kątem prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu;
- 14) Grantobiorca: wykonanie płatności (przelewu) na rzecz wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora;
- 15) Grantobiorca: złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z § 14 ust. 1 regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu. Grantobiorca posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu instalacji OZE na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz. U. z 2023 r. poz. 682);
- 16) Operator Projektu: weryfikacja wniosku o wypłatę grantu;
- 17) Grantobiorca: w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu istnieje możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu;
- 18) Grantodawca: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.

Rozdział 7

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 14

1. Po zakończeniu inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca

składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy (faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą, natomiast data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu);

- 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Grantobiorca składa oryginał;
 - 3) projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
 - 4) karta gwarancyjna dla instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
 - 5) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
 - 6) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania instalacji OZE, podpisany przez wykonawcę, inspektora i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał;
 - 7) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
 - 8) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej tzw. OSD w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
 - 9) dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
 - 10) dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji oraz zdjęcie tabliczki znamionowej w wersji wydruku papierowego;
 - 11) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się rozszerzenie polisy OC ubezpieczającej budynek o instalację OZE;
 - 12) opinia kominiarska – jeśli dotyczy;
 - 13) karty obiegowe - załączniki nr 4 i 9 do podręcznika Grantobiorcy;
 - 14) opinia konserwatora zabytków i/lub zgoda konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE;
 - 15) inne.
2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - 3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką;

- 4) czy parametry instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz regulaminu dla Grantobiorcy.
3. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem otrzymania środków z IOK.
4. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
5. Grantobiorca jest zobowiązany corocznie przez cały okres trwałości Projektu składać oświadczenie o statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu przeprowadzonej inwestycji. Oświadczenie składa się do Urzędu Miejskiego w Bytomiu i stanowi załącznik nr 10 do podręcznika.
6. Grantobiorca będzie zobowiązany do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości). Dane osobowe uczestników Projektu (Grantobiorców) będą przetwarzane na ww. potrzeby zadań oraz przez cały okres trwałości Projektu.
7. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia inwestycji, będzie protokół odbioru końcowego instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie corocznie danych do Urzędu Miejskiego w Bytomiu w formie zdjęć liczników/falownika.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących przedsięwzięcia przez cały okres trwałości Projektu i do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Grantodawcy.
9. Wszelkie wady i usterki po dokonanych odbiorze prac i wypłacie grantu, Grantobiorca zgłaszać będzie wyłącznie wykonawcy, zgodnie z podpisaną umową z pominięciem Gminy i operatora.

Oprac. W. Bryś
26.06.2025 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA


Michał Bieda
Zastępca Prezydenta