

Bytom, dnia 09.05.2025 v.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 54 im. Wacława Kuchara w Bytomiu  
ogłasza nabór na stanowisko dozorca**

- **Stanowisko:** dozorca
- **Umowa o pracę :** czas określony – umowa na czas zastępstwa
- **Wymiar etatu:** pełny etat

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %

**Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało:**

- bieżące utrzymanie i konserwacja budynków;
- bieżące utrzymanie i konserwacja instalacji;
- obsługa i naprawa maszyn i urządzeń,
- bieżące utrzymanie i konserwacja terenu zielonego wokół szkoły,
- obsługa techniczna imprez szkolnych,
- obsługa techniczna urządzeń kontrolujących jakość wody na basenie.

**warunki zatrudnienia:**

- praca dwuzmianowa w godz. 6.00 -14.00 i 13.30 – 21.30,
- budynek wielokondygnacyjny bez windy.

**wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- wykształcenie zawodowe,
- nieprowadzenie działalności gospodarczej w przypadku zatrudnienia;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.

### wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad bhp i ppoż;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność planowania i organizacji pracy;
- komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, obowiązkowość;
- samodzielność i staranność w wykonywaniu obowiązków

### Dokumenty i oświadczenia:

- Curriculum Vitae
- podanie o pracę,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kwestionariusz osobowy- **załącznik nr 1** ,
- oświadczenie - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
  - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Kompletne dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w sekretariacie szkoły (pn-pt w godz. 8.00-15.00) **w terminie do dnia 20.05.2025 r.**

Koperty należy opatrzyć informacją:

**„NABÓR NA STANOWISKO DOZORCY”**

O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani indywidualnie.

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie oraz dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.

### Załączniki:

1. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do realizacji naboru na wolne stanowisko pracy

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 54  
im. Wacława Kuchara

**DYREKTOR SZKOŁY**

*Damian Makowski*  
**mgr Damian Makowski**

Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 54 im. Wacława Kuchara z siedzibą w Bytomiu, przy ul. Reptowskiej 86, Tel. 32 280-64-40,  
adres e-mail: [sekretariat@sp54bytom.szkolnastrona.pl](mailto:sekretariat@sp54bytom.szkolnastrona.pl)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych  
adres: Urząd Miejski w Bytom ul. Smolenia 35,  
e-mail [iod\\_edu@um.bytom.pl](mailto:iod_edu@um.bytom.pl)

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
  - a) w związku z podjęciem działań na rzecz osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy art. 6 ust.1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy - ustawa Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych i Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej,
  - b) na podstawie przepisów prawa art.6 ust.1 lit. c RODO w celu weryfikacji niekaralności na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych oraz niekaralności na tle seksualnym zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich,
  - c) na podstawie zgody art. 9 ust 2 lit. a RODO wówczas, jeśli dokumentacja zawiera dane szczególnych kategorii;
2. Kategorie odbiorców danych osobowych; podmioty obsługujące system informatyczny w placówce;
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego;
  - b) przez okres minimum 3 miesięcy od czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku pracowników samorządowych.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
5. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego wynikające z przepisu prawa niezbędne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożliwością udziału w rekrutacji. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody podawanie danych osobowych jest dobrowolne. Przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie