

**Plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku  
publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw:**

- 1) lista osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru  
wyróżniające te osoby:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 2) pisemna instrukcja określającą zadania służb porządkowych, opracowana w uzgodnieniu z Policją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 3) rodzaj i ilość środków technicznych (w szczególności znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych, lin, taśm lub wstęg służących do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy, barier, płotków lub przegród służących do odgradzania miejsca imprezy) oraz miejsce ich rozlokowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 4) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwymi dysponentami jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 5) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8) organizacja łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis organizatora )

**UWAGA:**

Dodatkowe informacje i ewentualne szkice graficzne (np. rozlokowania środków technicznych) należy dołączyć na oddzielnej kartce.